

Werkinstructies Veilig en Gezond werken depot TOP/Noodstort en depot Noorder Ijplas te Amsterdam



Opdrachtgever: Gemeente Amsterdam, Grond en Ontwikkeling
Afdeling Bodem

Projectnummer: 214906

Versienummer: 3.0

Plaats, datum: Velserbroek, 8 maart 2023

Auteur: I. Bondrager (HVK)

Controleur: E.J. Mathôt

Paraaf:

Paraaf:

Two handwritten signatures in blue ink. The first signature is above the 'Paraaf:' label, and the second signature is below it.

Inhoudsopgave

	pagina
1 Inleiding	3
2 Laatste Minuut Risico Analyse (LMRA).....	4
3 Voorschriften en instructies.....	5
3.1 Werken met verontreinigde grond	5
3.2 Biologische agentia.....	5
3.2.1 Voorbeelden biologische agentia	5
3.2.2 Teken	5
3.2.3 Legionella	7
3.2.4 Kadavers (dode muizen, ratten, vogels e.d.)	7
3.2.5 Injectienaalden (drugs)	7
3.3 Aanrijdgevaar	8
3.3.1 Maatregelen bij aanrijdgevaar	8
3.3.2 Persoonsbegaanbaarheid	9
3.4 Geluid & Trillingen	9
3.4.1 Geluid	9
3.4.2 Trillingen	11
3.5 Fysieke belasting	12
3.5.1 Normen en richtlijnen	12
3.5.2 Maatregelen ter voorkoming van fysieke overbelasting	13
3.5.3 Aanwijzingen voor tillen	13
3.6 Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's).....	13
3.6.1 Algemene normen en richtlijnen	14
3.6.2 Veiligheidshelm	14
3.6.3 Gehoorbescherming	14
3.6.4 Voet- en beenbescherming	15
3.6.5 Veiligheidshandschoenen.....	15
3.6.6 Beschermende kleding.....	16
3.6.7 Adembescherming.....	16
4 Melding ongevallen en (milieu)incidenten	18

Bijlagen

- 1 V&G-plan
- 2 Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden
- 3 Locatietekening(en)
- 4 Instructie bezoekers met en zonder werkzaamheden

1 Inleiding

Werken op de locaties van depot TOP/Noodstort en depot Noorder IJplas kan, ondanks alle voorzorgsmaatregelen, risico's met zich meebrengen. Risico's die gevaren op kunnen leveren wanneer de juiste kennis ontbreekt en voorgeschreven instructies worden genegeerd.

Onderliggend document is bedoeld om risico's voor de medewerkers en omgeving zo gering mogelijk te maken. Het document is voorzien van werkinstructies die bijdragen tot het veilig en gezond uitvoeren van de werkzaamheden.

Naast onderliggend document is er ook specifiek voor beide gronddepots een Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) opgesteld (zie intranet gemeente Amsterdam), een V&G-plan gericht op het werken in en met verontreinigde grond (zie bijlage 1) en werkinstructies waarin specifiek de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn opgenomen (zie bijlage 2).

Onderliggend document is verbonden met deze documenten en kan hiervan niet los worden gezien.

2 Laatste Minuut Risico Analyse (LMRA)

Iedereen wil na een dag werken weer gezond naar huis. Bij veiligheid op het werk gaat het niet alleen om het werken met veilige en goedgekeurde middelen, maar veilig gedrag is net zo belangrijk.

De werknemer speelt een belangrijke rol in het creëren van een veilige en gezonde werkomgeving. Om veiligheid echt een onderdeel te laten worden van de dagelijkse werkzaamheden is het advies om bij alle (risicovolle) werkzaamheden een start-werkanalyse uit te voeren, een zogenaamde LMRA (Laatste Minuut Risico Analyse). Een LMRA is een korte risicobeoordeling welke uitgevoerd wordt direct voor aanvang van de werkzaamheden op de werkplek door de medewerker die de werkzaamheid gaat uitvoeren.

Het doel van de LMRA is dat je, je op de werkplek ervan bewust bent of alle (potentiële) veiligheids- & gezondheidsrisico's zijn onderkend en of er voldoende beheersmaatregelen zijn getroffen om ongevallen te voorkomen.

De LMRA wordt uitgevoerd middels het doorlopen van 6 korte vragen/checks om zeker te stellen of de werkzaamheden veilig kunnen worden uitgevoerd en/of opnieuw kunnen worden gestart.

Deze vragen zijn:

1. Is mijn taak bekend?
2. Ken ik alle risico's?
3. Zijn voor de risico's de juiste veiligheidsmaatregelen getroffen?
4. Is mijn gereedschap in goede staat?
5. Zijn mijn hulpmiddelen in goede staat?
6. Weet ik het algemene alarmnummer?

6x **JA** is Je kunt je werk correct en veilig starten.

1x **NEE** is, **stop** en melden bij je leidinggevende.



Relatief vaker voorkomende
achterliggende oorzaken bij
werknemers

Alertheid op veiligheid.

Afweging tussen veiligheid en andere
bedrijfsdoelstellingen.

3 Voorschriften en instructies

3.1 Werken met verontreinigde grond

Bij beide gronddepots wordt verontreinigde en/of schone grond en/of bodemvreemd materiaal en/of andere materialen (tijdelijk) opgeslagen, bewerkt en verwerkt. Het depot Noorder IJplas betreft een tijdelijk depot waar schone en licht verontreinigde grond wordt opgeslagen. Het depot TOP Noodstort mag alle grond van schoon tot sterk verontreinigd ontvangen. Grond die ernstig verontreinigd is met asbest, minerale olie en/of vluchtige stoffen wordt zoveel mogelijk vermeden. Het depot TOP Noodstort is er ook om calamiteiten op te lossen.

Voor de werkzaamheden in en met verontreinigde grond is een V&G-plan opgesteld, zie bijlage 1. In dit V&G-plan wordt ingegaan op de specifieke risico's tijdens werken met verontreinigde grond en de maatregelen die van belang zijn om de veiligheid en gezondheid van de medewerkers en bezoekers te kunnen waarborgen.

3.2 Biologische agentia

Biologische agentia zijn stoffen die afkomstig zijn van levende organismen, zoals schimmels, bacteriën en virussen, die infecties, allergieën of vergiftigingsverschijnselen kunnen veroorzaken.

Indien je ziek wordt door blootstelling tijdens je werk aan biologische agentia valt dit onder beroepsziekte en dient dit gemeld te worden bij de Arbeidsinspectie. In je personeelsdossier dient dit voor minimaal 40 jaar na de laatste blootstelling geregistreerd te worden.

3.2.1 Voorbeelden biologische agentia

Een aantal voorbeelden van biologische agentia zijn:

- Ziekte van Weil via huidwondjes door contact met oppervlaktewater waarin ratten zich ophouden;
- Ziekte van Lyme door beet van een teek.
- Tetanus via huidwond door straatvuil of grond.
- Legionella door inademen van (leiding)water wat te lang heeft stilgestaan en is opgewarmd.
- Blaren door aanraken van een Bereklaauw
- Blootstelling aan resten zoals kadavers, injectienaalden.

3.2.2 Teken

Teken worden ongeveer drie jaar. Ze groeien ongeveer van 1 mm tot 4 mm. De teek leeft voornamelijk in een vochtige omgeving, in bomen, struikgewas en gras. Ze klimmen op de huid van de gastheer bij het passeren of laten zich vallen bij het waarnemen van lichaamswarmte onder zich. De teek is op zoek naar warme vochtige plekken bij zijn gastheer (de haargrens, lies, oksels, oren en knieholtes).

De teek is 24 uur bezig zich in het lichaam vast te bijten. De ziekteverwekker zit in het maag-darmkanaal van de teek, vandaar dat besmetting pas na 24 uur plaatsvindt. De teken zijn voornamelijk in de periode maart t/m oktober actief.

Een rode ring en/of vlek op de huid is een eerste indicatie dat je besmet bent. Dit kan zelfs drie maanden na de beet zich nog openbaren. Het is belangrijk om te weten, dat je na een tekenbeet altijd alert moet blijven, want bovenstaande verschijnselen treden niet altijd op.



Teek



Tekenbeet

3.2.2.1 Ziekteverloop

De ziekte verloopt in drie fasen:

- Fase 1: griepverschijnselen, koorts en hoofdpijn (duurt ongeveer 5 tot 10 dagen).
- Fase 2: Het kan soms een tijd duren voordat deze fase begint (weken, maanden). Klachten zijn gezwollen gewrichten, gewrichtspijn, spierpijn, hoofdpijn, vermoeidheid, verhoging van de lichaamstemperatuur en verlamming van spieren. Behandeling is een stuk moeilijker dan bij fase 1.
- Fase 3: bestaat uit de meest uiteenlopende klachten als spierpijn, vermoeidheid, dubbel zien enz.

Indien je bij fase 2 niet meldt dat je bent gebeten door een teek, zal het voor doctors lastig zijn om de oorzaak te achterhalen. Bij fase 3 zal dit nog moeilijker worden.

3.2.2.2 Maatregelen ter voorkoming van een tekenbeet

- Als je werkzaamheden verricht nabij bomen, struikgewas en gras, draag dan bedekkende kleding (lange broek met broekspijpen in de sokken, hoofddekse). Draag bij voorkeur lichtkleurige kleding, hierop zijn teken makkelijker te zien.
- Onderzoek je lichaam grondig op teken aan het einde van de werkdag. Gebruik indien nodig een spiegel en/of laat je ook door je partner onderzoeken. De teek nestelt zich graag in de liezen, oren, oksels, knieholtes en de haargrens.

3.2.2.3 Maatregelen bij een tekenbeet ter voorkoming van de ziekte van Lyme

- De teek verwijderen door met een pincet de kop van de teek dicht bij de huid vast te pakken en paar keer ronddraaien.
- Voorkom bij het verwijderen dat er in het tekenlichaam wordt geknepen. Dan wordt namelijk de inhoud van het maag-darmkanaal van de teek in de bijtwond uitgestoten, waardoor de eventueel aanwezige ziekteverwekker wordt overgedragen.
- Desinfecteer de won met 70% alcohol of een ander ontsmettingsmiddel, ter voorkoming van infecties.
- De teek in plakband of een plasticzakje wikkelen en weggooien (voorkom dat de teek zich kan vermeerderen. Eitjes van een teek vormen namelijk weer een bedreiging).

Als een teek binnen 24 uur na de beet vanzelf afvalt, of wordt verwijderd, is het risico dat je besmet wordt erg klein.

3.2.3 Legionella

Onder bepaalde omstandigheden kan in waterleidingen vermeerdering van legionellabacteriën voorkomen. De kans op besmetting door deze bacterie, die de veroorzaker is van de veteranenziekte of legionellagriep, neemt toe bij:

- Verontreinigd of stilstaand water.
- Verneveling van water.
- Water met een temperatuur van 25 tot 55°C (dit temperatuurniveau bevordert de groei van de bacterie).



Potentieel gevaarlijke situaties voor blootstelling aan legionella zijn:

- Waterslangen en -leidingen (met stilstaand water);
- Waterslangen die over het maaiveld lopen en onvoldoende zijn ingegraven;
- Warmwatersproeiers en hogedrukreinigers;
- Douches en waterleidingen, die een tijdje niet in gebruik zijn geweest (bijvoorbeeld na een vakantieperiode).

3.2.3.1 Maatregelen ter voorkoming van legionellavorming en/of besmetting

- Voorkom nevelvorming of blootstelling aan nevel (houdt voldoende afstand).
- Spoel slangen en leidingen met stilstaand water frequent door (10 minuten met een temperatuur > 60°C).
- Hanteer voor koelen van water tot < 20° C en verwarmen > 60°C.
- Controleer waterslangen en opslagtanks op de aanwezigheid van biofilm (groen of bruin slijm).
- Desinfecteer mogelijk besmet water met chloor, ozon, elektrolyse of UV-ontsmetting.

3.2.4 Kadavers (dode muizen, ratten, vogels, en dergelijke)

Kadavers zijn dragers van ziektekiemen zoals parasieten, virussen en bacteriën. Aanraking van een kadaver kan voor besmetting zorgen en een risico vormen voor de gezondheid.

3.2.4.1 Maatregelen kadavers

- Voorkom besmetting met of verspreiding van de ziekteverwekkers door alert te zijn en kadavers snel te ruimen.
- Bij het opruimen van een kadaver dien je altijd te voorkomen dat je hiermee direct in aanraking komt. Draag daarom altijd (rubber)handschoenen en eventueel een hulpmiddel (voorbeeld een schepnet) om direct contact te vermijden
- Het kadaver kan het beste worden weggegooid in een afgesloten vuilniszak. Deze kan bij het restaval worden gedeponeerd.

3.2.5 Injectienaalden (drugs)

Tijdens de werkzaamheden kunnen medewerkers in aanraking komen met (drugs)naalden. Het risico bij een prik-accident is infectie met bijvoorbeeld HIV, tetanus, hepatitis A of B. Aanraking van (drugs)naalden met het risico op prikken moet vermeden worden.

3.2.5.1 Maatregelen injectienaalden (drugs)

- Draag veiligheidsschoenen of laarzen met een ondoordringbare zool (type S3), zodra de werklocatie wordt betreden en draag naaldbestendige handschoenen bij aanwezigheid van injectienaalden.
- Maak gebruik van hulpmiddelen bij het verwijderen van een injectienaald (naaldbestendige handschoenen, knipper om op te pakken).
- Stop de injectienaald in een naaldencontainer of verpak het zo dat niemand zich eraan kan verwonden.
- Bij een prikincident:
 - schakel de BHV'er in;
 - laat het wondje eerst goed doorbloeden, maak het schoon met water en desinfecteer het daarna goed met alcohol 70% of chloorhexidine 0,5% in alcohol 70%;
 - ga altijd direct (binnen 2 uur na het incident) naar een huisarts of spoedeisende hulp.

3.3 Aanrijdgevaar

Om aanrijdgevaar te voorkomen is het van belang om vast te stellen hoe de veiligste routing over de locatie kan worden gemaakt. Daarbij dient het achteruitrijden van voertuigen of machines zoveel mogelijk te worden voorkomen. Vervolgens is het wenselijk om looproutes zoveel mogelijk te scheiden van transportroutes. De routing is vastgelegd op de locatietekening(en) zie bijlage 3.

Voorafgaand aan het betreden van de locatie wordt een ieder geïnstrueerd (zie bijlage 4 voor de instructie). Dit geldt dus voor zowel chauffeurs van transportmiddelen als voor het te voet betreden van de locatie; Belangrijk hierbij is o.a. het toelichten van de routing op locatie en het wijzen van de betreders op de gevaren do's en dont's. Wie onbekend is op het terrein wordt begeleid naar de plek waar hij/zij moet zijn.

3.3.1 Maatregelen bij aanrijdgevaar

Zorg bij voorkeur voor een fysieke afscheiding als grens tussen rijdend en lopend verkeer op het terrein en voorkom achteruitrijden in nabijheid. Dit geldt voor zowel het in- en uitrijden als ook voor achteruitrijden op het terrein. Het aanrijdgevaar bij het gebruik van materieel kan voor een groot deel voorkomen worden door op de juiste wijze gebruik te maken van (een combinatie van) dodehoeksystemen en/of (360 graden) camera's, zwaailichten of geluidsignalen.

3.3.1.1 Voorkomen van het aanrijdgevaar door de bron te elimineren

- Zorg ervoor dat voertuigen/machines niet in de buurt van personen kunnen komen.

3.3.1.2 Afschermen van het aanrijdgevaar door de bron te isoleren

- Aanleggen aparte zones voor enerzijds personen en anderzijds vrachtwagens en zwaar materieel. Deze dienen dan bij voorkeur fysiek gescheiden te worden. Daarbij is een pion of baken geen fysieke barrière.
- Zorg voor vrij liggende looppaden en rijroutes. Creëer genoeg afstand tussen personen en voertuigen.

3.3.1.3 Organisatorische maatregelen om het risico op een aanrijding te verkleinen

- Zorg voor éénrichtingsverkeer, zodat men vooruit moet rijden.
- Zorg ervoor dat het op het terrein mogelijk wordt om rond te rijden door bijvoorbeeld een keercirkel in de routing te maken.
- Zorg voor voldoende verlichting op het terrein.
- Instrueer personen op de locatie, dat men veilige afstand houdt van rijdende voertuigen en machines en indien men toch in de buurt komt, contact maakt met de machinist/chauffeur, zodat men er zeker van is dat de machinist/chauffeur hem/haar heeft gezien.

3.3.1.4 Technische maatregelen om het risico op een aanrijding te verkleinen

- Bij de in- en uitrit kunnen extra spiegels worden geplaatst om de weg beter te overzien. Op die manier is het niet noodzakelijk om eerst een stukje de weg op te rijden om van daaruit overzicht te hebben.
- Technische maatregelen aan het voertuig of de machine (bijvoorbeeld dodehoeksystemen):

- extra bolle spiegel op de rechterspiegel van de vrachtauto of machine;
- de standaard hoofd- en breedzichtspegel, die met een druk op de knop naar buiten en weer naar binnen draait;
- camera's, waarvan het beeld wordt weergegeven op een monitor in de cabine, gecombineerd met sensoren die de aanwezigheid van personen registreren en een signaal aan de bestuurder geven.

3.3.2 Persoonsbegaanbaarheid

Om struikelgevaar door oneffenheden op locatie te voorkomen dient.

- Een vlakke stabiele ondergrond met (tijdelijk) straatwerk, kunststof of stalen rijplaten.
- Hoogteverschillen in een vlak ogende bouwweg niet hoger dan 2 cm.
- Kuilen vullen en uitvlakken.
- Voorkom in looproutes:
 - (mogelijke) plasvorming;
 - gladde kleilaag, sneeuw of ijs;
 - zandlaag op verharding.
- Bij looproutes:
 - zakt de voet ten hoogste 2 cm in de ondergrond;
 - zuigt de bodem de voet niet of nauwelijks aan;
 - zijn planken van loopvlakken zo veel mogelijk gekoppeld en stabiel ondersteund;
 - is de helling niet groter dan 10°;
 - is de breedte minimaal 80 cm en vrij van opslag en afval (obstakelvrij).

3.4 Geluid & Trillingen

3.4.1 Geluid

Op de locatie(s) worden machines en gereedschappen gebruikt, die met elkaar een flinke hoeveelheid lawaai kunnen produceren. Wanneer men zonder stemverheffing op ongeveer 1 m afstand van elkaar, elkaar niet goed meer kan verstaan is dit een aanwijzing dat mogelijk grenswaarde(n) voor schadelijke geluid worden overschreden. Bij langdurige blootstelling aan hoge geluidsniveaus moeten maatregelen worden getroffen.

Blootstelling aan te hoge geluidsniveaus kan leiden tot onherstelbare gehoorbeschadiging (lawaaidoofheid), die toeneemt naarmate het geluidsniveau hoger is en men langer in een lawaaiige omgeving verblijft. Andere effecten van lawaai zijn oorsuizen (tinnitus), concentratie- en communicatieverstoring, vermoeidheid en stress.

3.4.1.1 Normen en richtlijnen

De voorschriften uit de Europese Richtlijn 2003/10/EG met betrekking tot de blootstelling van werknemers aan de risico's van lawaai zijn geïmplementeerd in het Arbobesluit. De betreffen de volgende voorschriften:

- De werkgever is verplicht bij schadelijke geluidsniveaus (> 80 dB(A))* maatregelen te treffen. Als vuistregel voor het overschrijden van een geluidsniveau > 80 dB(A) wordt veelal als handvat aangehouden dat wanneer je iemand op een meter afstand bij normale spraak niet meer kan verstaan dit het geval is. (Bij twijfel kan het uitvoeren van geluidsmetingen uitkomst bieden).
** dB(A) staat voor de geluidssterkte in decibel gecorrigeerd voor de gevoeligheid van het menselijk oor (met A-filter).*
- In onderstaande tabel is een samenvatting opgenomen van de richtlijnen vanuit het Arbobesluit.

Geluidsniveau (dagdosis)	Maatregel
> 80dB(A)	Beoordelen van schadelijk geluid
> 80dB(A)	Verstrekken van gehoorbeschermingsmiddelen
> 80dB(A)	Verzorgen van voorlichting en onderricht
> 85dB(A)	Verplicht dragen van gehoorbeschermingsmiddelen
> 85dB(A)	Aanbieden van audiometrisch onderzoek
> 85dB(A)	Markeren van zones met te hoge geluidsniveaus
87dB(A)	Grenswaarde

- De grenswaarde is vastgesteld op 87 dB(A) per dag van 8 uur of meer dan 200 Pa piekdruk (= 140 dB(C)**). Komt het geluidsniveau boven deze waarden, dan moet de werkgever direct maatregelen nemen om de blootstelling te reduceren. Bij deze waarde van 87 dB(A) wordt rekening gehouden met de demping van eventueel gedragen gehoorbescherming. De meetwaarde kan worden gecorrigeerd met de aangenomen demping van het gebruikte gehoorbeschermingsmiddel.
*** dB(C) staat voor de geluidsterkte in decibel, maar dan gecorrigeerd voor het menselijk oor met C-filter, bij harde impulsge-luiden of piekgeluiden.*

3.4.1.2 Arbeidshygiënische strategie

Bij het treffen van maatregelen is de arbeidshygiënische strategie leidend:

- Het treffen van bronmaatregelen, aanschaf van geluidsarme machines of het implementeren van een andere werkmethode;
- Het treffen van collectieve maatregelen, reduceren van het geluidsniveau door dempers of het verend opstel-len van machines, door preventief onderhoud, omkasting, scheidingswanden, absorptiemateriaal of geluid-dempende werkruimten (keten en/of cabines van materieel);
- Het toepassen van individuele maatregelen, verkorten van de blootstellingsduur en minder blootgestelde mensen (taakrotatie);
- Het toepassen van persoonlijke bescherming, gehoorbescherming.

3.4.1.3 Maatregelen bij het werken met hoge geluidsniveaus

- Het uitvoeren van geluidsmetingen dient inzicht te geven in de hoogte van de geluidsniveaus op de werk-plek. Het uitvoeren van geluidsmetingen is niet nodig als de meetgegevens van de betreffende activiteiten of machines in voldoende mate beschikbaar zijn, bijvoorbeeld via een brancheorganisatie. In de praktijk kan er ook sprake zijn van meer dan één geluidsbron op locatie. Om het totale effect hiervan voor een werknemer te bepalen, kunnen de verschillende geluidsniveaus worden opgeteld. Blootstelling aan 2 x 80 dB(A) bijvoor-beeld betekent opgeteld 83 dB(A). Het meest accurate is een meting ter plekke om de daadwerkelijke bloot-stelling te kunnen bepalen.
- Bij de aanschaf of inhuur van materieel dient men voorafgaand te informeren naar de specificaties t.a.v. de hoogte van het geluidsniveau(s).
- De opstelplaats van materieel met (te) hoge geluidsniveaus dient dusdanig gekozen te worden dat een mina-maal aantal medewerkers blootgesteld kunnen worden. Werkplekken en materieel (incl. handgereedschap) dient gemarkeerd te worden indien geluidsniveaus van > 85dB(A) geproduceerd worden.



- Om de hoogte van (schadelijke) geluidsniveaus in relatie tot blootstellingsduur vast te stellen kan onder-staande tabel worden gebruikt. dB(A) wordt weergegeven in een logaritmische schaal. Bij verdubbeling van het geluid is de maximale blootstellingsduur gehalveerd. Een verdubbeling van het geluid betekent een ver-hoging met 3 dB(A). Afhankelijk van de hoogte van het geluidsniveau kan de tabel richting geven aan de maximale blootstellingsduur/ voor te schrijven taakrotatie.

Geluidsniveau	Tijdsduur
80 dB(A)	8 uur
83 dB(A)	4 uur
86 dB(A)	2 uur
89 dB(A)	1 uur
92 dB(A)	½ uur
95 dB(A)	¼ uur
107 dB(A)	1 minuut

- Als ondanks de getroffen maatregelen dagelijkse blootstelling hoger is dan 80 dB(A), geldt de verplichting gehoorbeschermingsmiddelen ter beschikking te stellen die dempen tot onder een niveau van 80 dB(A). Ook bij piekniveaus boven de 135 dB(C) is het verplicht geschikte gehoorbescherming te verstrekken. Dit moeten passende en individuele gehoorbeschermers zijn, bij voorkeur (i.v.m. hoogste dempend vermogen) otoplastieken of gehoorkappen. Damping otoplastieken 15 -25 dB(A) en gehoorkappen 15 -30 dB(A).)
- Alle gehoorbescherming moet zijn voorzien van een CE-markering en voldoen aan de Europese Verordening PBM EU2016/425. Het is verstandig om voor de keuze van de gehoorbescherming ook gebruik te maken van de norm NEN-EN 458:2016 Gehoorbeschermers – Aanbevelingen voor keuze, gebruik, verzorging en onderhoud.



3.4.2 Trillingen

Tijdens werkzaamheden kunnen werknemers worden blootgesteld aan ongewenste mechanische trillingen en schokken. Deze trillingen kunnen worden opgewekt door (hand)gereedschappen en materieel. Voorbeelden hiervan zijn verdichtings- en snoeigereedschap, grondverzetmachines of shovels. Langdurige blootstelling aan trillingen kan leiden tot chronische zenuw- en gewrichtsafwijkingen in de rug, arm en hand. Bij dit laatste moet vooral gedacht worden aan het hand-armvibratiesyndroom (HAV), ook wel 'witte vingers' genaamd.

3.4.2.1 Normen en richtlijnen

- Vanuit de Europese Unie worden grenzen gesteld voor de blootstelling aan zowel lichaamstrillingen als hand-armtrillingen. De Europese richtlijn 2002/44/EG is geïmplementeerd in het Arbobesluit. In de onderstaande tabel zijn de actiewaarden en grenswaarden weergegeven:

Type trillingen	Actiewaarde	Grenswaarde
Hand-armtrillingen	2,5 m/s ²	5,0 m/s ²
Lichaamstrillingen	0,5 m/s ²	1,15 m/s ²

- Bij het overschrijden van de actiewaarde is doorwerken nog wel toegestaan, maar dienen wel aanvullende maatregelen getroffen te worden.
- De grenswaarde mag in ieder geval niet overschreden worden.
- De trillingen worden uitgedrukt in een versnelling (m/s²). De actie- en grenswaarden zijn gebaseerd op een blootstelling gedurende een 8-urige werkdag
- In onderstaande tabel is de intensiteit van een aantal gereedschappen en machines opgenomen. De aangegeven waarden zijn richtlijnen. Verschil in trillingsniveau is machine- en merkgebonden. Ook speelt de staat van onderhoud een belangrijke rol.

Gereedschap	Trillingsintensiteit (m/s ²)
Bik-/hakhamers	17 ± 13
Elektrische boorhamers	6,8 ± 3
Trilstampers	25 ± 15
Motorkettingzaag	± 7-9

3.4.2.2 Maatregelen ter voorkoming/ beperking van trillingen

- Schaf machines en gereedschap aan met een lage trillingsbelasting. Raadpleeg hiervoor informatie vanuit de leverancier omtrent mate van trillingen bij gebruik van hun machine elektrisch en pneumatisch (hand)gereedschap.
- Verzorg voorlichting m.b.t. de gevaren/effekten van trillingen en de te nemen maatregelen.
- Zet indien mogelijk gereedschap in met afstandsbesturing.
- Laat machines en gereedschappen regelmatig onderhouden. Het tijdig vervangen of uitbalanceren van onderdelen dringt de trillingsbelasting terug.
- Laat de stoelen van machinisten en chauffeurs instellen op lengte en gewicht. Zorg voor voldoende geveerde stoelen.

- Breng indien mogelijk trillingsdempers aan tussen de trillingsveroorzakende machinedelen en bedieningsplaats, handgrepen, besturingsknoppen, et cetera.
- Voorkom ingespannen werkhoudingen met gereedschappen.
- Beperk lange werktijden met machines en gereedschappen. Zorg voor taakrotatie en las regelmatig pauzes in.
- Zorg, zo mogelijk, voor vlakke bouwwegen maak gebruik van rijlaten en schotten.
- Zorg voor een voldoende verwarmde werkomgeving of voor warme kleding. Het risico op het krijgen van het hand-armvibratiesyndroom in een koude, vochtige omgeving groter.
- Verzorgen voorlichting over de gevaren/effekten van trillingen.

3.5 Fysieke belasting

Indien veel handmatig wordt getild en lasten met de hand worden verplaatst dient rekening te worden gehouden met de risico's van fysieke belasting. Ook aspecten als langdurig staan en in ongunstige houdingen werken al dan niet in combinatie vallen onder fysieke belasting. Tillen en dragen zijn niet de enige vormen van fysieke belasting, die kunnen leiden tot gezondheidsschade. Werkhouding, ook werkzaamheden op kantoor en achter een beeldscherm, en bepaalde bewegingen (bijvoorbeeld trekken, duwen, draaien, knielen, kruipen en repeterende bewegingen) kunnen risico's met zich meebrengen.

Door fysieke overbelasting kunnen aandoeningen van het houdings- en bewegingsapparaat ontstaan. Het gaat meestal om spieren, pezen, banden, zenuwen of gewrichten. Klachten hierbij zijn:

- Rugklachten door tillen, duwen, dragen, draaien en knielen.
- Schouderklachten als gevolg van veelvuldig werken boven het hoofd.
- Elleboogklachten (tenniselleboog) na overbelasting door bijvoorbeeld veelvuldig repeterende bewegingen of verkeerde houding.
- Nekklachten bij bijvoorbeeld typewerk of beeldschermwerk door veelvuldig op en neer bewegen en draaien van het hoofd, of het lang in één houding werken bij onder andere het werken boven het hoofd.
- Hand- en polsklachten door bijvoorbeeld herhaalde en draaiende bewegingen van de pols, vaak in scheve toestand;
- Heup- en knieklachtendoor bijvoorbeeld bepaalde werkhoudingen als langdurig staand werken, knielen, kruipen of op de knieën zitten.

Fysiek overbelasting kan ook aanleiding geven tot het veroorzaken van ongevallen. De pijn en het ongemak in delen van het lichaam kunnen zo groot worden dat men een object niet meer kan vasthouden of een bepaalde houding niet meer kan aannemen. Dit kan leiden tot de gevaren struikelen, uitglijden, vallen en getroffen worden door vallende voorwerpen.

3.5.1 Normen en richtlijnen

In Arbobesluit hoofdstuk 5 'Fysieke belasting' staan de wettelijke verplichtingen omtrent fysieke belasting nader omschreven. Deze verplichtingen betreffen onder andere:

- Medewerkers op de hoogte stellen hoe lichamelijke klachten te voorkomen.
- Beschikbaar stellen (als werkgever) van juiste hulpmiddelen, medewerkers instrueren over juist gebruik van hulpmiddelen en toezien op juist gebruik door medewerkers hiervan.

Daarnaast zijn onder ander vanuit arbocatalogi dienen de volgende praktische regels gehanteerd te worden:

- Handmatig tillen dient zoveel als mogelijk vermeden of beperkt te worden.
- Het maximale gewicht dat door één persoon met de hand mag worden getild bedraagt 25 kg.
- Het maximale gewicht dat door twee personen samen mag worden getild is 50 kg.
- De te tillen last bevindt zich recht voor de tiller.
- De te tillen last bevindt zich maximaal 25 cm van de tiller vandaan, in het horizontale vlak.
- De te tillen last staat op een hoogte van 75 cm (indien mogelijk).
- De te tillen last wordt maximaal 25 cm omhoog getild (bij voorkeur).
- Er wordt maximaal 1 keer per 5 minuten getild (bij voorkeur).

3.5.2 Maatregelen ter voorkoming van fysieke overbelasting

- Verpakkingseenheden mogen niet zwaarder zijn dan 25 kg.
- Gebruik zoveel mogelijk mechanische hulpmiddelen, zoals hijskraan, shovel en graafmachine. Betrek hierbij ook de onderaannemers en leveranciers.
- Zorg waar mogelijk voor passende hijsvoorzieningen aan materieel of onderdelen.
- Bepaal tijdig de plaats voor opslag van materialen en materieel, zodat deze niet onnodig verplaatst moeten worden. Zet handmatig te verplaatsen materialen op een verhoging (50-75 cm).
- Zorg bij sta- of zitwerkzaamheden (bijvoorbeeld kraanmachinisten) voor een ergonomisch verantwoorde werkplek (onder andere stoel, bedieningsmiddelen).
- Maak bij zwaar (hand)gereedschap zoveel mogelijk gebruik van ondersteuning en statieven. Als dit niet mogelijk is, zorg dan voor taakrotatie van werkzaamheden en aanpassing van rusttijden en werktempo.
- Zorg dat handgereedschap is voorzien van goede handvatten. Het handvat moet met twee handen kunnen worden vastgehouden.
- Organiseer het werk zo dat men regelmatig van houding kan wisselen en zelf het tempo kan bepalen. Pauzes inpassen moet mogelijk zijn.
- Verdeel fysiek belastende werkzaamheden over meer personen of voer ze uit met meer mensen.
- Beperk de tilhoogte; til zoveel mogelijk tussen heup- en ellebooghoogte; zet dus moeilijk te verplaatsen materialen op een verhoging (50-75 cm).
- Beperk de reikafstand tot 40 cm.
- Zorg dat het terrein vlak en goed begaanbaar is. Ongelijkheden en modder zorgen voor een toename in fysieke belasting voor zowel lopen als werken op het terrein.
- Zorg dat toegangen tot keten voorzien zijn van trappen en/of opstappen om niveauverschillen te kunnen overbruggen.

3.5.3 Aanwijzingen voor tillen

- Gebruik je kracht doelmatig en til met je beenspieren.
- Spaar je rug zoveel mogelijk en maak geen draaiende rugbewegingen.
- Houd het zwaartepunt van de last zo dicht mogelijk bij het lichaam.
- Houd een goede grip op de last en til met rechte armen.
- Spreid bij het tillen de voeten licht, om de last heen.
- Breng lange objecten door 'oplopen' omhoog (eerst een zijkant omhoog en dan doorlopen).
- Gebruik bij verplaatsen, duwen en trekken zoveel mogelijk lichaamsgewicht.
- Til in etappes, om houding en greep tussentijds te verbeteren.

3.6 Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's)

Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) moeten worden gebruikt wanneer andere maatregelen een gezondheids- of veiligheidsrisico niet of onvoldoende kunnen wegnemen. In de regel geldt dat PBM's letselbeperkend zijn en veel mindere mate letselvoorkomend. Volgens de arbeidshygiënische strategie betreffende deze andere maatregelen:

- Bronaankpak, door bijvoorbeeld een verouderde machine te vervangen of gezondheidsvriendelijker schoonmaakmiddelen te gebruiken.
- Collectieve maatregelen, bijvoorbeeld door geluidsisolatie aan te brengen rondom een machine, die teveel lawaai maakt of stofvorming te bestrijden door te bevochtigen of af te dekken.
- Individuele maatregelen, bijvoorbeeld door een overdrukfilterinstallatie toe te passen.

Hoewel gestreefd moet worden risico's bij de bron weg te nemen, zijn PBM's vaak wel noodzakelijk. Echter wel als laatste maatregel.

Op locatie dienen de volgende PBM's standaard gedragen te worden:

- Veiligheidshelm;
- Veiligheidsschoeisel (type S3);
- Zichtbaarheidskleding (minimaal veiligheidshesje);

Afhankelijk van de werkzaamheden/ -omstandigheden kunnen aanvullende PBM's noodzakelijk zijn. Voorafgaand aan het betreden van de locatie worden betrokken hierover geïnstrueerd.

3.6.1 Algemene normen en richtlijnen

- PBM's moeten zijn voorzien van een CE-markering. Deze markering wordt door de fabrikant aangebracht als het middel voldoet aan de veiligheids- en gezondheidseisen uit de Europese Verordening Persoonlijke Beschermingsmiddelen (2016/425).
- Personen jonger dan 18 jaar mogen niet werken met schadelijke stoffen waarvoor het gebruik van PBM's is voorgeschreven.
- Ieder PBM moet vergezeld gaan van een duidelijke gebruikershandleiding vanuit de leverancier.
- PBM's moeten frequent worden gekeurd. Hoe vaak PBM's gekeurd moeten worden, hangt af van het soort beschermingsmiddel en de intensiteit van het gebruik. Ook de gebruiker moet regelmatig de goede staat en de maximale houdbaarheid controleren.
- De productiedatum dient in de helm te zijn aangegeven (te herkennen aan een cirkel met de maanden en het jaar). Deze datum geldt als het begin van de gebruiksduur.
- Voor bepaalde middelen geldt een maximale levensduur of een termijn voor tussentijdse inspectie, onder andere:
 - veiligheidshelm;
 - persoonlijke valbeveiliging;
 - otoplastieken;
 - sommige adembeschermingsmiddelen.
- PBM's zijn in principe persoonsgebonden. Neem maatregelen om gezondheids- en hygiëneproblemen te voorkomen, indien meer personen van eenzelfde middel gebruik maken.

3.6.2 Veiligheidshelm

- Een helm dient een verstelbaar binnenwerk te hebben.
- De productiedatum dient in de helm te zijn aangegeven (te herkennen aan een cirkel met de maanden en het jaar). Deze datum geldt als het begin van de gebruiksduur.
- De maximale gebruiksduur van een helm wordt beïnvloed door onder andere chemische aantasting, hitte en kou, UV-straling uit zonlicht en het verouderen van het materiaal.
- Zonder bijzondere omstandigheden geldt een maximale gebruiksduur van:
 - Polyethyleen (PE) maximaal 3 jaar
 - **Polymeriaat (ABS) maximaal 5 jaar**
 - Polycarbonaat (PC) maximaal 5 jaar
 - Polyamide (PA) maximaal 5 jaar



3.6.3 Gehoorbescherming

- Er zijn inwendige en uitwendige gehoorbeschermingsmiddelen. Inwendige middelen worden in de gehoorgang gedragen zoals gehoorwatten, wegwerppluggen, voorgevormde oordoppen en otoplastieken. Uitwendige middelen worden over de oorschelp gedragen zoals oorkappen en helmen met geïntegreerde gehoorbescherming.
- De door de werkgever te verstrekken individuele gehoorbeschermingsmiddelen moeten in ieder geval:
 - voldoende demping geven;
 - communicatie niet onmogelijk maken;
 - voldoende draagcomfort bezitten (ook hygiënisch).



Type gehoorbescherming	Effectieve vermindering dB(A)
Oordopjes	10
Pluggen (schuimplastic rolletjes)	15
Goed passende oordopjes	15
Goed aangebrachte voorgevormde gehoorwatten	15
Oorkappen	25
Otoplastieken	25

3.6.4 Voet- en beenbescherming

- 

3.6.5 Veiligheidshandschoenen

- 

-

Categorie indeling:

- depot TOP/Noodstort en depot Noorder IJplas te Amsterdam
Werkinstructies Veilig en Gezond werken | 214906 | 8 maart 2023

3.6.6 Beschermende kleding

Zichtbaarheidskleding:

- Zichtbaarheidskleding is gemaakt van fluorescerend materiaal en heeft retro-reflecterende grijze strepen.
- Er worden 3 klassen onderscheiden. Het totale oppervlak fluorescerend materiaal in combinatie met de retroreflecterende strepen is bepalend voor de betreffende klasse.

Type kleding (CE-complex):

- Type 1 → Gasdichte kleding
- Type 2 → Niet-gasdichte kleding
- Type 3 → Vloeistofdichte kleding
- Type 4 → Neveldichte kleding
- **Type 5 → Bescherming tegen stofdeeltjes**
- **Type 6 → Beperkte bescherming tegen spatten**



3.6.7 Adembescherming

De keuze van het type te gebruiken adembeschermingsmiddel is afhankelijk van:

- Samenstelling gevaarlijke stof.
- Concentratie en giftigheid van de gevaarlijke stof
- Tijdsduur van (mogelijke) blootstelling en temperatuur op de werkplek.
- Zwaarte van het werk.
- Bewegingsvrijheid.
- Zuurstofgehalte op de werkplek .

Adembeschermingsmiddelen zijn te onderscheiden in omgevingsluchtafhankelijk en -onafhankelijk (zuurstofgehalte < 19vol% en/of besloten ruimte)

Om de aanvoer/ het aanzuigen van lucht te vergemakkelijken kan gebruik gemaakt worden van een aanblaasunit. Door middel van een aanblaasunit wordt de lucht van buiten mechanisch over een filter, via een soepele knikvrije slang, aan de gebruiker aangeboden.

De gebruiksduur of doorslagtijd van stoffilters wordt bereikt als er in het masker een vorm van ademweerstand merkbaar wordt.

De doorslagtijden bij koolfilters wordt bepaald door het soort gas, de eigenschappen ervan en de concentratie. Afhankelijk van de grenswaarde is dit per stof verschillend.

Koolfilters worden ingedeeld in de volgende klassen:

- Klasse I → geschikt voor gassen/dampen tot een vervuiling van 1.000 PPM of 0,1 vol%;
- Klasse II → geschikt voor gassen/dampen tot een vervuiling van 5.000 PPM of 0,5 vol%;
- Klasse III → geschikt voor gassen/dampen tot een vervuiling van 10.000 PPM of 1,0 vol%

Type filterbussen:

- Stoffilters → tegen stof (P1, P2 en P3)
- Koolfilters → tegen gassen en dampen
- Combinatiefilters → tegen stof, gassen en dampen
- 'Speciale' filters → tegen bijzondere gevaarlijke stoffen



Type koolfilters:

Type	Kleur	Beschermt tegen:
A	bruin	organische dampen en oplosmiddelen met een kookpunt > 65 °C
AX	bruin	organische dampen en oplosmiddelen met een kookpunt < 65 °C
B	grijs	zure gasen zoals Cl ₂ , H ₂ S en HCN
E	geel	zwaveldioxide
K	groen	ammoniak
CO	zwart	koolmonoxide
Hg	rood	kwik(damp)
NO	blauw	nitreuze dampen
Re	oranje	reactorfilter, radioactief jodium

4 Melding ongevallen en (milieu)incidenten

Bijlage

1 V&G-plan

V&G-plan werkzaamheden gronddepots Noorder IJplas (de NIJP) en TOP Noodstort Gemeente Amsterdam

Opdrachtgever: Gemeente Amsterdam, Grond en Ontwikkeling
de heer C. Loogman
Weesperplein 8
1018 XA Amsterdam

Projectnummer: 243783

Versienummer: 2.0

Plaats, datum: Velserbroek, 25 oktober 2024

Auteur: mevrouw I. Bondrager

Paraaf:

A blue ink signature, likely of I. Bondrager, consisting of a stylized 'B' and 'I'.

Controleur: de heer E. Mathôt

Paraaf:

A blue ink signature, likely of E. Mathôt, featuring a stylized 'E' and 'M'.

Inhoudsopgave

	pagina
1 Inleiding	4
1.1 Doelstelling	4
1.2 Leeswijzer	4
2 Gegevens werkzaamheden	5
2.1 Omschrijving werkzaamheden	5
2.2 Locatie van het werk	6
2.3 Betrokken partijen	7
3 Organisatie en communicatie	8
3.1 Samenwerking	8
3.2 Verantwoordelijkheden en taken	8
3.2.1 Opdrachtgever	8
3.2.2 Werkgever	8
3.2.3 Werknemer	8
3.3 Overleg	8
4 Veiligheids- en gezondheidsrisico's	9
4.1 Risico's	9
4.1.1 Transport en materieel	9
4.1.2 Verwaaiing verontreinigde grond	10
4.1.3 Grondwerkzaamheden depots algemeen	10
4.1.4 Grondwerkzaamheden in of met verontreinigde grond	11
4.1.5 Zeefwerkzaamheden van grond en/of puin	11
4.1.6 Werkzaamheden nabij de waterkant	12
4.1.7 Aantreffen mogelijk niet gesprongen explosieven	12
4.1.8 Werken bij duisternis	12
4.1.9 Werken onder hoogspanningskabels (Oostzijde Noorder IJplas)	13
4.1.10 Bemonsteren en onderzoeken grondstromen	13
4.1.11 Algemeen	13
5 Werken met verontreinigde grond	14
5.1 Verontreinigingssituatie	14
5.2 Maatregelen en gedragsregels	14
5.2.1 Bedrijfsgezondheidszorg	14
5.2.2 Voorlichting en onderricht	15
5.2.3 Veiligheidskundige begeleiding	15
5.3 Terreinindeling en terreininrichting	15
5.3.1 Zone indeling	15
5.3.2 TOP Noodstort	16
5.3.3 Noorder IJplas	16
5.3.4 Stofvorming	16
5.3.5 Voorzieningen op locatie	16
5.3.6 Technische voorzieningen materieel	17
5.4 Persoonlijke bescherming en arbeidshygiëne	17
5.5 Registratiegegevens	18
5.6 Dagindeling	20
5.7 Onderzoek	20
5.8 Meetstrategie	20

Bijlagen

- 1 Algemene voorwaarden en reglement Grondbank Amsterdam

1 Inleiding

In opdracht van Gemeente Amsterdam, Grond en Ontwikkeling, afdeling Bodem (G&O) heeft BK ingenieurs B.V. onderliggend V&G-plan opgesteld voor de werkzaamheden in en/of met verontreinigde grond ter plaatse van de gronddepots TOP Noodstort en Noorder IJplas te Amsterdam.

Gemeente Amsterdam, Grond en Ontwikkeling, afdeling Bodem (G&O) heeft de gronddepots in beheer. Op deze depots wordt grond, variërend van landbouw/ natuurgrond tot sterk verontreinigd, (tijdelijk) opgeslagen. De depots worden beheerd door een depotbeheerder van G&O en door een ingehuurde partij in opdracht van G&O.

Voor het werken in en met verontreinigde grond is het opstellen van een V&G-plan noodzakelijk. Onderliggend V&G-plan is opgesteld voor zowel de werknemers van G&O als externe partijen, die werkzaamheden verrichten binnen de gronddepots TOP Noodstort en/of Noorder IJplas te Amsterdam.

1.1 Doelstelling

In dit V&G-plan wordt ingegaan op de specifieke risico's tijdens de werkzaamheden in of met verontreinigde grond. Het doel van het V&G-plan is het informeren van de betrokken medewerkers van O&G en de externe partijen, die werkzaamheden verrichten binnen de gronddepots, over de maatregelen die van belang zijn om de veiligheid tijdens de werkzaamheden op de depots te kunnen waarborgen.

Alle medewerkers en partijen, die werkzaamheden verrichten op de depots, moeten op de hoogte zijn van de inhoud dit plan, voordat ze starten met de werkzaamheden. Aan de bezoekers wordt een instructie gegeven over de risico's en maatregelen.

1.2 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 worden de werkzaamheden beschreven. In hoofdstuk 3 wordt de organisatie en communicatie omschreven. De veiligheid en gezondheidsrisico's worden in hoofdstuk 4 omschreven. In hoofdstuk 5 is het plan van aanpak betreffende werken in verontreinigde grond opgenomen.

De bijlage bevat de algemene voorwaarden reglement Grondbank Amsterdam.

2 Gegevens werkzaamheden

2.1 Omschrijving werkzaamheden

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- (Tijdelijke) opslag van grond (van landbouw/natuur grond tot sterk verontreinigd) en/of bodemvreemd materiaal en/of andere materialen;
- Zeven van grond (landbouw/natuur tot industrie);
- Bemonsteren van partijen grond;
- Het transport van verontreinigde- en/of schone grond en/of bodemvreemd materiaal en/of andere materialen van en naar depots of locaties;
- Direct en indirect met grondverzet verband houdende ondersteunende activiteiten;
- Het uitvoeren van bijkomende werkzaamheden (bijvoorbeeld schoonhouden van het terrein, maaien van de bermen en het legen van slibputten).

De werkzaamheden vinden plaats op de gronddepots Noorder IJplas (de NIJP) en TOP Noodstort te Amsterdam.

Gronddepots algemeen

Voordat de grond naar de gronddepots wordt gebracht, worden alle beschikbare gegevens voorgelegd aan de afdeling acceptatie en vastgelegd in het computerprogramma 'Grond365'. De afdeling acceptatie controleert de beschikbare onderzoeksgegevens, zodat bekend is welke verontreinigen in de grond aanwezig zijn. Vervolgens wordt er nog een controle uitgevoerd door de logistiek beheerder, waarna de partij grond wordt toegewezen aan het depot de TOP Noodstort of Noorder IJplas.

De kwaliteit van de grond varieert van landbouw/natuurgrond tot sterk verontreinigd. De partijen grond worden gescheiden opgeslagen (met uitzondering van de bulkpartijen). Ter identificatie wordt per partij het afvalstroomnummer en de projectnaam vermeld.

Het depot TOP Noodstort mag alle grond (van landbouw/natuurgrond tot sterk verontreinigd) ontvangen. Het depot Noorder IJplas betreft een tijdelijk depot waar landbouw/natuurgrond, klasse wonen en industrie grond wordt opgeslagen.

Nadat de grond van een partij volledig is geleverd wordt de grond herbemonsterd, zodat de definitieve kwaliteit van de grond kan worden vastgesteld. Indien na herbemonstering blijkt dat het toepasbare grond betreft, wordt er voor deze grond een geschikte bestemming gezocht.

Indien na herbemonstering blijkt dat de grond definitief als niet toepasbaar moet worden beschouwd, wordt de grond afgevoerd naar een erkend verwerker.

2.2 Locatie van het werk

Het uit te voeren werk is gelegen aan de TOP Noodstort, Heining 50 te Amsterdam en depot Noorder IJplas, Oostzanerdijk 205 te Amsterdam. De topografische ligging is weergegeven in foto 1 en 2.

foto 1: Top Noodstort

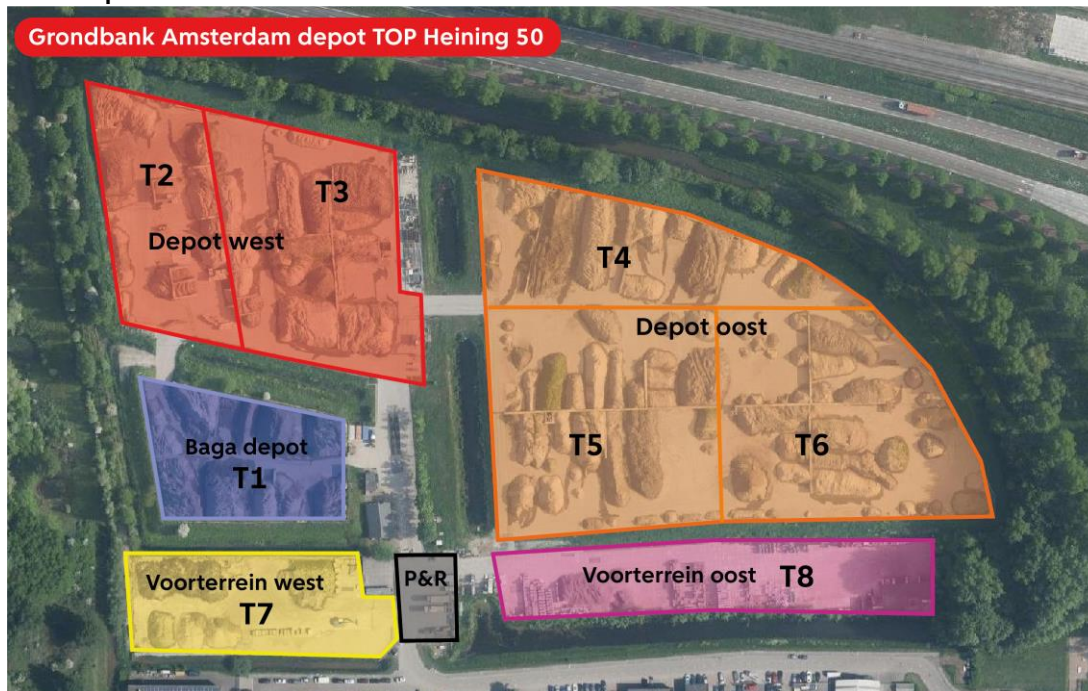


foto 2: Noorder IJplas



2.3 Betrokken partijen

Opdrachtgever

Naam : Gemeente Amsterdam, Grond en Ontwikkeling
Bezoekadres : Weesperplein 8, 1018 XA te Amsterdam
Contactpersoon : de heer M. de Gram Telefoon : 06 51514363

V&G-coördinator (ontwerp- en uitvoeringsfase)

Naam : Gemeente Amsterdam, Grond en Ontwikkeling
Bezoekadres : Weesperplein 8, 1018 XA te Amsterdam
Contactpersoon : de heer C. Loogman Telefoon : 06 52581099
de heer S. van der Lee Telefoon : 06 38170489

V&G-deskundige

Naam : BK Ingenieurs B.V.
Bezoekadres : Zadelmakerstraat 150, 1991 JE Velserbroek
Contactpersoon : mevr. I. Bondrager Telefoon : 088 3212520

3 Organisatie en communicatie

3.1 Samenwerking

Alle betrokken partijen zijn gebaat bij een goede samenwerking op de locatie. Dit geldt niet alleen voor de uitvoerende partijen, maar zeker ook voor de opdrachtgever. Om tot een goede samenwerking te komen, wordt regelmatig overleg gevoerd waarbij alle partijen betrokken worden (zie paragraaf 3.3). Bovendien worden alle werknemers op de werkplek voorgelicht over de voor hen van belang zijnde projectspecifieke risico's.

3.2 Verantwoordelijkheden en taken

Alle betrokkenen hebben verantwoordelijkheden en taken ten aanzien van de arbeidsomstandigheden op het werk en zijn hiervan op de hoogte. Deze verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in de Arbeidsomstandighedenwet. De belangrijkste taken zijn hieronder beschreven.

3.2.1 Opdrachtgever

Conform het Arbeidsomstandighedenbesluit heeft de opdrachtgever de volgende verplichtingen:

- verstrekken van volledige informatie omtrent bijzondere risico's;
- verzorgen van kennisgeving aan de Nederlandse arbeidsinspectie (indien van toepassing);
- in de overeenkomst met de aannemer de verplichtingen van de aannemer met betrekking tot veiligheid en gezondheid opnemen.

3.2.2 Werkgever

Conform de arbeidsomstandighedenwetgeving is de werkgever in eerste instantie verantwoordelijk voor de arbeidsomstandigheden van zijn medewerkers. De opdrachtgever, aannemer en onderaannemers zijn dus in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor het nemen van doeltreffende maatregelen ter bescherming van zijn werknemers. Op dit project betekent dat in het bijzonder:

- in stand houden van voorzieningen op de locatie;
- veilige plaatsing van werkplekken;
- verstrekken van persoonlijke beschermingsmiddelen;
- instrueren eigen werknemers aangaande werkspecifieke risico's en te nemen maatregelen;
- samenwerken met andere werkgevers en zelfstandigen;
- naleving van en medewerking aan het V&G-plan.

3.2.3 Werknemer

De werknemer is verplicht tot het opvolgen van de gedragsregels en het dragen van de voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen. Hij dient medewerking te verlenen aan voorlichting en onderricht. De werknemer is verplicht onveilige situaties op het werk te melden bij de depotbeheerder en/of werkgever. De werknemer heeft het recht tot het stilleggen van het werk waarmee hij bezig is indien er sprake is van een onveilige situatie en onvoldoende tijd is om een deskundige te raadplegen.

3.3 Overleg

tabel 1: overlegstructuur

Naam vergadering	Frequentie	Deelnemers	Onderwerpen
Werkbespreking	Indien noodzakelijk	Werknemers Inhuur V&G-coördinator	Naleving van V&G-plan Ongevallen en incidenten Voorlichting aan werknemers Eventueel nieuw ontstane risico's genomen of te nemen maatregelen

4 Veiligheids- en gezondheidsrisico's

Dit hoofdstuk beschrijft de veiligheids- en gezondheidsrisico's die niet konden worden weggenomen en welke maatregelen getroffen zullen worden om deze risico's tot een aanvaardbaar niveau terug te brengen. Het gaat hierbij om risico's en maatregelen die specifiek zijn voor dit werk in deze situatie. Met nadruk wordt gesteld dat in dit document de bij de werkzaamheden optredende "standaard" risico's, maatregelen en verplichtingen niet uitputtend staan beschreven

4.1 Risico's

Alle bij het werk betrokken werknemers dienen op de hoogte te zijn van de in dit hoofdstuk beschreven risico's.

4.1.1 Transport en materieel

Arborisico	Risico-oorzaak	Maatregel/Voorziening
Lichamelijk letsel (aanrijd gevaar)	Werkverkeer op locatie Geen vaste rijroute, slechte communicatie Onoplettendheid, onvoldoende zicht, achteruitrijdende voertuigen	Duidelijke routes aangeven op locatie. Snelheidsbeperking op de locatie (max 15 km/u) Spiegels en ramen schoonhouden Dode hoeken beperken Verplichte achteruitrijsignalering Communicatie en instructie
Vervoeren van materiaal en/of grond	Lichamelijk letsel (vallende voorwerpen, knellen, pletten) Materiele schade	Juiste belading vrachtwagen (niet te hoog/ niet te zwaar) Controle sluiting laadklep Juist onderhoud vrachtwagens Achteruitrijdbeveiliging aanbrengen Gerichte voorlichting en instructie
Inzet zwaar materieel	Lichamelijk letsel (gehoorbeschadiging, knellen en pletten)	Spiegels en ramen schoonhouden Dode hoeken beperken Verplichte achteruitrijsignalering Communicatie en instructie Afzettingen waarschuwborden Gebruik van gehoorbescherming bij geluidsniveau > 80dBa.
Werken met machines	Lichamelijk letsel (beknelling, geluid)	Gediplomeerd en/of geïnstrueerd personeel Persoonlijke beschermingsmiddelen (helm, veiligheidsschoenen, gehoorbescherming, veiligheidsbril) Werken volgens AI-11 (afschermingen en beveiligingen van machines)
Gebruik gemotoriseerd materieel	Luchtverontreiniging/olie- en brandstoflekage	Motoren afstellen Regelmatig onderhoud plegen

Arborisico	Risico-oorzaak	Maatregel/Voorziening
		Parkeren en stallen van materieel op vloeistofdichte verhardingen Vulpunten voor brandstofinname op vloeistofdicht oppervlak met opvang-/verzamelput
Olielekkage uit materieel (in of uit bedrijf)	Bodemverontreiniging/grondwaterverontreiniging	Materieel onderhouden/inspecteren Lekkend materieel niet op bouwplaats toelaten Lekkage opruimen (absorptiekorrels)/zo nodig de vervuilde grond verwijderen

4.1.2 Verwaaiing verontreinigde grond

Arborisico	Risico-oorzaak	Maatregel/Voorziening
Gezondheidsrisico's (blootstelling aan schadelijk stof)	Verstuiving van grond	Nathouden fijne fractie grond (afkomstig vanuit de opgeslagen grond) d.m.v. tractor met waterwagen. Terrein schoonhouden. De shovel veegt het asfalt schoon na het natmaken van de fijne fractie grond. Daarnaast komt maandelijks een veegwagen om het terrein extra goed schoon te maken. Partijen waar asbest in zit worden voorzien van een laagje papierpulp om mogelijke verwaaiing tegen te gaan. Dit zijn er enkele per jaar.

4.1.3 Grondwerkzaamheden depots algemeen

Arborisico	Risico-oorzaak	Maatregel/Voorziening
Bedelven, beknelling	Afschuiven van grond, Instabiel depot, Te steile taluds	Depots laagsgewijs (aan)vullen en verdichten Waarschuwborden, toezicht Terrein afzetting, locatie afsluiten na werktijd
Blootstelling aan (kwarts)stof/gruis	Verwerken droog materiaal	Bevochtigen Adembescherming toepassen Rekening houden met windrichting
Vallende voorwerpen bij transport	Vrachtauto te hoog beladen Laadklep niet gesloten	Voor vertrek van de werkplek controleren op te hoge belading Voorlichting/instructie overbelading Voor vertrek sluiting laadklep controleren
Bezwijken, breken	Vrachtauto te zwaar beladen of onvoldoende onderhouden	Geschikt en voldoende materieel inzetten Aan beladingsnormen houden

Arborisico	Risico-oorzaak	Maatregel/Voorziening
Pletten/knellen/aangereden worden	Inzet groot rijdend materieel	Verstrekken zichtbaarheidskleding Dragen zichtbaarheidskleding Schone ramen en spiegels Achteruitrijdalarm Dodehoek spiegels/camera's/achteruitrijd camera's

4.1.4 Grondwerkzaamheden in of met verontreinigde grond

Arborisico	Risico-oorzaak	Maatregel/Voorziening
Blootstelling aan toxische stoffen	Aanwezigheid toxische stoffen in de grond en/of het grondwater	Uitvoeren van bodemonderzoek Zie maatregelenpakket in hoofdstuk 5

4.1.5 Zeefwerkzaamheden van grond en/of puin

Arborisico	Risico-oorzaak	Maatregel/Voorziening
Blootstelling aan toxische stoffen	Aanwezigheid toxische stoffen in grond/puin Verhoogde concentraties toxische stoffen in gezeefd product.	Dragen PBM (helm, veiligheidsbril, handschoenen, stofmasker P3) Bewaar zoveel mogelijk afstand. Na zeefwerkzaamheden goede persoonlijke hygiëne (incl. handen wassen, gezicht wassen en overall/laarzen schoonmaken).
Blootstelling aan kwartsstof	Stofvorming bij zeefwerk	Vochtig houden te zeven materiaal Dragen stofmasker P3 Materieel beschikt over een filteroverdrukcabine met P3 filter
Beknellen	Bewegende delen zeefinstallatie	Afscherming bewegende delen, CE-gemarkeerde zeefinstallatie inzetten Gebruik conform gebruikershandleiding Geen handmatige scheiding op plaatsen die hiervoor niet geschikt zijn
Fysieke overbelasting	Handmatig verplaatsen lasten	Juiste werkhouding Taakroulatie Inzet tilhulpen Lasten boven 25 kg met meerdere mensen tillen Lasten zwaarder dan 40 kg machinaal verplaatsen
Gehoordeschadiging	Inzet lawaaiig materieel	Inzet geluidsarm materieel Cabines van materieel gesloten houden (voor machinist) Gebruik gehoorbescherming

Arborisico	Risico-oorzaak	Maatregel/Voorziening
Pletten / knellen / aangereiden worden	Inzet groot rijdend materieel	Verstrekken zichtbaarheidskleding Dragen zichtbaarheidskleding Schone ramen en spiegels Achteruitrijdalarm Dodehoek spiegels/camera's/achteruitrijd camera's

4.1.6 Werkzaamheden nabij de waterkant

Risico	Risico-oorzaak	Maatregel/voorziening
Verdrinking, beknelling	Werkzaamheden langs het water Omvallen of verzakken materieel, onvoldoende draagkracht van aardebaan, ongelijke zetting	Inzet medewerkers die kunnen zwemmen Geen alleen werk (minimaal twee personen, waarvan 1 persoon in het bezit is van een EHBO- of BHV-diploma). Werkzaamheden nabij waterkant: Dragen zwemvest en laarzen S5 De medewerker in de kraan staat in contact met collega's door middel van een 27 MC radio en mobiele telefoon. Toepassen van rijplaten en voldoende grond in grondlichaam

4.1.7 Aantreffen mogelijk niet gesprongen explosieven

Risico	Risico-oorzaak	Maatregel/voorziening
Aantreffen mogelijk niet gesprongen explosieven	Lichamelijk letsel (explosie) Materiële schade	Werkzaamheden stilleggen Overleg Explosieven Opruimingsdienst Defensie (EODD) Graafwerkzaamheden niet uitvoeren bij aanwezigheid explosieven

4.1.8 Werken bij duisternis

Arborisico	Risico-oorzaak	Maatregel/voorziening
Aanrijdgevaar	Duisternis	Afdoende verlichting werklocatie Hoge zichtbaarheidskleding toepassen met retro-reflectie
Struikelen/vallen	Duisternis	Afdoende verlichting werklocatie
Verblindings	In de ogen schijnende verlichting	Informatievoorziening medewerkers
Diefstal materiaal/materieel	Duisternis en onbevoegden	Afdoende verlichting en camerabewaking werklocatie Afschermen werklocatie Informatievoorziening medewerkers

4.1.9 Werken onder hoogspanningskabels (Oostzijde Noorder IJplas)

Arborisico	Risico-oorzaak	Maatregel/voorziening
Elektrocutie, lichamelijk letsel	Met materieel (kraan) raken van hoogspanningskabels	Hoogtebegrenzers inzetten indien nodig. Werken volgens instructies kabelbeheerder (TenneT). De werkzaamheden in de omgeving van de hoogspanningsmast dienen een maand van tevoren gemeld te worden bij TenneT.

4.1.10 Bemonsteren en onderzoeken grondstromen

Arborisico	Risico-oorzaak	Maatregel/voorziening
Fysieke overbelasting	Handmatig verplaatsen zwaar materiaal, verkeerde werkhouding	Gebruiken van machines en hulpmiddelen voor het uitvoeren van de werkzaamheden Afwisselen van werkzaamheden.

4.1.11 Algemeen

Arborisico	Risico-oorzaak	Maatregel/Voorziening
Lichamelijk letsel (struikelen, uitglijden)	Niet opgeruimde werkomgeving Onvoldoende verlichting	Logistiek, instructie en controle Regelmatig opruimen van de werkplek Aanbrengen voldoende verlichting Paden en wegen schoonhouden
Extreme weersomstandigheden (onweer, zware wind, zware regenval, ijs, sneeuw, hoge temperaturen)	Lichamelijke letsel (getroffen worden door bliksem, uitglijden, onderkoeling, oververhitting, verbranding door zon, geraakt worden door wegwaaierend materiaal, slecht zicht)	Gebruik beschermende kleding Beschutting zoeken Werk tijdelijk stopzetten/aangepaste werktijden
Letsel, contact met verontreinigde grond	Onbevoegden betreden bouwlocatie	Locaties afsluiten na werktijd, locatie afsluiten met bouwhekken
Lichamelijk letsel, ongevallen	Bezoekers en tijdelijke krachten hebben onvoldoende kennis van risico's	Instructie geven voor bezoek aan de locatie Tijdelijke medewerkers voorlichting geven en kennis laten nemen van de RI&E.

5 Werken met verontreinigde grond

5.1 Verontreinigingssituatie

Op de Top Noodstort en Noorder IJplas wordt (tijdelijk) grond van verschillende milieuhygiënische kwaliteit opgeslagen. De grond op Top Noodstort is licht tot sterk verontreinigd. De grond op de Noorder IJplas is schoon tot licht verontreinigd.

Op de depots wordt gewerkt conform de CROW-publicatie 400. Voor acceptatie moeten de beschikbare bodemonderzoeken worden aangeleverd.

Van de aangeleverde partijen is altijd een indicatieve classificering bekend. Na het vaststellen van de voorlopige classificering dient er, doormiddel van een partijkeuring, een aanvullend onderzoek te worden uitgevoerd. Op basis hiervan wordt de definitieve classificering bepaald.

Zowel de veiligheidsklasse als de (voorlopige) milieuhygiënische classificatie zijn voor de depotbeheerder beschikbaar in het aan het afvalstroomnummer gekoppelde computerprogramma (grond 365).

Gezien de diversiteit van de kwaliteit van de grond op de is voor locatie Top Noodstort de veiligheidsklasse vastgesteld op rood niet vluchtig. Voor de locatie Noorder IJplas is de veiligheidsklasse op oranje niet vluchtig vastgesteld.

In principe is grond die ernstig verontreinigd is met asbest, minerale olie en/of vluchtige stoffen op beide locaties niet toegestaan. Sporadisch komt het voor, dat de grond toch sterk verontreinigd blijkt te zijn met asbest, minerale olie en/of vluchtige stoffen. Deze grond zal bij uitzondering worden opgeslagen op depot TOP Noodstort. Deze partijen grond worden direct of zo snel als mogelijk naar een erkend verwerker afgevoerd, zodat de verblijfsduur op het depot minimaal is.

Bij specifieke verontreinigingen zoals asbest, vluchtige stoffen, hele hoge concentraties van verontreinigingen en bij grond afkomstig van een calamiteit moet contact gelegd worden met een deskundige (Hoger Veiligheidskundige of Arbeidshygiënist) om de veiligheidsmaatregelen voor de specifieke situatie en verontreinigingen op te stellen.

5.2 Maatregelen en gedragsregels

Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden dienen personeel en eventuele bezoekers binnen de verontreinigde zone zich te houden aan de volgende algemene gedragsregels. Op basis van de milieuhygiënische kwaliteit van de opgeslagen grond, zijn de maatregelen en gedragsregels binnen de verontreinigde zone alleen bij de Top Noodstort van toepassing. Verontreinigde zones betreffen plaatsen waar blootstelling aan verontreinigde grond kan plaatsvinden.

5.2.1 Bedrijfsgezondheidszorg

In de verontreinigde zone (zie paragraaf 5.3.1.) , mogen zich geen werknemers onder de achttien jaar, zwangere vrouwen en vrouwen die borstvoeding geven, bevinden.

Werknemers die op de locatie werkzaamheden met grond verrichten of indirect aan de gevolgen hiervan kunnen worden blootgesteld, moeten voorafgaand door een bedrijfsarts worden gekeurd en geschikt worden verklaard (zogenaamde bodemsaneringskeuring).

Deze regel geldt eveneens voor machinisten van grondverzetmaterieel. De keuring kan worden uitgevoerd door een gecertificeerde Arbodienst of bedrijfsarts.

De geldigheid van een bodemsaneringskeuring is één jaar.

Op locatie is van de betrokken medewerkers een kopie van het bodemsaneringskeuringspas aanwezig.

5.2.2 Voorlichting en onderricht

Voor aanvang van de werkzaamheden op de depots krijgen de betrokken medewerkers voorlichting (door DLP) over de specifieke risico's bij het werken op het depot. Tijdens de instructie dient een presentielijst ingevuld te worden. De presentielijst dient opgenomen te worden in het veiligheidskundig logboek. De volgende onderwerpen zullen tijdens de voorlichting minimaal worden besproken:

- Aanwezige verontreinigde stoffen;
- Arbeidshygiënische risico's;
- Uitleg over veiligheidsmaatregelen;
- Juist gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen;
- Zonering;
- Meetapparatuur;
- Acties bij alarm en/of calamiteiten;
- Filteroverdrukinstallaties:
 - Toe te passen filter, juist gebruik en onderhoud;
 - Maximale werk en rusttijden;
 - Filters en vervangingstijd van filters;
 - Behandelen van gebruikte filters.

Bezoekers van het depot die onder begeleiding het terrein betreden ontvangen tevens een voorlichting. Bezoekers die eenmalig de locatie komen bezoeken hoeven niet in het bezit te zijn van de medische keuring. Deze bezoekers mogen niet in aanraking komen met de grond.

Het in te zetten personeel op het depot heeft voldoende ervaring met het werken in verontreinigde grond en beschikt over de juiste kwalificaties volgens de CROW 400. De depotbeheerder is tevens DLP. De medewerkers hebben een toolbox werken in of met verontreinigde grond en/of grondwater gevolgd en een cursus asbest herkennen.

5.2.3 Veiligheidskundige begeleiding

Tijdens de werkzaamheden met verontreinigde grond houdt de aanwezige depotbeheerder (DLP) toezicht op het veilig en arbeidshygiënisch werken conform de in dit hoofdstuk opgenomen maatregelen en voorzieningen.

5.3 Terreinindeling en terreininrichting

5.3.1 Zone indeling

Bij de ingang van het terrein hangt een bord met de tekst 'verboden toegang voor onbevoegden. Verontreinigde grond, melden bij beheerder'. Het terrein van het depot is afgezet met permanente hekken en voorzien van borden met de tekst 'verontreinigde grond'.

Bij de ingang van het depot hangen borden met de algemene gedragsregels die gelden op het terrein en tevens zijn de geldende geboden en verboden afgebeeld (onder andere veiligheidsschoenen verplicht, roken en open vuur verboden, maximumsnelheid).

Het depot is zo ingericht dat er een duidelijke scheiding is tussen de verontreinigde zone(s) en de schone zone. De verontreinigde zone(s) bevinden zich tot een meter rondom de partijen grond, die liggen opgeslagen op het

depot. Indien een shovel werkzaamheden uitvoert met verontreinigde grond, betreft het gehele gebied, waar de shovel werkzaamheden uitvoert als verontreinigde zone.

5.3.2 TOP Noodstort

Op de TOP Noodstort zijn de volgende basisregels binnen de verontreinigde zone van toepassing om veilig te kunnen werken:

- Op het depot wordt standaard gewerkt onder de veiligheidsklasse 'Rood-niet vluchtig'.
- Medewerkers dragen zichtbaarheidskleding.
- Plaatsen van borden bij de partijen grond, voorzien van afvalstroomnummer en projectnaam in verband met identificatie van de grond.
- Bij het betreden en verlaten van de verontreinigde zone, maakt het personeel gebruik van de schoon-vuil ruimte.
- Materieel verlaat de locatie altijd via de Tredway.
- Gereedschappen na gebruik schoonmaken en opbergen.

5.3.3 Noorder IJplas

Op de Noorder IJplas zijn de volgende basisregels binnen de verontreinigde zone van toepassing om veilig te werken:

- Op het depot wordt standaard gewerkt onder de veiligheidsklasse 'Oranje-niet vluchtig'.
- Medewerkers dragen zichtbaarheidskleding.
- Plaatsen van borden bij de partijen grond, voorzien van afvalstroomnummer en projectnaam in verband met identificatie van de grond.
- Bij het betreden en verlaten van de verontreinigde zone, maakt het personeel gebruik van een veegmat voor het schoonmaken van de schoeisel.
- Materieel verlaat de locatie altijd via de Tredway.
- Gereedschappen na gebruik schoonmaken en opbergen.
- Bij werken nabij/op het water is het dragen van een reddingsvest verplicht. Werkzaamheden nabij/op het water zijn alleen toegestaan in opdracht van de depotbeheerder.

5.3.4 Stofvorming

Stofvorming dient zoveel mogelijk voorkomen te worden. Voor het bevochtigen van de grond is op beide locaties permanent een tractor met waterwagen aanwezig. Het water wordt hiervoor uit de sloot gehaald.

5.3.5 Voorzieningen op locatie

Op de locaties zijn minimaal de volgende voorzieningen aanwezig:

- een schaftkeet/-ruimte (maakt onderdeel uit van behuizing op de depots);
- een schoon-vuil ruimte;
- kantoorruimte.

De schaftkeet en de kantoorruimte mogen alleen schoon betreden worden. Deze twee ruimten worden wekelijks schoongemaakt.

Op de grens van de schone en verontreinigde zone is een schoon-vuil ruimte aanwezig:

- De schone ruimte ligt aan de schone zone. Deze ruimte is een kleedruimte en bergplaats van schone kleding.
- De natte ruimte bestaat uit een was- en douchegelegenheid, een toilet en warm/koud water.
- De vuile ruimte bevat een vlonder aan de buitenzijde, waarop de vuile werkkleding en PBM's kan worden uitgetrokken en schoongemaakt. Er is een container voor de vuile werkkleding. De laarzen kunnen worden gereinigd door middel van een borstelplaats en een waterslang.

De schoon-vuil ruimte is voorzien van verwarming. In de schaftkeet/-ruimte zijn op een vaste plek verschillende eerste hulp middelen aanwezig, zoals een oogdouche, een goedgekeurde EHBO trommel en een schuimblusser.

5.3.6 Technische voorzieningen materieel

Wanneer tijdens de werkzaamheden materieel wordt ingezet, geldt dat de onderstaande technische voorzieningen in acht moeten worden genomen:

- De cabines van het materieel binnen de verontreinigde zone dient voorzien te zijn van een overdrukfilterinstallatie met klimaatbeheersing (alleen vanaf rood niet vluchtig).
- De overdrukfilterinstallatie dient in de cabine een overdruk te leveren van minimaal 100 Pascal en maximaal 300 Pascal. De overdrukfilterinstallatie moet voorzien zijn van een P3 filter (filteroverdruk is pas vanaf veiligheidsklasse rood niet vluchtig).
- Overdrukfilterinstallaties dienen jaarlijks gekeurd te worden. Keuringsrapport dient aanwezig te zijn op het werk (filteroverdruk is pas vanaf veiligheidsklasse rood niet vluchtig).
- Stoffilters dienen vervangen te worden bij zichtbaar sterke verontreiniging of maximaal zes maanden na ingebruikname. Tevens dient er een registratie van gebruikte uren aanwezig te zijn. Indien dit niet aanwezig is, dient het filter bij aanvang van de werkzaamheden vervangen te worden (filteroverdruk is pas vanaf veiligheidsklasse rood niet vluchtig).
- De overdrukfilterinstallatie moet voorzien zijn van een optische en/of akoestische signalering in de cabine (aanwezigheid overdruk, aanwezigheid filters en in werking zijn systeem) en bedrijfsurenteller(s) ten behoeve van filterregistratie en aanwezigheid schadelijke stoffen (CH meter bijvoorbeeld). Filteroverdruk is pas vanaf veiligheidsklasse rood niet vluchtig.
- Het materieel moet verder voorzien zijn van een klimaatbeheersingssysteem (airco) die een cabinetemperatuur garandeert van circa 20°C. Het klimaatbeheersingssysteem dient buitenlucht via het filtersysteem aan te zuigen.
- Het materieel dient voorzien te zijn van een open rooster als treeplank en slangbreukbeveiliging op alle heffende delen van de machine.
- Aan de buitenzijde van de cabine (kraan) dient een laarzenhouder aanwezig te zijn.
- Voertuigen voor transport van de verontreinigde grond dienen voorzien te zijn van een vloeistofdichte laadbak. Tevens moet de laadbak, voor het verlaten van de verontreinigde zone, geheel worden afgedekt of afgesloten. Het mechanisme voor het afdekken of afsluiten moet vanuit de cabine kunnen worden bediend.
- Chauffeurs van de vrachtwagens en machinisten van de shovels houden de cabine afgesloten van de buitenlucht (ramen, deuren, ventilatieopeningen et cetera dicht) en overdrukfilterinstallatie ingeschakeld.
- Binnen de verontreinigde zone mogen chauffeurs van vrachtwagens niet uitstappen tenzij dit op aanwijzing van de DLP is.
- Materieel dient voordat het de locatie verlaat te worden schoongemaakt (via tredway verlaten).
- Gegevens over het materieel in de verontreinigde zone dienen, met een beschrijving van bovengenoemde technische voorzieningen, te worden opgenomen in het veiligheidskundig logboek.

5.4 Persoonlijke bescherming en arbeidshygiëne

Iedereen die aanwezig is binnen de verontreinigde zone, dient zich te houden aan onderstaande algemene voorgeschreven maatregelen ten aanzien van Basishygiëne. Dit hangt samen met het feit dat de gezondheid alleen beïnvloed kan worden indien het lichaam met verontreinigingen in contact komt of indien verontreinigingen in het lichaam worden opgenomen. Deze opname is mogelijk via de mond, de ademhalingsorganen en de huid.

Indien men in binnen de verontreinigde zone werkzaamheden gaat uitvoeren (bijvoorbeeld tijdens onderzoek), worden de volgende persoonlijke beschermingsmiddelen minimaal voorgeschreven:

- Saneringsoverall voor meervoudig gebruik of een wegwerpoverall (CE categorie 3, type 5 en 6);
- Tricot nitril gecoat handschoenen met mechanische beschermingsniveau 4,2,2,1 (EN388);
- Veiligheidslaarzen voorzien van mechanische bescherming klasse S5;
- Dit geldt niet voor de bestuurder van een shovel met afgesloten cabine of vrachtwagenchauffeur. Zij moeten echter binnen de verontreinigde zone, wel in de cabine blijven met ramen en deuren gesloten en gebruik maken van een filteroverdrukinstallatie met P3 filter. Bij de schone zone mag de chauffeur uitstappen.

Alle op de werkterrein aanwezige personen dienen bij het betreden minimaal de volgende persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen:

- werkkleding voor meervoudig gebruik;
- veiligheidslaarzen of -schoenen voorzien van mechanische bescherming klasse S5;
- zichtbaarheidskleding.

Afhankelijk van de werkzaamheden die men uitvoert, kan het dragen van aanvullende persoonlijke beschermingsmiddelen verplicht worden gesteld. Denk hierbij aan:

- veiligheidshelm als binnen draaibereik van kraan wordt gewerkt;
- gehoorbescherming bij hoge geluidsniveaus > 80db(A).

De bij het project betrokken veiligheidskundige kan onderbouwd afwijken van bovenstaande.

Gedragsregels TOP Noodstort en Noorder IJplas

Eenieder die de verontreinigde zone betreedt, dient de op dat moment benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen. De werkgever van de uitvoerende draagt zorg voor deze persoonlijke beschermingsmiddelen.

De werknemers dienen zich verder te houden aan de onderstaande gedragsregels welke op het werkterrein van kracht zijn:

- Bij aankomst op het werk meegenomen etenswaren en rookartikelen opbergen in de schaftruimte.
- Roken, drinken en eten binnen de verontreinigde zone is verboden.
- Gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste wijze.
- Hanteer de arbeidshygiënische procedure (met betrekking tot omkleedprocedure en dergelijke) zoals tijdens de voorlichting is aangegeven.
- Vermijd contact met verontreinigde grond zo veel mogelijk.
- Voorkom stofvorming (indien nodig door de bodem te bevochtigen).
- Houd gereedschappen, materiaal en materieel zo schoon mogelijk en reinig deze ter plaatse van de schoonmaakzone.
- Voor het eten of roken of bij toiletbezoek, conform de daartoe voorgeschreven arbeidshygiënische procedure, overall, laarzen en handschoenen uitdoen en de handen (en overige delen van het lichaam die in contact zijn geweest met de verontreinigde bodem) goed wassen.
- Na afloop van de werkzaamheden (alle delen van het lichaam die in contact zijn geweest met de grond) goed wassen in de daarvoor bestemde ruimte.
- Vervang vuile kleding tijdig.
- De persoonlijke beschermingsmiddelen moeten op het werk blijven.
- De gebruikte werkkleding mag niet mee naar huis worden genomen en dient door de werkgever regelmatig te worden gewassen.
- Controleer voor en na de werkzaamheden de uitgereikte persoonlijke beschermingsmiddelen op werking, schade of gebreken. Een beschadigd of defect exemplaar dient onmiddellijk vervangen te worden door een nieuw exemplaar.

5.5 Registratiegegevens

Dagelijks dienen alle van belang zijnde gegevens bijgehouden te worden in een veiligheidskundig logboek. De depotbeheerder is verantwoordelijk voor het bijhouden van deze gegevens. In het veiligheidskundig logboek worden de volgende rubrieken bijgehouden:

Algemeen

- Wie het logboek bijhoudt (depotbeheerder).
- Geldigheid van medische geschiktheidsverklaringen van personeel.
- Voorlichting over de aanwezige verontreinigingen die aan werknemers en bezoekers wordt gegeven.
- Registratie van keuring van het materieel en de filteroverdrukinstallatie.
- Registratie van filters van materieel dat permanent op locatie is.
- Dagindeling.
- Vastgestelde filtertypes en het wisselschema van filters en filtermaterieel.

- Lijst met contactgegevens van de bij de werkzaamheden betrokken bedrijven en instanties.
- Bezoekers.

Afhankelijk van werkzaamheden en tijd

- Tijdschema van de belangrijkste werkzaamheden.
- Namen en functies van alle werknemers betrokken bij de werkzaamheden.
- Extra uitgereikte PBM's.
- Het van toepassing zijnde veiligheidsregime.
- Locatie, tijdstip en resultaten van de voorgeschreven metingen.
- Genomen maatregelen op aanwijzing van betrokken veiligheidskundige of arbeidshygiënist.
- Het ingezette materiaal.
- Weersomstandigheden.
- Verwisselde of vervangen filters van de persoonlijke beschermingsmiddelen en/of materieel.
- Registratie van verstrekte filters voor adembescherming.

In bijzondere situaties

- Details van een eventueel bezoek van de arbeidsinspectie.
- Reden van het stilleggen of onderbreken van het werk.
- Locatie, tijdstip en oorzaak van alarmsituaties.
- Maatregelen naar aanleiding van alarmsituaties.
- Bedrijfshulpverlening; incidenten, bijna ongevallen en ongevallen.

Het logboek wordt dagelijks ondertekend door de beheerder van het depot.

5.6 Dagindeling

Tijdens de werkzaamheden worden de reguliere werktijden gehanteerd.

Afwijkingen van de werk- en rusttijden worden in het logboek opgenomen. Op de depots zijn altijd minimaal twee medewerkers aanwezig.

5.7 Onderzoek

Om de definitieve classificering te kunnen vaststellen wordt op het depot onderzoek gedaan naar de verontreinigingen van de grond. Tijdens dit onderzoek worden maatregelen getroffen volgende de richtlijnen uit CROW 400. Het onderzoek wordt uitgevoerd door de depotbeheerder of een extern onderzoeksbureau.

Het doen van specifieke metingen naar verontreinigingen (asbest) en vluchtige schadelijke stoffen wordt uitbesteed aan een derde partij of R-DLP.

5.8 Meetstrategie

Dagelijks moeten gegevens over de weersomstandigheden, waaronder de temperatuur, windrichting en windsnelheid, relatieve luchtvochtigheid, neerslag en weertype worden geregistreerd in het veiligheidskundig logboek.

Bij de aanwezigheid van niet-vluchtige stoffen worden alleen luchtkwaliteitsmetingen uitgevoerd wanneer er aanleiding is te verwachten dat de verontreinigingssituatie (vermoedelijk) afwijkt. Signalen hiervoor zijn:

- De grond/het grondwater heeft een vreemde kleur.
- De grond/het grondwater heeft een vreemde geur.
- Kabels en leidingen zijn aangetast.
- Verpakkingen of resten van chemicaliën.
- Een olieachtige laag op het grondwater.
- Last van irritatie van de ogen, handen of luchtwegen en/of hoofdpijn, huiduitslag, duizeligheid of misselijkheid.

Indien de verontreinigingssituatie afwijkt, zal contact moeten worden opgenomen met de veiligheidskundige, die de meetstrategie zal bepalen. In onderstaande tabel is de meetstrategie-indeling weergegeven.

tabel 2: Meetstrategie

Veiligheids-klasse	Niet vluchtig	Vluchtig	Asbest	Stof- en aerosolvorming	H₂S en CH₄	Ruimten met een vergroot risico
Oranje	n.v.t.	Optioneel – Meting bij waarneming van (ongebruikelijke) geuren. Totaalkoolwaterstof meter of specifieke gasdetectie.	N.v.t.	Meting optioneel in geval van stofdeeltjes en/of aerosolvorming. Stofmeter / High volume sampler met specifieke stofneming koppen.	Bewerkingen van de waterbodem, meten bij windstil weer en bij locaties die zijn omgeven door hoge obstakels. Specifiek meten met H ₂ S-meter en CH ₄ - meter.	Metten voor aanvang werkzaamheden en continu tijdens toegang Ex/Ox/Tox en CO meters.
Rood	Bodemvochtmeter (min. 10% bodemvocht)	Bodemvochtmeter (min. 10% bodemvocht). Meten naar ongewenste gassen of dampen van de stoffen waarvan de hoogste concentraties kunnen worden verwacht. 4x per werkdag op plaatsen waar blootstelling mogelijk is. Als de concentratie hoger is dan 1/5 van de Grenswaarde (actie-waarde) en/of bij waarneming van (ongebruikelijke) geuren metingen uitvoeren. Wanneer op diepte wordt gewerkt (dieper dan 1,5 -mv) tevens iedere keer bij aanvang van de werkzaamheden en bij intensieve werkzaamheden ter controle. Regelmatig stoffen meten die uit de (water)bodem vrijkomen. Continue meten bij aanwezigheid van vluchtige en brandbare stoffen.	N.v.t.	Meting optioneel in geval van stofdeeltjes en/of aerosolvorming. Stofmeter/ High volume sampler met specifieke stofneming koppen.	Bewerkingen van de waterbodem, meten bij windstil weer en bij locaties die zijn omgeven door hoge obstakels. Specifiek meten met H ₂ S-meter en CH ₄ - meter.	Metten voor aanvang werkzaamheden en continu tijdens toegang Ex/Ox/Tox en CO meters.

		Bij 10% LEL werk stoppen en verontreinigde zone verlaten en deskundige inlichten.				
Veiligheids-klasse	Niet vluchtig	Vluchtig	Asbest	Stof- en aerosolvorming	H₂S en CH₄	Ruimten met een vergroot risico
Zwart	Bodemvochtmeter (min. 10% bodemvocht)	<p>Bodemvochtmeter (min. 10% bodemvocht)</p> <p>Metten met continu registrerende meetapparatuur. Als concentratie hoger is dan 1/5 van de Grenswaarde, dan in overleg met HVK/AH meten op grensgebied werklocatie (buiten de verontreinigde zone).</p> <p>Continue meting in cabines van materieel dat permanent in de verontreinigde zone aanwezig is. Als in het grensgebied werklocatie de concentratie hoger is dan 1/5 van de Grenswaarde (actie-waarde) dan in overleg met HVK/AH aanvullende maatregelen treffen en de GGD inlichten. Totaal koolwaterstofmeter zoals 'CH' of 'PID' of specifieke gasdetectie. Personal sampling (badges), low volume samplers, high volume samplers in overleg met HVK/AH en bedrijfsarts.</p> <p>Continue meten bij aanwezigheid van vluchtige en brandbare stoffen. Bij 10% LEL werk stoppen en verontreinigde zone verlaten en deskundige inlichten. Ex/Ox meter.</p>	Bodemvochtmeter (min. 10% bodemvocht)	Meting optioneel in geval van stofdeeltjes en/of aerosolvorming. Stofmeter/High volume sampler met specifieke stofneming koppelen.	Bewerkingen van de waterbodem, meten bij windstil weer en bij locaties die zijn omgeven door hoge obstakels. Specifiek meten met H ₂ S-meter en CH ₄ - meter.	Metten voor aanvang werkzaamheden en continu tijdens toegang Ex/Ox/Tox en CO meters.

Bijlage

1 Algemene voorwaarden en reglement Grondbank Amsterdam



Algemene voorwaarden en reglement Grondbank Amsterdam

Artikel 1: Grondbank Amsterdam

- 1.1 Grondbank Amsterdam, hierna te noemen GBA, is onderdeel van de Gemeente Amsterdam, Grond en Ontwikkeling, afdeling Bodem.
- 1.2 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten waarbij GBA betrokken is.
- 1.3 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig voor zover deze afwijkingen schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.
- 1.4 Aanbiedingen en overeenkomsten waaraan de aanbieder of afnemer andere algemene voorwaarden verbindt zijn ongeldig.
- 1.5 Op alle overeenkomsten aangaande de acceptatie van grond is, naast deze algemene voorwaarden, de regelgeving van toepassing zoals opgelegd door de overheid.
- 1.6 Op alle overeenkomsten waar GBA bij betrokken is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. In geval van een geschil binnen de gemeente Amsterdam vindt overleg plaats tussen de betreffende afdelingshoofden.

Artikel 2: Acceptatie van grond

- 2.1 Een ontdoener dient een aanvraag tot acceptatie in door het daartoe bestemde formulier dat kan worden gedownload van www.amsterdam.nl/bodem in te vullen, te ondertekenen en dit samen met alle relevante informatie te overleggen aan GBA.
- 2.2 GBA is bevoegd aan de acceptatie nadere voorwaarden te stellen.
- 2.3 De aangeboden grond wordt door GBA vooraf beoordeeld op samenstelling en verontreinigingsgraad op basis van de door de ontdoener overgelegde specificaties, eventueel aangevuld met een locatiebezoek.
- 2.4 Alle tarieven voor ontvangst en verwerking van Schone en/of Verontreinigde grond worden vastgesteld door het hoofd van de afdeling Bodem van Grond en Ontwikkeling en zijn te vinden op de tarievenlijst. De actuele tarievenlijst is te raadplegen op www.amsterdam.nl/bodem.
- 2.5 Alle offertes die GBA uitbrengt voor overname van grond op basis van door de ontdoener aangeboden specificaties zijn vrijblijvend. Aanvaarding van de offerte door de ontdoener bindt GBA niet.
- 2.6 De termijn van gestanddoening van een offerte is 30 dagen.
- 2.7 Na ondertekening van de offerte door de ontdoener, het overleggen van alle gevraagde gegevens en het voldoen aan nader gestelde eisen verstrekt GBA een afvalstroomnummer aan de ontdoener.
- 2.8 Grond wordt slechts geaccepteerd indien en voor zover dit naar beoordeling van GBA logistiek verantwoord en inpasbaar is.
- 2.9 Grond wordt slechts geaccepteerd indien deze ter beoordeling van GBA voldoende steekvast is. De grond moet stapelbaar zijn tot een hoogte van minimaal twee meter.
- 2.10 Grond kan op het depot worden geweigerd indien in een vracht meer dan tien procent bodemvreemd materiaal aanwezig is of indien een vracht grote stukken puin of hout bevat welke redelijkerwijs op de ontgravingslocatie verwijderd hadden kunnen worden. Indien pas na toelating op een depot blijkt dat niet aan de eis is voldaan, kan GBA naar eigen oordeel:
 - a) de ontdoener verplichten de betreffende vracht terug te nemen op een door de GBA te bepalen tijdstip en wijze, dan wel
 - b) de betreffende vracht zelf verwijderen met doorberekening van de kosten daarvan aan de ontdoener, dan wel
 - c) de betreffende vracht alsnog in verwerking nemen met doorberekening aan de ontdoener van de extra kosten daarvan, zoals beschreven in de tarievenlijst.
- 2.11 GBA verwijderd het in een partij aanwezige bodemvreemde materiaal, met doorberekening aan de ontdoener van de uitzeef- en afvoer- en verwerkingskosten conform de tarievenlijst. Deze kosten kunnen bovenop de in de offerte overeengekomen kosten aan de ontdoener in rekening worden gebracht.
- 2.12 Zolang geen erkende kwaliteitsverklaring aan een partij grond kan worden gekoppeld, wordt grond feitelijk niet overgenomen door GBA.

- 2.13 Na beëindiging van de aanvoer voert GBA een (her)bemonstering en analyse uit conform de vigerende regelgeving en de eisen van de beoogde toepassingslocatie. De bemonstering en analyse leiden tot een definitieve kwaliteitsbepaling van de partij grond.
- 2.14 Indien uit de analyseresultaten blijkt dat de samenstelling en/of verontreinigingsgraad van de aangeboden grond niet overeenkomt met de vooraf door ontdoener opgegeven specificaties zal de partij grond niet of tegen nader te bepalen voorwaarden overgenomen kunnen worden.
- 2.15 Een partij die op basis van de definitieve kwaliteitsbepaling niet door GBA wordt overgenomen dient op eerste aanzeggen van GBA binnen 10 werkdagen door de ontdoener te worden verwijderd van de depotlocatie. Indien de partij door de ontdoener niet binnen de gestelde termijn wordt verwijderd, zal GBA de partij op kosten van de ontdoener laten verwerken of de partij op kosten van de ontdoener retourneren.

Artikel 3: Betaling

- 3.1 Alle tussen partijen overeengekomen of door GBA vastgestelde prijzen zijn exclusief BTW.
- 3.2 De verschuldigde kosten worden per factuur aan de ontdoener in rekening gebracht.
- 3.3 Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum. Indien de verschuldigde kosten niet tijdig zijn voldaan, wordt rente in rekening gebracht. GBA is gerechtigd om alle kosten veroorzaakt door de niet tijdige betaling bij de ontdoener te vorderen.
- 3.4 Het staat GBA vrij om een bankgarantie of een andere vorm van zekerheidstelling te vragen voordat aan een partij een afvalstroomnummer wordt toegekend.
- 3.5 Indien de ontdoener niet binnen 14 dagen na de factuurdatum schriftelijk bezwaar aantekent bij GBA, wordt de ontdoener geacht met de factuur akkoord te zijn gegaan.

Artikel 4: Aanvoervoorwaarden en depotregels

- 4.1 Begeleidingsbrieven kunnen telefonisch besteld worden op het depot en aldaar drie werkdagen later opgehaald worden, op vertoon van het door de acceptant van GBA verstrekte afvalstroomnummer en een geldig legitimatiebewijs van de ontdoener of zijn/haar gemachtigde.
- 4.2 Door GBA wordt een maximale hoeveelheid (quotum) vastgesteld en een uiterste termijn van levering. Nadat het quotum van het project is bereikt of de toegestane aanvoertermijn is verstreken, wordt geen grond meer geaccepteerd. De niet gebruikte voor dit project uitgegeven begeleidingsbrieven zijn dan niet meer geldig en dienen te worden vernietigd door de ontdoener.
- 4.3 Het exacte tijdstip van aanvoer, de wijze van aanvoer en de hoeveelheid aan te voeren grond per tijdseenheid dienen vastgesteld te worden in overleg tussen de ontdoener en GBA. Indien hierbij niet tot overeenstemming kan worden gekomen, beslist GBA.
- 4.4 In te zetten transportmaterieel dient minimaal te voldoen aan de op het depot gestelde eisen. De transporteur dient te beschikken over een vermelding op de VIHB-lijst.
- 4.5 Alle vrachten moeten zijn afgedekt.
- 4.6 Na het lossen van de vracht dienen de voertuigen die zijn gebruikt voor de aanvoer van verontreinigde grond te worden gereinigd op de wijze die in de Wet Milieubeheervergunning van het betreffende depot wordt voorgeschreven. Dit betekent dat het depot minimaal via een tredway verlaten dient te worden.
- 4.7 De aangevoerde grond mag pas gelost worden nadat GBA de exacte plaats op het depot daarvoor heeft aangegeven.
- 4.8 GBA is gehouden de aangevoerde partij gescheiden en herkenbaar opgeslagen te houden, tot aan het moment dat de kwaliteit van de grond definitief is vastgesteld.
- 4.9 De hoeveelheidbepaling vindt plaats op de voor het betreffende depot door GBA voorgeschreven wijze. De voorgeschreven wijze staat per depot omschreven in de voor het betreffende depot vigerende Wet Milieubeheervergunning. De resultaten van die hoeveelheidbepaling zijn bindend.
- 4.10 Zodra de aanvoer van een partij grond gereed is, stelt de ontdoener GBA hiervan direct op de hoogte door middel van een 'Formulier einde levering', te downloaden van de website www.amsterdam.nl/bodem.
- 4.11 GBA beschouwt de aanvoer van grond als te zijn beëindigd indien de in de aanvraag door ontdoener aangegeven oorspronkelijke hoeveelheid is bereikt, of indien zonder overleg met GBA langer dan 5 werkdagen geen aanvoer heeft plaatsgehad.
- 4.12 De depots van GBA zijn slechts toegankelijk voor medewerkers van GBA, door GBA ingehuurd personen en voor personen die grond namens een ontdoener aanvoeren dan wel namens een koper of (eind)verwerker in ontvangst nemen. Iedereen dient zich op straffe van verwijdering te houden aan de op

het betreffende depot geldende veiligheidsvoorschriften en de aanwijzingen van GBA. Betreding van een depot van GBA is geheel voor risico van de betreder. GBA is niet aansprakelijk voor schade of letsel aan personen en/of zaken, van welke aard dan ook en op welke wijze deze dan ook is ontstaan, behoudens opzet of grove schuld.

- 4.13 Alle schade toegebracht aan eigendommen van GBA wordt verhaald op de degene die de schade veroorzaakt heeft.
- 4.14 De depots zijn geopend op werkdagen tussen 7.00 en 16.00 uur. De depots zijn gesloten tijdens weekeinden en feestdagen, alsmede tijdens de bouwvakantie en de periode rond Kerst en Nieuwjaar en een aantal nader te bepalen interne opleidingsdagen. Ten gevolge van extreme weersomstandigheden of bijzondere voorvallen kunnen de depots tijdelijk gesloten worden. Voor de exacte sluitingsdata wordt verwezen naar de website: www.amsterdam.nl/bodem.

Artikel 5: Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 5.1 GBA sluit iedere aansprakelijkheid voor schade ten gevolge van enig handelen of nalaten uit. In geen enkel geval is GBA aansprakelijk voor bedrijfsschade of andere vervolgschade van ontdoener.
- 5.2 De ontdoener vrijwaart GBA van alle aanspraken van derden in verband met enige overeenkomst tussen GBA en ontdoener.

Artikel 6: Slotbepaling

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het hoofd van de afdeling Bodem van Grond en Ontwikkeling. Deze is tevens bevoegd om dit reglement te wijzigen.

Amsterdam, 08-12-2015

Bijlage

2 Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden



Gemeente
Amsterdam

Werkinstructies depot TOP/Noodstort en depot Noorder IJplas Amsterdam

*Grond en Ontwikkeling
Afdeling Bodem*

*Versie 2.0
31-10-2019*

Voorwoord

Het depot TOP Noodstort en Noorder IJplas, heeft vanaf 01-03-2017 een aangepaste nieuwe Milieuvergunning (TOP: OLO-2406179 kenmerk 3251652 en NIJP: OLO-1531439).

Werkwijzen en procedures binnen de Amsterdamse grondbank zijn in beweging om beter tegemoet te kunnen komen aan de wensen van onze klanten.

Tegelijkertijd is er gekeken naar het vereenvoudigen van interne procedures teneinde sneller te kunnen reageren op vragen van klanten.

Interne prioritering van de in te zetten capaciteit heeft ertoe geleid dat de werkinstructies voor het gronddepot TOP Noodstort en Noorder IJplas nu pas zijn herzien.

Deze instructies leggen in feite vast wie waarvoor op welk moment binnen de eigen organisatie verantwoordelijk is. Het is zeker geen document voor de buitenwacht, hoewel er niets geheims in staat.

De werkinstructies dienen in de eerste plaats voor de medewerkers van de eigen afdeling om helderheid te scheppen in hun taken bevoegdheden en verantwoordelijkheden. Het biedt hen vooral houvast, maar biedt de organisatie ook houvast bij de zorg om naleving van wet- en regelgeving. Het laat zien op welke wijze we dat hebben georganiseerd.

Met vriendelijke groet

Maikel de Gram

Hoofd afdeling Bodem van Grond en Ontwikkeling.

<i>Voorwoord</i>	3
<i>Inleiding</i>	6
1 <i>Goed huishouden</i>	7
1.1 <i>Voorraadcontrole</i>	8
1.2 <i>Maandelijks verificatie van partijen op het depot</i>	10
1.3 <i>Afhandeling calamiteit</i>	12
1.4 <i>Staat van de inrichting</i>	15
1.5 <i>Naleving RI&E</i>	19
2 <i>Acceptatie grond</i>	22
2.1 <i>Acceptatie van grond naar depot</i>	23
2.2 <i>Invulinstructie Grond32</i>	26
3 <i>Registratie en handeling van grond op het depot</i>	29
3.1 <i>Inrichten terrein</i>	30
3.2 <i>Acceptatie en classificatie</i>	30
3.3 <i>Opslag van grond</i>	30
3.4 <i>Bodembescherming</i>	31
3.5 <i>Afvoer van grond</i>	32
3.6 <i>Controle en registratie</i>	32
3.7 <i>Transport</i>	34
3.8 <i>Rioolsystemen/bedrijfsafvalwater</i>	34
3.9 <i>Luchtverontreiniging en stank</i>	35
3.10 <i>Zeven en Afvalstoffen</i>	35
3.11 <i>Transporteur/verwerker</i>	36
3.12 <i>Het verwijderen van asbest</i>	36
3.13 <i>Algemeen</i>	36
3.14 <i>Het verpompen van motorbrandstoffen (gasolie/dieselolie)</i>	37
3.15 <i>Gebruik/opslag van gevaarlijke stoffen niet zijnde sterk verontreinigde grond en gevaarlijke afvalstoffen</i>	37
3.16 <i>Brandpreventie en –bestrijding</i>	37
3.17 <i>Geluid- en trillingsbeperking</i>	37
3.18 <i>Onvoorziene gebeurtenissen</i>	37
3.19 <i>Splitsen</i>	38
3.20 <i>Samenvoegen</i>	38

Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. depot TOP/Noodstort en depot Noorder IJplas

4	<i>Bemonsteren</i>	41
4.1	<i>AP04</i>	42
4.2	<i>NEN</i>	44
4.3	<i>Afvalwaterbemonstering</i>	44
4.4	<i>BRL-verzamelpartij-bemonstering</i>	44
4.5	<i>AP04 of BRL-verzamelpartij-bemonstering</i>	45
5	<i>Definitieve classificatie en afvoer</i>	46
6	<i>Grondmengsels maken</i>	51

Inleiding

In zijn algemeenheid kunnen alle werkzaamheden die binnen een proces moeten worden verricht vatten in werkinstructies. Deze werkinstructies hebben een directe relatie met de Omgevingsvergunning voor de TOP Noodstort en Noorder IJplas. D.w.z. alle bepalingen die in de vergunning zijn opgenomen zijn op één of andere wijze vertaald in een instructie die dan bovendien weer is toebedeeld aan een verantwoordelijk functionaris.

Voor een aantal zeer specifieke bepalingen in de vergunning was dit echter niet te verwezenlijken. Er is daarom gekozen om voor deze categorie hieronder enige teksten over op te nemen. Ze blijven en houden daarmee echter wel de status van een werkinstructie.

Zoals:

Wijzigingen in deze werkinstructies, maar ook in het Draaiboek van de Grondbank, dienen na vaststelling onverwijld gemeld te worden aan de directeur van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (verder: OD NZKG). Het hoofd van de afdeling Bodem is hiervoor verantwoordelijk.

De zorg voor de naleving voor milieutaken, inclusief de naleving van de voorschriften die verbonden zijn aan de vergunning, ligt bij de manager van de afdeling Bodem. De contactpersoon richting het bevoegd gezag is de logistiek beheerder van afdeling Bodem.

Bij het opheffen van de inrichting dient binnen drie maanden een bodemonderzoek te worden verricht conform hetgeen in de voorschriften G-3 is gesteld. De logistiek beheerder is verantwoordelijk voor het laten uitvoeren van dit onderzoek. De logistiek beheerder dient zich verder bij de beëindiging van (een deel van) de bedrijfsactiviteiten ook te houden aan de voorschriften G-1 en G-2.

Instructie 1: Goed huishouden

Instructie 2: Acceptatie van grond

Instructie 3: Registratie en handeling van grond op het depot

Instructie 4: Bemonsteren

Instructie 5: Definitieve kwalificatie en afvoer

Instructie 6: Grondmengsels maken

INSTRUCTIE 1: GOED HUISHOUDEN

In de vergunning van het depot TOP Noodstort en Noorder IJplas van de afdeling Bodem en dus ook in deze werkinstructies is een belangrijk deel gewijd aan het goede huishouden. We verstaan hieronder werkzaamheden als bemonsteren, voorschriften die bij de tankplaats horen, het schoonhouden van de toegangsweg, etc.. Hoewel deze werkzaamheden heel belangrijk zijn, maken ze geen onderdeel uit van het primaire proces van het accepteren en verwerken van grond. Het gaat hier met name om de volgende hoofdstukken in deze werkinstructies:

1. Voorraadcontrole depots
2. Afhandeling van facturen (zie werkinstructies Grond en Ontwikkeling')
3. Rapportages in kader van planning- en controlecyclus
4. Inrichten terrein
5. Bodembeschermende maatregelen
6. Riolsystemen bedrijfsafvalwater
7. Gebruik/opslag van gevaarlijke stoffen niet zijnde grond en gevaarlijke afvalstoffen
8. Naleving van RI&E

INSTRUCTIE 1: GOED HUISHOUDEN		
1. Voorraadcontrole		
Wat	<i>Controle Omgevingsvergunning</i>	
Waar	<i>Depot TOP Noodstort en Noorder IJplas</i>	
Wie	<i>Financieel adviseur en logistiek beheerder</i>	
Frequentie	<i>Halfjaarlijks aan de hand van vergunningvoorschriften</i>	
Randvoorwaarden	<i>Omgevingsvergunning betreffende inrichting. Deze dient overeenkomstig de voorschriften op de inrichting aanwezig te zijn.</i>	
Auteur(s)	<i>Bart Loef/Maikel de Gram/Remon van Toorenburg</i>	
Gecontroleerd door	<i>Fred Jansen</i>	
Datum opgesteld	<i>6-01-2015</i>	
Versie	<i>1.0</i>	
Revisie door	<i>Cees Loogman, Sjaak van der Lee en Nikki in 't Ven</i>	
Revisiedatum	<i>31-10-2019</i>	
Goedgekeurd	<i>Maikel de Gram Hoofd Bodem</i>	
Datum	<i>01-11-2019</i>	

INSTRUCTIE 1: GOED HUISHOUDEN		
1. Voorraadcontrole		
Stap	Wat	Wie
Stap 1	<p>Vaststellen in GROND32 welke partijen op het depot aanwezig kunnen zijn (statussen 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 en 13).</p> <p>Hiervoor de “Statuslijst” opstellen en delen met het depot</p>	Adviseur grond-bank
Stap 2	<p>In het logboek noteren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de controledatum • door wie de controle is uitgevoerd • resultaat van de inspectie • ondernomen acties tot herstel van de geconstateerde gebreken. 	Depotbeheerder
Stap 3	<p>Vaststellen of de in GROND32 aangegeven partijen met de statussen 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 en 13 daadwerkelijk op het depot aanwezig zijn aan de hand van een actueel depot-overzicht (niet ouder dan vijf werkdagen).</p> <p>De aanwezigheid wordt aangetekend op de “statuslijst”.</p> <p>Het depotoverzicht wordt gewaarmerkt door middel van een handtekening en datum van de logistiek beheerder</p> <p>Controlepunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • controle op juiste ligging van de partij • identificatie (tegels) of bordje(s) • controle op laatste zeven cijfers afvalstroomnummer • controle op projectnaam <p>Indien een partij-identificatie ontbreekt, wordt dit op dezelfde dag hersteld.</p> <p>Tevens wordt een extra verificatie uitgevoerd aan de hand van oudere depotoverzichten.</p> <p>Afwijkingen worden op het depot overzicht aangetekend en direct verholpen.</p>	<p>Logistiek beheerder</p> <p>Depotbeheerder</p>
Stap 4	Jaarlijks opstellen van de massabalans aan de hand van de “statuslijst”.	Financieel adviseur
Stap 5	Steekproefcontrole massabalans	Interne auditor
Stap 6	Accorderen massabalans	Hoofd afdeling

INSTRUCTIE 1: GOED HUISHOUDEN		
2. Maandelijks verificatie van partijen op het depot		
Wat	Controle Omgevingsvergunning	
Wie	Depotbeheerder	
Frequentie	<ul style="list-style-type: none"> • éénmaal per maand visuele inspectie • éénmaal per kwartaal aan de hand van de vergunningvoorschriften 	
Randvoorwaarden	Omgevingsvergunning betreffende inrichting. Deze dient overeenkomstig de voorschriften op de inrichting aanwezig te zijn.	
Auteur(s)	Bart Loef/Maikel de Gram/Remon van Toorenburg	
Gecontroleerd door	Fred Jansen	
Datum opgesteld	6-01-2015	
Versie	1.0	
Revisie door	Cees Loogman, Sjaak van der Lee en Nikki in 't Ven	
Revisiedatum	31-10-2019	
Goedgekeurd	Maikel de Gram Hoofd Afdeling Bodem	
Datum	01-11-2019	

INSTRUCTIE 1: GOED HUISHOUDEN		
2. Maandelijks verificatie van partijen op het depot		
Stap	Wat	Wie
Stap 1	<p>In het logboek noteren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de controledatum • door wie de controle is uitgevoerd • resultaat van de controle • ondernomen acties tot herstel van de geconstateerde gebreken. 	Depotbeheerder
Stap 2	<p>Vaststellen of de partijen uit de statuslijst daadwerkelijk op het depot aanwezig zijn en op de juiste locaties liggen aan de hand van een actueel depotoverzicht (niet ouder dan vijf werkdagen).</p> <p>De wekelijks gemaakte statuslijst is leidend.</p> <p>Het depotoverzicht wordt gewaarmerkt door middel van een handtekening en datum van de depotbeheerder. Controlepunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • juiste ligging van de partij op basis van de voorlopige classificatie • juiste ligging op basis van de definitieve classificatie • identificatie (tegel(s) of bordje(s) aanwezig) • de laatste vijf cijfers afvalstroomnummer • projectnaam <p>Indien een partij-identificatie ontbreekt, wordt dit op dezelfde dag hersteld.</p> <p>Tevens wordt een extra verificatie uitgevoerd aan de hand van oudere depotoverzichten. Afwijkingen worden op het depotoverzicht aangetekend en direct verholpen.</p>	<p>Depotbeheerder</p> <p>Depotbeheerder</p> <p>Depotbeheerder</p>
Stap 3	Het depotoverzicht wordt door de logistiek beheerder steekproefsgewijs gecontroleerd en geregistreerd.	Logistiek beheerder
Stap 4	Het depotoverzicht wordt op kantoor in DOC-werker de daartoe bestemde map opgeborgen. Bewaartermijn 7 jaar	Depotbeheerder

INSTRUCTIE 1: GOED HUISHOUDEN		
Wat	Controle Omgevingsvergunning	
3. Afhandeling calamiteit		
Waar	Kantoor Bodem Depot TOP Noodstort en Noorder IJplas en Noorder IJplas	
Wie	Alle medewerkers	
Frequentie	Niet in te schatten	
Randvoorwaarden	Omgevingsvergunning betreffende inrichting. Deze dient overeenkomstig de voorschriften op de inrichting aanwezig te zijn.	
Auteur	Bart Loef/Maikel de Gram/Remon van Toorenburg	
Gecontroleerd door	Fred Jansen	
Datum opgesteld	6-01-2015	
Versie	1.0	
Revisie door	Cees Loogman, Sjaak van der Lee en Nikki in 't Ven	
Revisiedatum	31-10-2019	
Goedgekeurd	Maikel de Gram Hoofd Bodem	
Datum	01-11-2019	

INSTRUCTIE 1: GOED HUISHOUDEN

3. Afhandeling (bijna) bedrijfsongeval

De gemeente Amsterdam heeft de 'Richtlijn (bijna-)bedrijfsongevallen opgesteld' De actuele richtlijn is te vinden op: <https://intranet.amsterdam.nl/praktisch/veilig-gezond-werken/arbeidsomstandigheden/bedrijfsongeval/>

Volgens de Arbowet is een bedrijfsongeval een plotselinge ongewilde gebeurtenis tijdens werkzaamheden in werktijd die onmiddellijk leidt tot schade aan de gezondheid of tot milieuschade.

Stap	Wat	Wie
Stap 1	Indien een (bijna) bedrijfsongeval of handeling plaatsvindt die (bijna) milieuschade veroorzaakt op het depot plaatsvindt, dan in het logboek noteren: <ul style="list-style-type: none"> de datum aard van de calamiteit. 	Depotbeheerder
Stap 2	<p>Wat te doen bij een (bijna) bedrijfsongeval of ongewenste handeling op een depot?</p> <p>Indien zich een (bijna) bedrijfsongeval of ongewenste handeling op een depot voordoet, dan meldt de depotbeheerder dit onverwijld bij de logistiek beheerder. Verder schakelt hij indien van toepassing de hulp in van de noodzakelijke externe hulpdiensten (brandweer, politie enz.).</p> <p>Vervolgens vult de betrokken medewerker het formulier https://intranet.amsterdam.nl/publish/pages/753587/met_dit_formulier_meld_je_een_bedrijfsongeval_150719.docx en dient deze in bij logistiek beheerder en hoofd van de afdeling.</p> <p>In samenspraak met de adviseur grondbank worden de te nemen maatregelen besproken en uitgevoerd.</p> <p>De depotbeheerder noteert de te nemen maatregelen en uitgevoerde handelingen in het logboek.</p> <p>De adviseur Arbo ontvangt de melding van het (bijna-) ongeval en doet nader onderzoek. Op basis hiervan geeft de adviseur arbo een advies hoe je het risico op herhaling kan verkleinen / voorkomen. Zo wordt de werkomgeving veiliger voor alle medewerkers.</p>	<p>Depotbeheerder</p> <p>Depotbeheerder</p> <p>Adviseur grondbank</p> <p>Depotbeheerder</p> <p>Adviseur Arbo</p>
Stap 3a	<p>Bij een dodelijk ongeval belt de direct leidinggevende direct de Inspectie SZW (telefoon: 0800-5151, 7 dagen, 24 uur per dag bereikbaar)</p> <p>Alle ernstige ongevallen moeten digitaal via een specifiek meldingsformulier te worden gemeld bij de Inspectie SZW,</p>	Hoofd afdeling

	<p>zie www.inspectieszw.nl (Als het niet kunnen gebruiken van de arbeidsplek het productieproces te ernstig hindert, wordt geadviseerd direct te bellen).</p> <p>Als direct leidinggevende mail je ook het ingevulde meldingsformulier (bijna-) bedrijfsongeval (DOCX, 67 kB) aan de Adviseur Arbo verbonden aan jouw directie of stadsdeel.</p> <p>De adviseur Arbo registreert het voorval en onderneemt zo nodig verder actie op basis van de reactie van de Inspectie SZW.</p>	Adviseur Arbo
Stap 4	<p>Na de melding van het (bijna) ongeval verifieert de logistiek beheerder of het bevoegd gezag moet worden geïnfomeerd. Dit gebeurt aan de hand van de vigerende Omgevingsvergunning en geldende overige Wet- en regelgeving.</p> <p>Indien dit het geval is, wordt dit telefonisch gedaan bij de OD NZKG (tel. 0800-1636 of 088-5670200). Later wordt deze informatie per brief bevestigd met vermelding van de genomen maatregelen.</p> <p>De logistiek beheerder meldt de calamiteit onverwijld aan het Hoofd van de afdeling.</p>	<p>Logistiek beheerder</p> <p>Logistiek beheerder</p> <p>Hoofd afdeling</p>
Stap 5	Het Hoofd van de afdeling informeert indien noodzakelijk de Directeur.	Hoofd afdeling
Stap 6	Het Hoofd van de afdeling legt het gehele doorlopen proces bij opgetreden calamiteit vast en meldt dit af bij de Directeur.	Hoofd afdeling

INSTRUCTIE 1: GOED HUISHOUDEN		
Wat	Controle van de inrichting in relatie tot bepalingen uit de vergunning	
4. Staat van de inrichting		
	<ul style="list-style-type: none"> • Hekwerken • Terreinverharding (open) • Terreinverharding (gesloten en vloeistofdicht) • Terreinriolering • Brandstoftank(s) • Tankplaats indien aanwezig • Blusmiddelen • AED • Materiaalcontainer • Opslag gevaarlijke stoffen niet zijnde grond en/of bodemvreemd materiaal en of reststromen • Bodembeschermende maatregelen • Aanwezigheid van vereiste document op grond van art. O5. 	
Waar	Depot van Grondbank Amsterdam: <ul style="list-style-type: none"> • TOP Noodstort en Noorder IJplas 	
Wie	Depotbeheerder	
Frequentie	Eenmaal per kwartaal aan de hand van de vergunningvoorschriften van de betreffende inrichting.	
Randvoorwaarden	Omgevingsvergunning betreffende inrichting. Deze dient overeenkomstig de voorschriften op de inrichting aanwezig te zijn. Certificaat brandstoftank(s) Keuringsrapport brandstofblussers Keuringsrapport tankplaats	
Auteur(s)	Bart Loef/Maikel de Gram/Remon van Toorenburg	
Gecontroleerd door	Fred Jansen	
Datum opgesteld	6-01-2015	
Versie	1.0	
Revisie door	Cees Loogman, Sjaak van der Lee en Nikki in 't Ven	
Revisiedatum	31-10-2019	
Goedgekeurd	Maikel de Gram Hoofd Bodem	
Datum	01-11-2019	

INSTRUCTIE 1: GOED HUISHOUDEN		
4. Staat van de inrichting		
Stap	Wat	Wie
Stap 1	<p>In het logboek noteren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de inspectiedatum • door wie de visuele inspectie is uitgevoerd • resultaat van de visuele inspectie per onderdeel • ondernomen acties tot herstel van de geconstateerde gebreken 	Depotbeheerder
Stap 2	<p>Visuele inspectie hekwerken rond de inrichting.</p> <p>Inspectiepunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hekwerk ingang • (hoek)palen en of eindpalen kapot • toegangspoort in goede werking. 	Depotbeheerder
Stap 3	<p>Visuele inspectie terreinverharding (open).</p> <p>Inspectiepunten open verharding inclusief kantopsluitingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • breuk, scheuren • verzakkingen • plasvorming • rijsporen • overige waarnemingen 	Depotbeheerder
Stap 4	<p>Visuele inspectie terreinverharding (gesloten) conform certificaat.</p> <p>Inspectiepunten gesloten verharding inclusief kantopsluitingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • breuk, scheuren, craquelé • verzakkingen • plasvorming • rijsporen • losstaande kantopsluitingen • overige waarnemingen 	Depotbeheerder
Stap 5	<p>Visuele inspectie terreinriolering.</p> <p>Inspectiepunten terreinriolering:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kolken peilen op slib • buffertanks peilen op slib • goede werking afsluiter bij tankplaats indien aanwezig • olieafscheiders peilen op slib • inspectieputten peilen op slib • slibafscheiders peilen op slib • putten en afscheiders visueel controleren op scheuren en of lekkages. <p>Eenmaal per jaar moeten bovengenoemde kolken enzovoorts worden leeggemaakt c.q. schoongemaakt middels een zuigwagen. Uitkomend slib gaat naar een erkende eindverwerker. Door deze verwerker dient een bewijs te worden overlegd waaruit blijkt dat het slib</p>	Depotbeheerder

	<i>naar deze erkende eindverwerker is afgevoerd. Dit bewijs moet worden opgeborgen in de daartoe bestemde projectmap.</i>	
<i>Stap 6</i>	<p><i>Visuele inspectie tankplaats indien aanwezig. Inspectiepunten tankplaats:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>breuk, scheuren, beschadigingen</i> • <i>verzakkingen</i> • <i>plasvorming</i> • <i>rijsporen</i> • <i>olie/slibafscheider controleren op vuil</i> • <i>losstaande kantopsluitingen</i> • <i>loszittende kitvoegen</i> • <i>geldigheid certificaat.</i> <p><i>Indien de geldigheid van het certificaat verloopt/gaat verlopen, wordt dit gemeld aan de logistiek beheerder.</i></p>	<i>Depotbeheerder</i>
<i>Stap 7</i>	<p><i>Visuele inspectie brandstoftank(s). Inspectiepunten brandstoftank(s):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>uiterlijke beschadigingen aan de tank met toebehoren</i> • <i>aanwezigheid vereiste stickers "roken en open vuur verboden"</i> • <i>ontluchting</i> • <i>slang op scheuren en beschadigingen</i> • <i>geldigheid certifica(a)t(en)</i> • <i>staat van de opvangbakken.</i> <p><i>Indien de geldigheid van het certificaat verloopt/gaat verlopen, wordt dit gemeld aan de logistiek beheerder.</i></p>	<i>Depotbeheerder</i>
<i>Stap 8</i>	<p><i>Visuele inspectie blusmiddelen.</i></p> <p><i>Inspectiepunten blusmiddelen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>uiterlijke beschadigingen</i> • <i>bij haspels scheuren in de slang en goede werking van de spuitkop</i> • <i>keuringsdatum op blusmiddelen in overeenstemming met afgegeven keuringsrapport</i> • <i>juiste blusmiddelen aanwezig op de daartoe bestemde plaats.</i> <p><i>Indien de geldigheid van het certificaat verloopt/gaat verlopen, wordt dit gemeld aan de logistiek beheerder.</i></p> <p><i>Jaarlijkse keuring vindt plaats door een extern gecertificeerd bureau.</i></p>	<i>Depotbeheerder</i>
<i>Stap 9</i>	<p><i>Inspectie materiaalcontainer. Inspectiepunten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>juistheid van de verpakking en emballage</i> • <i>juistheid van de etikettering</i> • <i>aanwezigheid stickers "roken en open vuur"</i> 	<i>Depotbeheerder</i>

	<p><i>verboden"</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>lek dichtheid opvangbak</i> • <i>opslag volgens PGS-30.</i> 	
<i>Stap 10</i>	<p><i>Inspectie asbestcontainer.</i></p> <p><i>Inspectiepunten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>controle of de container is afgesloten met een slot</i> • <i>juistheid van de verpakking</i> • <i>juistheid van de etikettering</i> • <i>aanwezigheid stickers "asbest(houdend) afval", "bij ondeskundige handeling kan een voor de gezondheid schadelijke stof vrijkomen" en "zakken en container gesloten houden".</i> 	<i>Depotbeheerder</i>
<i>Stap 11</i>	<p><i>Bodembescherming.</i></p> <p><i>Inspectiepunten bodembescherming:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>aanwezigheid absorptiemiddelen</i> • <i>opslag absorptiemiddelen (droog, water en winddicht)</i> • <i>geldigheidsdatum productcertificaten voor bodembeschermende voorzieningen</i> • <i>controle of periodieke inspectie noodzakelijk is.</i> <p><i>Indien de geldigheid van het certificaat verloopt/gaat verlopen, wordt dit gemeld aan de logistiek beheerder.</i></p>	<i>Depotbeheerder</i>
<i>Stap 12</i>	<p><i>Controle op de aanwezigheid van actuele documenten op het depot zoals bedoeld in art. F 9:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Onderhoudscontracten</i> • <i>Certificaten of bewijzen van installatie van tanks, filters, en andere voorzieningen</i> • <i>Onderhouds- of keuringsbewijzen van in de inrichting aanwezige installaties</i> • <i>Bewijzen van afgifte van gevaarlijk afval en bedrijfsafvalstoffen</i> • <i>De veiligheidsinformatiebladen die behoren bij de in de inrichting aanwezige gevaarlijke stoffen.</i> 	<i>Depotbeheerder</i>

INSTRUCTIE 1: GOED HUISHOUDEN		
Wat	Controle Omgevingsvergunning	
5. Naleving RI&E		
Waar	Depot van Grondbank Amsterdam: TOP Noodstort en Noorder IJplas	
Wie	Depotbeheer en logistiek beheerder	
Frequentie	<ul style="list-style-type: none"> • Maandelijks • Jaarlijks voor de RI&E • Vijfjaarlijks voor een algehele actualisatie. 	
Randvoorwaarden	<p>Omgevingsvergunning betreffende inrichting. Deze dient overeenkomstig de voorschriften op de inrichting aanwezig te zijn.</p> <p>RI&E en plan van aanpak dient op de inrichting aanwezig te zijn.</p> <p>Certificaten van de half- en vol gelaatmaskers dienen op de inrichting aanwezig te zijn.</p>	
Auteur(s)	Bart Loef/Maikel de Gram/Remon van Toorenburg	
Gecontroleerd door	Fred Jansen	
Datum opgesteld	6-01-2015	
Versie	1.0	
Revisie door	Cees Loogman, Sjaak van der Lee en Nikki in 't Ven	
Revisiedatum	31-10-2019	
Goedgekeurd	Maikel de Gram hoofd afdeling	
Datum	01-11-2019	

INSTRUCTIE 1: GOED HUISHOUDEN		
5. Naleving RI&E		
Stap	Wat	Wie
Stap 1	<p>In het logboek noteren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de controledatum • door wie de controle is uitgevoerd • resultaat van de controle • ondernomen acties tot herstel van de geconstateerde gebreken. 	Depotbeheerder
Stap 2	<p>Controle op houdbaarheidsdatum van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eerste hulpmiddelen • Oog spoeldouche • Filters, ook die van de contractaannemers <p>Indien de houdbaarheidsdatum van één van voornoemde artikelen verlopen is, dan worden deze vervangen.</p> <p>De oude artikelen worden op een verantwoorde manier afgevoerd.</p>	Depotbeheerder
Stap 3	<p>Controle op keuringsdatum van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Half- en Vol gelaatmaskers. <p>Indien de keuringsdatum van één van voornoemde artikelen verlopen is, dan worden deze ter keuring aangeboden.</p> <p>De oude artikelen worden op een verantwoorde manier afgevoerd.</p>	Depotbeheerder
Stap 4	<p>Na ontvangst van de gekeurde half- en vol gelaatmaskers wordt gecontroleerd of de nummers op de certificaten overeenstemmen met die op de half- en vol gelaatmaskers.</p> <p>Indien de nummers niet overeenstemmen dan wordt contact opgenomen met de leverancier om alsnog de correcte certificaten te krijgen.</p> <p>De niet-correcte certificaten worden vernietigd na ontvangst van de correcte.</p>	Depotbeheerder
Stap 5	<p>De certificaten worden apart van de half- en vol gelaatmaskers opgeborgen in een dossiermap.</p>	Depotbeheerder

Stap	Wat	Wie
<i>Stap 6</i>	<p><i>Controle op de aanwezigheid van vluchtroutes en bijbehorende bebording.</i></p> <p><i>Controlepunten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>vluchtroutes vrij van obstakels</i> • <i>plattegrond met vluchtroutes aanwezig en actueel (kantoor en depot)</i> • <i>alarmeringsapparatuur werkend en in goede staat van onderhoud.</i> <p><i>Geconstateerde gebreken worden verholpen.</i></p>	<i>Depotbeheerder</i>
<i>Stap 7</i>	<p><i>Controle op de actualiteit van de RI&E.</i></p> <p><i>Controle op onder andere:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>ARBO-beleidsregels</i> • <i>Wet en Regelgeving</i> • <i>Veranderingen in de praktijksituatie.</i> <p><i>Indien uit bovenstaande punten blijkt dat directe aanpassing van de RI&E noodzakelijk is, dan wordt dit uitgevoerd.</i></p>	<p><i>Logistiek beheerder</i></p> <p><i>Logistiek beheerder</i></p>
<i>Stap 8</i>	<i>Iedere vijf jaar wordt de RI&E geactualiseerd.</i>	<i>Logistiek beheerder</i>

INSTRUCTIE 2: ACCEPTATIE VAN GROND

INSTRUCTIE 2: ACCEPTATIE GROND		
Wat	Acceptatie grond Omgevingsvergunning	
Acceptatie grond		
Waar	Kantoor Bodem	
Wie	Adviseur (Acceptant), Adviseur depots	
Frequentie	Naar aanleiding van verzoek van acceptatie	
Randvoorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> De nadere voorschriften afhankelijk van acceptatiebeleid van een stortplaats. De vastgelegde proceduredtijden. 	
Auteur(s)	Bart Loef/Maikel de Gram/Remon van Toorenburg	
Gecontroleerd door	Fred Jansen	
Datum opgesteld	6-01-2015	
Versie	1.0	
Revisie door	Cees Loogman, Sjaak van der Lee en Nikki in 't Ven	
Revisiedatum	31-10-2019	
Goedgekeurd	Maikel de Gram Hoofd Bodem	
Datum	01-11-2019	

INSTRUCTIE 2: ACCEPTATIE GROND

1. Acceptatie van grond naar depot

Deze werkinstructie is niet bedoeld, en niet van toepassing, voor partijen die bij aanmelding reeds voldoen aan alle eisen uit het Besluit Bodemkwaliteit en niet naar een depot gaan.

Uitgangs-/voorbeeldsituatie:

Middels een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier en acceptatieoverzicht (te downloaden vanaf de website <http://www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie-diensten/grond-ontwikkeling/wat-doen-we/bodem-grondbank/grondbank/>) wordt een verzoek tot acceptatie gedaan via de email van de Grondbank. Hierop staat ook of de aangeboden partij wel of niet een legaal samengevoegde partij is. Alle relevante bodemonderzoeken, saneringsplannen, bestekposten, eventueel de relatie tussen de herkomstlocatie en de bodemkwaliteitskaart en een ontgravingstekening zijn meegeleverd.

Stap	Wat	Wie
Stap 1	<i>Controleer of alle gegevens aanwezig zijn om het verzoek tot acceptatie in behandeling te nemen. Markeer de aanvraag met kleur + naam in de grondbank mailbox. Neem Indien niet alle gegevens beschikbaar zijn contact op met de ontdoener en verzoek om de ontbrekende gegevens. De acceptatieprocedure wordt opgeschort totdat de ontbrekende gegevens geleverd zijn.</i>	Acceptant
Stap 2	<p><i>Maak een project-map aan in DOCwerker op naam van het project. Maak hierin twee mappen aan; 01 voor advies en 02 voor acceptatie. Vermeld bij acceptatie ook het jaartal (b.v. 02. acceptatie 2019).</i></p> <p><i>Toets het project civieltechnisch en milieuhygiënisch. Neem alle onderzoeksrapporten, saneringsplannen en andere analyseresultaten en overige informatie over het betreffende project tot je. Controleer of het onderzochte terrein overeen komt met de ontgravingslocatie en partijgrootte (ook qua diepte). Toets of de ingediende rapportages voldoen aan de gestelde eisen van de actuele versie BRL 9335. De onderzoeksopzet en analyseresultaten en het rapport mogen maximaal 5 jaar oud zijn. Voor partijen tot 100 ton hoeft geen voorinformatie beschikbaar te zijn. Voor de toetsing aan de eisen van het Besluit Bodemkwaliteit kan gebruik worden gemaakt van de Bodem Toets en Validatieservice (BoToVa), dit is een instrument dat het toetsen aan bodemnormen uniformeert.</i></p> <p><i>Bepaal de volgende punten op basis van de resultaten van de toetsing en leg deze vast:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Dat er voldoende informatie is om te komen tot een voorlopige classificatie en grondsoort en wat deze zijn. Vraag</i> 	Acceptant

	<p><i>indien nodig aanvullende informatie op bij de ontdoener.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Indien het vermoeden van een eventuele ernstige verontreiniging bestaat dient te worden vastgelegd of de partij aanvullend indicatief onderzocht moet worden.</i> • <i>Of de partij gezeefd moet worden.</i> • <i>Of asbest aanvullend geanalyseerd dient te worden.</i> • <i>Of de partij verdacht is op PFAS puntbronnen en/of Japanse Duizendknoop. Zo ja, overleggen met logistieke beheerders of de grond wel geaccepteerd kan worden.</i> • <i>Adres en voormalig gebruik van de herkomstlocatie (vastleggen in verklaring van herkomst).</i> 	
Stap 3	<p><i>Controleer of de ontdoener voldoet aan alle overige acceptatievoorwaarden (algemene leveringsvoorwaarden, financiële en administratieve gegevens van de opdrachtgever/leverancier).</i></p> <p><i>Maak op basis hiervan een offerte (externe partij, zie offerte) of een kostenraming (binnen-gemeentelijk, zie kostencalculatie) en sla deze op in DOCwerker. Zorg dat de juiste clausules hierin worden opgenomen (bijvoorbeeld reinigen / storten tegen werkelijke kosten of de kosten van uitzeven). Zie hiervoor tarievenlijst, voorwaarden, bulkregeling en het PFAS acceptatiebeleid.</i></p> <p><i>Een externe ontdoener dient een getekende offerte retour te zenden t.b.v. opdrachtverlening.</i></p> <p><i>Indien de grond afkomstig is van een interne ontdoener, dan regelt de Grondbank de verdere financiële afhandeling.</i></p>	Acceptant
Stap 4	<p><i>Koppel aan de voorlopige classificatie een milieuhygiënisch verantwoorde voorlopige bestemming.</i></p> <p><i>Er kunnen ook andere motieven zijn, waaronder logistieke motieven, om een partij naar een ander depot of project te sturen. In ieder geval moet het betreffende depot natuurlijk wel vergund zijn om een bepaalde grondsoort (milieuhygiënische/civieltechnische kwaliteit) te kunnen ontvangen, dan wel voldoen aan algemeen geldende acceptatievoorwaarden.</i></p>	Acceptant/ Logistiek beheerder
Stap 5	<p><i>Maak een afvalstroomnummer(s) in het programma GROND32.</i></p> <p><i>Elk afvalstroomnummer is opgebouwd uit</i></p>	Acceptant

	<p><i>twaalf posities, de eerste vijf posities is het door het LMA toegekende inzamelaars- c.q. be-/verwerkingsnummer.</i></p> <p><i>De eerste vijf posities voor depot TOP Noodstort en Noorder IJplas zijn respectievelijk 07051 en 073DT. Zie voor de invulinstructie de volgende paragraaf.</i></p>	
Stap 6	<p><i>Maak een acceptatiebewijs (zie acceptatiebewijs) en stel als het geen bulk- of verzamel partij is een verklaring van herkomst (verklaring van herkomst) op. Gebruik hiervoor de aangeboden kwaliteitsverklaringen.</i></p> <p><i>Op het acceptatiebewijs worden alle afvalstroomnummers van de deelpartijen van het project opgenomen. Mail het formulier als bijlage naar de financiële adviseur en de logistieke beheerders voor de financiële en logistieke toetsing. Sla alles op in DOCwerker.</i></p>	Acceptant
Stap 7	<p><i>Financiële toets.</i></p> <p><i>Toets of er voldoende dekking is om het project te kunnen accepteren.</i></p> <p><i>Als de financiële dekking voldoet wordt het acceptatiebewijs doorgestuurd naar de logistiek beheerder.</i></p> <p><i>Zet het project in Grond32 op de algemene status en in de statuslijst op status twee.</i></p>	Financieel adviseur
Stap 8	<p><i>Logistieke toets.</i></p> <p><i>Ga na of ontvangst op het depot logistiek mogelijk is. Indien ontvangst op het depot logistiek (tijdelijk) niet mogelijk is, overleg met de beheerder(s) van het depot vanaf welk moment ontvangst wel mogelijk is. Meld dit aan de ontdoener en bemiddel (via acceptant), indien wegens tijdsdruk noodzakelijk, over alternatieve stortlocatie(s). Pas de leveringsdata in Grond32 aan.</i></p> <p><i>Indien akkoord, onderteken het acceptatiebewijs en mail deze tijdig aan de ontdoener, het depot en de acceptant (die het in DOCwerker opslaat. Wijzig de status van het project in status 3 (= logistiek geaccepteerd).</i></p>	Logistiek beheerder/ Acceptant

INSTRUCTIE 1: ACCEPTATIE GROND

2. Invulinstructie GROND32

In het scherm van GROND32 kan een keuze gemaakt worden uit vier tabbladen met aanvullend een tabblad "classificatie". Het afvalstroomnummer kan pas worden aangemaakt als besloten is naar welk depot een (deel)partij grond gaat.

Maak per (deel)partij een afvalstroomnummer aan.

Stap	Wat	Wie
Stap 1	Zoek allereerst in GROND32 op wat het laatst aangemaakte nummer is en maak daarna pas d.m.v. de keuze "nieuw" het nieuwe nummer aan bij het juiste depot.	Acceptant
Stap 2	Kies als omschrijving een logische naam. Dit kan een straatnaam zijn, de naam van een te bouwen kantoorgebouw o.i.d.. Zorg in ieder geval dat het eenduidig is.	Acceptant
Stap 3	Kies als afzender altijd ontdoener.	Acceptant
Stap 4	Wijzig status 0 in status 1.	Acceptant
Tabblad 1: Ontdoener, Herkomst & Transporteur		
Stap	Wat	Wie
Stap 5	Ontdoener van de grond is in de regel degene die de rekening gaat betalen (m.u.v. GREX-projecten) en staat aangegeven als ontdoener op het aanvraagformulier. Door in het vak met de WPS32-code te gaan staan en F3 (of de rechtermuisknop) in te drukken, verschijnt de lijst met de reeds bekend zijnde ontdoeners. Kies de juiste ontdoener of maak een nieuwe ontdoener aan. Het bedrijfsnummer is hierbij een verplicht veld.	Acceptant
Stap 6	Locatie van herkomst is de straatnaam met huisnummer en postcode. Ook hier kom je met F3 of de rechtermuisknop in de lijst met al gebruikte straatnamen. Indien de locatie niet precies bekend is, of nog geen straatnaam heeft, doe dit dan zo nauwkeurig mogelijk. Indien dit niet mogelijk is, gebruik dan de regel 'nabijheidsomschrijving'. Postcodes kun je opzoeken via internet www.postcode.nl . Als de nabijheidsomschrijving wordt gebruikt mag het adres geen huisnummer en mag de postcode geen letters bevatten	Acceptant
Stap 7	Kies bij 'Getransporteerd door' de juiste transporteur middels F3 (of rechtermuisknop). Het veld VIHB-nummer is verplicht. Dit nummer is te vinden op http://www.niwo.nl of http://www.lma.nl . Indien de transporteur nog niet bekend is, kies dan 'onbekend'.	Acceptant
Tabblad 2: Afvalstoffen & Ontvanger		
Stap	Wat	Wie
Stap 8	Bij gegevens omtrent afvalstoffen komt voor het eerst de voorlopige classificatie om de hoek kijken. Druk op F3 en kies de meest bij-	Acceptant

	<i>passende WPS32-code.</i>	
Stap 9	<i>Voer Euralgroep in. Euralcodes zijn met F3 op te vragen. Voor grond is 17 05 de code.</i>	<i>Acceptant</i>
Stap 10	<i>Kies onder "Component 1" voor 17 05 04 en 100%, indien het grond betreft met minder dan 5% bodemvreemd materiaal. Verwacht je grond waarbij extreme veiligheidsmaatregelen nodig zijn, kies dan code 17 05 03. Verwacht je grond met meer dan 5% puin of asbest, maak hiervoor dan een aparte componentregel aan. Het totaal moet uitkomen op 100%.</i>	<i>Acceptant</i>
Stap 11	<i>De toestand voor grond is vast en slurrie/bagger voor bagger</i>	<i>Acceptant</i>
Stap 12	<i>Er is over het algemeen een analyserapport aanwezig (m.u.v. kleine partijen, herprofileringen en bodemkwaliteitskaartgrond) dus kies ja</i>	<i>Acceptant</i>
Stap 13	<i>Maak een schatting van de frequentie (aantal vrachten aanvoer per dag), kan eventueel later nog worden aangepast.</i>	<i>Acceptant</i>
Stap 14	<i>Neem de aanvangsdatum en de uitvoertermijn (max. 32 weken conform vigerende vergunning) over van de aanvraag. De logistiek beheerder kan beiden later nog wijzigen.</i>	<i>Acceptant</i>
Stap 15	<i>De maximale hoeveelheid is het quotum (in de regel is dit nooit meer dan 2.000 ton).</i>	<i>Acceptant</i>
Stap 16	<i>Per vracht 25.000 kg.</i>	<i>Acceptant</i>
Stap 17	<i>Bij Verwerkingsmethode kies je via F3 "A02" (overslag/opbulken) in geval van ontvangst op depot. Kies H01 voor indrogen van bagger.</i>	<i>Acceptant</i>
Stap 18	<i>Als verpakking is "Overig" in de regel de juiste keuze.</i>	<i>Acceptant</i>
Stap 19	<i>Kies bij "Ontvanger" middels F3 voor de juiste ontvanger, meestal Grondbank Amsterdam zelf (bij zoekopdracht Bodem invoeren). Voer opnieuw het afvalstroomnummer in of controleer of deze juist is.</i>	<i>Acceptant</i>
Tabblad 3: Locatiebestemming & Overig		
Stap	Wat	Wie
Stap 20	<i>Als locatie wordt het depot ingevoerd. De "Locatiebestemming" is op te vragen via F3. Voor depot TOP Noodstort als zoekactie "Heining" invoeren en NIJP voor depot Noorder IJplas. Let op, de naam ook nog zelf uittypen naast de WPS32-code.</i>	<i>Acceptant</i>
Stap 21	<i>De "Classificatie" wordt nadat het afvalstroomnummer is aangemaakt ingevoerd via het tabblad "classificatie". Kan hier worden overgeslagen.</i>	<i>Acceptant</i>
Stap 22	<i>"Financiën" is degene die de nota betaalt (F3) en is meestal dezelfde als de ontdoener..</i>	<i>Acceptant</i>
Stap 23	<i>De zaken die hierna nog worden gevraagd zijn niet altijd van toepassing en veelal van finan-</i>	<i>Acceptant/financieel adviseur</i>

	<p><i>ciële aard.</i></p> <p><i>De acceptatiedatum wordt door de Financieel adviseur Grondbank ingevuld nadat hij alles gecontroleerd heeft.</i></p>	
Tabblad 4: Extra informatie		
Stap	Wat	Wie
Stap 24	Neem de veiligheidsklasse over uit het bestek of het saneringsplan. Zijn er geen bijzonderheden, kies dan voor "basishygiëne".	Acceptant
Stap 25	Indien uit de onderzoeken blijkt dat de ontgravinglocatie asbestverdacht is, geef dit dan hier aan door voor "J" te kiezen.	Acceptant
Stap 26	Vul op de statuslijst middels F3 "status 1" in.	Acceptant
Stap 27	Eventuele extra informatie van belang kun je kwijt in het vak "opmerkingen kantoor".	Acceptant
Stap 28	Kies "opslaan".	Acceptant
Stap 29	<p>Kies de button "Classificatie". Hiermee kom je in het classificatiescherm.</p> <p>Indien de partij voorlopig geclassificeerd is, vul dan de voorlopige classificatie en de voorlopige bestemming van de partij, aan de hand van het voorwerk dat je gedaan hebt bij de milieuhygiënische toetsing.</p> <p>Indien of nadat de partij definitief geclassificeerd is, vul dan de definitieve classificatie en de definitieve bestemming van de partij.</p> <p>Geef indien van toepassing in het opmerkingenveld de toegekende bulk aan en of er extra parameters meegenomen moeten worden bij de uiteindelijke definitieve keuring.</p>	Acceptant

INSTRUCTIE 3: REGISTRATIE EN HANDELING VAN GROND OP HET DEPOT

Op het depot worden verschillende handelingen verricht met grond. Er wordt grond opgeslagen, gezeefd, gesplitst, samengevoegd en grond wordt eventueel (naar aanleiding van de resultaten van de herbemonstering) verplaatst op het terrein en/of afgevoerd naar een definitieve eindbestemming.

INSTRUCTIE 3: REGISTRATIE EN HANDELING VAN GROND OP HET DEPOT		
Wat	Omgevingsvergunningen	
Grond op het depot		
Waar	Depot van Grondbank Amsterdam: • TOP Noodstort en Noorder IJplas	
Wie	Depotbeheerders	
Frequentie	Continue	
Randvoorwaarden	Omgevingsvergunning betreffende inrichting	
Auteur(s)	Bart Loef/Maikel de Gram/Remon van Toorenburg	
Gecontroleerd door	Fred Jansen	
Datum opgesteld	6-01-2015	
Versie	1.0	
Revisie door	Cees Loogman, Sjaak van der Lee en Nikki in 't Ven	
Revisiedatum	31-10-2019	
Goedgekeurd	Maikel de Gram Hoofd Bodem	
Datum	01-11-2019	

INSTRUCTIE 3: REGISTRATIE EN HANDELING VAN GROND OP HET DEPOT

1. Inrichten terrein

Voorschrift	Wat	Wie
	Nr. 1 (openen en sluiten hek).	Depotbeheerder
	De depotbeheerder ziet erop toe dat tijdens de opslag van materiaal geen materiaal buiten de inrichting terechtkomt. In het geval dit wel geschiedt, neemt de depotbeheerder direct maatregelen om aan deze situatie een einde te maken.	Depotbeheerder
	De depotbeheerder draagt zorg voor het herijken van de weegbrug op de daarvoor van tevoren bepaalde tijdstippen door een daartoe gecertificeerd bedrijf.	Depotbeheerder

2. Acceptatie en classificatie

Voorschrift	Wat	Wie
	De depotbeheerder ziet erop toe dat partijen die nog niet definitief geclassificeerd zijn, niet zonder toestemming van een beslisser of logistiek beheerder worden samengevoegd.	Depotbeheerder
	De acceptant draagt er zorg voor dat de analysesresultaten afkomstig van het laboratorium, op kantoor beschikbaar zijn voor het bevoegd gezag.	Acceptant
	De depotbeheerder ziet erop toe en registreert dat de opslag en verwerking van "bulkpartijen" die zijn samengevoegd, worden uitgevoerd conform de in de vergunning opgenomen bepalingen en de actuele BRL 9335.	Depotbeheerder

3. Opslag van grond

Voorschrift	Wat	Wie
	De depotbeheerder draagt zorg voor het juist deponeren en eventueel afdekken van alle binnenkomende grond. Deze dient, afhankelijk van de voorlopige classificatie, gedeponeerd te worden op dat deel van de inrichting dat geschikt is gemaakt voor ontvangst van de betreffende classificatie. Uitzonderingen hierop vormen "verdachte" grond en sterk verontreinigde grond die rechtstreeks op de vloeistofdichte vloer moet worden gedeponeerd. Grond die Japanse Duizendknoop bevat wordt ook op een vloeistofdichte vloer geplaatst en afgezonderd gehouden van overige partijen.	Depotbeheerder
	Definitief geclassificeerde grond mag naar het gedeelte van het depot worden verplaatst dat voor de desbetreffende classificatie bestemd is	Depotbeheerder

Voorschrift	Wat	Wie
	<i>De depotbeheerder draagt zorg voor de gescheiden opslag van de verschillende categorieën grond binnen de inrichting. Hij houdt dit administratief bij via een minimaal tweeweekelijks bij te stellen plattegrond van de inrichting met daarop ingetekend de ligging en omvang van de partijen grond. Deze wordt dan ook opgeslagen in DOCwerker.</i>	<i>Depotbeheerder</i>
	<i>Indien partijen grond na definitieve classificatie sterk verontreinigd blijken te zijn, worden deze onverwijld door de depotbeheerder verplaatst naar de vloeistofdichte vloer.</i>	<i>Depotbeheerder</i>
	<i>De depotbeheerder draagt er zorg voor dat partijen die na definitieve classificatie milieu-hygiënisch verschillen, niet worden samengevoegd.</i>	<i>Depotbeheerder</i>
	<i>De depotbeheerder zorgt ervoor dat sterk verontreinigde grond volledig wordt afgedekt.</i>	<i>Depotbeheerder</i>
	<i>De depotbeheerder ziet erop toe dat de partijen grond niet hoger worden opgedraaid dan vijf meter ten opzichte van het huidige maai-veldniveau van het betreffende deel van het depot.</i> <i>Ten behoeve van de (her)bemonstering is het raadzaam de partijen grond niet hoger op te draaien dan vier meter.</i>	<i>Depotbeheerder</i>
	<i>De depotbeheerder ziet erop toe dat er bij het optreden van luchtverontreiniging, stof-geurhinder gepaste maatregelen worden genomen. Er kan besloten worden de overslagactiviteiten (tijdelijk) te staken.</i> <i>Als het bovenstaande voorkomt noteert de depotbeheerder het voorval en de getroffen maatregelen in het logboek.</i>	<i>Depotbeheerder</i>
	<i>Als twee partijen van verschillende kwaliteitsklassen ondanks de benodigde voorzorgsmaatregelen, door niet-bedoelde omstandigheden tegen elkaar komen te liggen, dan worden deze zo gescheiden mogelijk afgegraven. De delen die vermengd zijn worden bij de meest belastende partij gevoegd. Dit wordt geregistreerd in het logboek, waarbij ook corrigerende maatregelen worden vastgelegd.</i>	<i>Depotbeheerder</i>
4. Bodembescherming		
Voorschrift	Wat	Wie
	<i>De depotbeheerder ziet erop toe dat op het voorterrein van depot TOP Noodstort, alleen (definitief geclassificeerde) schone grond en/of klasse wonen grond mag worden opgeslagen.</i>	<i>Depotbeheerder</i>

5. Afvoer van grond		
Voorschrift	Wat	Wie
	<i>De logistiek beheerder ziet er op toe dat partijen die definitief geclassificeerd zijn als niet-herbruikbaar, zo snel als mogelijk, doch binnen twaalf maanden na het moment van definitieve classificatie uit de inrichting worden verwijderd. Deze grond dient te worden aangeboden bij erkende verwerkers.</i>	<i>Logistiek beheerder</i>
	<i>De logistiek beheerder ziet er op toe dat partijen die definitief geclassificeerd zijn als hergebruik grond zo snel als mogelijk, doch uiterlijk binnen 36 maanden na het moment van definitieve classificatie naar een hergebruiklocatie worden afgevoerd.</i>	<i>Logistiek beheerder</i>
6. Controle en registratie		
Voorschrift	Wat	Wie
	<p><i>Klasse achtergrondwaarde grond</i></p> <p><i>De depotbeheerder is verantwoordelijk voor de juiste registratie van de volgende gegevens (op de begeleidingsbrieven):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• De naam, het adres en de woonplaats van de ontdoener</i> <i>• De naam, het adres en woonplaats transporteur</i> <i>• Locatie van herkomst</i> <i>• Datum van ontvangst</i> <i>• Het vervoermiddel</i> <i>• Euralcode en -omschrijving</i> <i>• Het afvalstroomnummer</i> <i>• De categorie-indeling volgens het Besluit Bodemkwaliteit</i> <i>• De hoeveelheid in gewichtseenheden.</i> <p><i>Indien de gegevens niet juist zijn wordt dit gemeld bij de acceptant of logistiek beheerder opdat de juiste gegevens in het systeem komen.</i></p> <p><i>Op de plattegrond van het depot wordt de plaats van opslag op het depot vastgelegd (depot-overzicht).</i></p>	<i>Depotbeheerder</i>

Voorschrift	Wat	Wie
	<p><i>Hergebruikgrond</i></p> <p><i>De depotbeheerder is verantwoordelijk voor de registratie van de volgende gegevens (op de begeleidingsbrieven):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>De naam, het adres en de woonplaats van de ondoener</i> • <i>De naam, het adres en woonplaats transporteur</i> • <i>Locatie van herkomst</i> • <i>Datum van ontvangst</i> • <i>Het vervoermiddel</i> • <i>Euralcode en -omschrijving</i> • <i>Het afvalstroomnummer</i> • <i>De categorie-indeling volgens het Besluit Bodemkwaliteit</i> • <i>De hoeveelheid in gewichtseenheden.</i> <p><i>Indien de gegevens niet juist zijn wordt dit gemeld bij de acceptant of logistiek beheerder opdat de juiste gegevens in het systeem komen.</i></p> <p><i>Op de plattegrond van het depot wordt de plaats van opslag op het depot vastgelegd (depot-overzicht).</i></p>	<i>Depotbeheerder</i>
	<p><i>Niet-herbruikbare grond</i></p> <p><i>De depotbeheerder is verantwoordelijk voor de registratie van de volgende gegevens (op de begeleidingsbrieven):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>De naam, het adres en de woonplaats van de ondoener</i> • <i>De naam, het adres en woonplaats transporteur</i> • <i>Locatie van herkomst</i> • <i>Datum van ontvangst</i> • <i>Het vervoermiddel</i> • <i>Euralcode en -omschrijving</i> • <i>Het afvalstroomnummer</i> • <i>De categorie-indeling volgens het Besluit Bodemkwaliteit</i> • <i>De hoeveelheid in gewichtseenheden.</i> <p><i>Indien de gegevens niet juist zijn wordt dit gemeld bij de acceptant of logistiek beheerder opdat de juiste gegevens in het systeem komen.</i></p> <p><i>Op de plattegrond van het depot wordt de plaats van opslag op het depot vastgelegd</i></p>	<i>Depotbeheerder</i>

	(depot-overzicht).	
	<p><i>Niet-herbruikbare grond (vervolg)</i></p> <p><i>De depotbeheerder is verantwoordelijk voor de registratie van aangeboden bodemvreemd materiaal. Bovendien moet een register worden bijgehouden van de hoeveelheden, in gewichtseenheden, van het bij het zeven vrijkomende bodemvreemd materiaal. Van partijen die meer dan 20% bodemvreemd materiaal bevatten dient de depotbeheerder apart aantekening te maken in het logboek, onder vermelding van datum, hoeveelheid bodemvreemd materiaal, partijaanduiding en afvalstroomnummer.</i></p>	Depotbeheerder
7. Transport		
Voorschrift	Wat	Wie
	<p><i>De depotbeheerder ziet erop toe dat de te gebruiken transportmiddelen voor het vervoer van de definitief geclassificeerde grond dan wel bodemvreemd materiaal, voldoen aan de eisen die daaraan op grond van het te vervoeren materiaal moeten worden gesteld. Hij/zij is bevoegd transportmiddelen die niet of onvoldoende aan de eisen voldoen, te weigeren.</i></p>	Depotbeheerder
	<p><i>De depotbeheerder ziet erop toe dat de chauffeurs zich houden aan de voor het depot vastgestelde maximumsnelheid. Bij overtredingen hiervan is hij/zij gemachtigd een chauffeur de verdere toegang tot het depot te ontzeggen.</i></p>	Depotbeheerder
	<p><i>De depotbeheerder ziet erop toe dat de transportmiddelen die op het depot heeft gereden het depot pas verlaten nadat zij over de tredway zijn gereden. Hij/zij is gemachtigd om vrachtwagens die zich niet aan deze regel houden op het depot vast te houden totdat zij aan deze eis hebben voldaan.</i></p>	Depotbeheerder
8. Rioolsystemen/bedrijfsafvalwater		
Voorschrift	Wat	Wie
	<p><i>De depotbeheerder draagt zorg voor een zodanig onderhoud van de putten, bufferbakken en afscheiders dat een onbelemmerde afstroming verzekerd is.</i></p>	Depotbeheerder
	<p><i>De depotbeheerder controleert regelmatig de afscheidingsinstallatie voor het afscheiden van slibstoffen en oliën. Voor een deugdelijke werking ervan worden de afgescheiden stoffen verwijderd.</i></p>	Depotbeheerder
	<p><i>De depotbeheerder houdt het ledigen en reinigen van de slibvangputten en olieafscheiders bij in het logboek.</i></p>	Depotbeheerder

9. Luchtverontreiniging en stank		
Voorschrift	Wat	Wie
	<i>De depotbeheerder neemt bij stofverspreiding maatregelen ter bestrijding hiervan middels het inzetten van een "waterwagen".</i>	<i>Depotbeheerder</i>
	<i>De depotbeheerder draagt zorg voor het regelmatig schoon maken van de binnen de inrichting aanwezige wegen, ter voorkoming van stofverspreiding.</i>	<i>Depotbeheerder</i>
	<i>De depotbeheerder ziet erop toe dat bij intern grondverzet de valhoogte van de grond zo gering mogelijk is.</i>	<i>Depotbeheerder</i>
	<i>De depotbeheerder is bevoegd maatregelen te nemen die noodzakelijk zijn om geurhinder weg te nemen c.q. te voorkomen.</i>	<i>Depotbeheerder</i>
10. Zeven en afvalstoffen		
Voorschrift	Wat	Wie
	<i>De partij grond mag voorafgaand aan de kwalificatie worden gezeefd om bodemvreemde materialen hieruit te verwijderen, maar de afgezeefde partij mag niet gunstiger gekwalificeerd worden dan de vastgestelde pre-kwalificatie.</i>	<i>Beslisser</i>
	<i>Zeven na keuren is niet toegestaan (anders moet de partij opnieuw gekeurd worden), tenzij bij de monsterneming al verdisconteerd is voor D95 (zeefmaat moet groter zijn dan D95 van de bemonsterde partij).</i>	<i>Depotbeheerder/ Logistiek beheerder</i>
	<i>De uitgezeefde hoeveelheid materiaal moet worden geregistreerd en van de partijomvang worden afgetrokken.</i>	<i>Depotbeheerder</i>
	<i>De zeving wordt in Grond32 per afvalstroomnummer geregistreerd onder opmerkingen depot en in het logboek.</i>	<i>Depotbeheerder</i>
	<i>Tijdens het zeven mag een scheiding in de fracties worden toegepast.</i>	<i>Depotbeheerder</i>
	<i>De uitgezeefde fracties moeten apart worden opgeslagen en wel zodanig dat verspreiding zowel binnen als buiten de inrichting wordt voorkomen.</i>	<i>Depotbeheerder</i>
	<i>De depotbeheerder ziet erop toe dat bodemvreemde materialen op het depot gescheiden worden opgeslagen.</i>	<i>Depotbeheerder</i>
	<i>De depotbeheerder ziet erop toe de restfracties worden afgevoerd naar erkende definitieve eindverwerkers.</i>	<i>Depotbeheerder</i>
	<i>De depotbeheerder ziet erop toe dat er geen afvalstoffen zoals hier bedoeld op het depot worden verbrand.</i>	<i>Depotbeheerder</i>
	<i>De depotbeheerder ziet erop toe dat er geen afvalstoffen of met afvalstoffen verontreinigd water in de bodem worden gebracht.</i>	<i>Depotbeheerder</i>

11. Transporteur/verwerker		
Voorschrift	Wat	Wie
	<i>De depotbeheerder ziet erop toe dat afvalstoffen die vallen onder de hier bedoelde regeling op adequate wijze worden opgeslagen.</i>	<i>Depotbeheerder</i>
	<i>De depotbeheerder ziet erop toe dat de hier bedoelde afvalstoffen gescheiden worden opgeslagen en voorzien van de nodige verpakkingen en/of etiketten.</i>	<i>Depotbeheerder</i>
	<i>De depotbeheerder draagt zorg voor het verzamelen van gevaarlijke afvalstoffen in goed afsluitbaar vaatwerk. De depotbeheerder zorgt ervoor dat deze minimaal één keer per jaar uit de inrichting worden verwijderd.</i>	<i>Depotbeheerder</i>
12. Het verwijderen van asbest		
Voorschrift	Wat	Wie
	<i>De depotbeheerder draagt er zorg voor dat de bepalingen opgenomen in de RI&E.</i>	<i>Depotbeheerder</i>
13. Algemeen		
Voorschrift	Wat	Wie
	<i>De depotbeheerder ziet erop toe dat de inrichting in een goede staat van onderhoud verkeert. De depotbeheerder bespreekt met de logistiek beheerder de gebreken die optreden onmiddellijk te (laten) verhelpen.</i>	<i>Depotbeheerder</i>
	<i>De depotbeheerder ziet erop toe dat tijdens de aan- en afvoer van het depot de toegangsweg binnen de inrichting zoveel mogelijk wordt vrijgehouden.</i>	<i>Depotbeheerder</i>
	<i>De depotbeheerder ziet erop toe dat voldaan wordt aan de eisen voor aanleg en onderhoud van bovengrondse enkelwandige en/of dubbelwandige tanks voor brandbare vloeistoffen met een vlampunt boven 55°C</i>	<i>Depotbeheerder</i>
	<i>De depotbeheerder ziet erop toe dat eventueel gelekte vloeistof die in de bak is opgevangen direct verwijderd wordt.</i>	<i>Depotbeheerder</i>
	<i>De depotbeheerder ziet erop toe dat de tank-auto tijdens het vullen van een tank in de open lucht is opgesteld.</i>	<i>Depotbeheerder</i>
	<i>De depotbeheerder ziet erop toe dat na vulling van de tank de vulslang onmiddellijk wordt losgekoppeld.</i>	<i>Depotbeheerder</i>
	<i>De depotbeheerder ziet erop toe dat de tank tot maximaal 95% van de inhoud wordt gevuld.</i>	<i>Depotbeheerder</i>
	<i>De depotbeheerder ziet erop toe dat de tank KIWA-gecertificeerd is, en zorgt ervoor dat het bewijs van deze controle aan de handhaver van de OD NZKG wordt overgelegd.</i>	<i>Depotbeheerder</i>

14. Het verpompen van motorbrandstoffen (gasolie/dieselolie)		
Voorschrift	Wat	Wie
	<i>De depotbeheerder ziet toe op de directe adequate verwijdering van op de verharding gemorste vloeistoffen.</i>	<i>Depotbeheerder</i>
	<i>De depotbeheerder controleert jaarlijks visueel de vloeistofdichtheid van de verharding.</i>	<i>Depotbeheerder</i>
	<i>De depotbeheerder ziet erop toe dat er tijdens de aflevering van vloeibare brandstoffen niet wordt gerookt in de nabijheid van de vulling en dat de motor van het leverende voertuig niet in werking is.</i>	<i>Depotbeheerder</i>
15. Gebruik/opslag van gevaarlijke stoffen niet zijnde sterk verontreinigde grond en gevaarlijke afvalstoffen		
Voorschrift	Wat	Wie
	<i>De depotbeheerder ziet erop toe dat er niet meer dan 250 kg of liter gevaarlijke stoffen aanwezig is. Zodra dit maximum wordt overschreden neemt de depotbeheerder contact op met de logistiek beheerder om afvoer van de overtollige hoeveelheid te regelen.</i>	<i>Depotbeheerder</i>
	<i>De depotbeheerder ziet erop toe dat bij het werk geen grotere hoeveelheid dan 25 kg of liter benzine aanwezig is.</i>	<i>Depotbeheerder</i>
	<i>De depotbeheerder ziet erop toe dat er binnen de inrichting niet meer dan 5.000 liter dieselolie aanwezig is.</i>	<i>Depotbeheerder</i>
	<i>De depotbeheerder zorgt ervoor dat de bepalingen die zijn opgenomen in de Omgevingsvergunning (TOP: OLO-2406179 d.d. 1-3-2017 en NIJP: OLO-1531439 d.d. 26-05-2015) worden nageleefd c.q. in acht genomen.</i>	<i>Depotbeheerder</i>
16. Brandpreventie en –bestrijding		
Voorschrift	Wat	Wie
	<i>Aan de voorschriften uit de Omgevingsvergunning is voldaan bij de aanleg van de inrichting en met de aanschaf van hier bedoelde hulpmiddelen</i>	<i>-</i>
17. Geluid- en trillingsbeperking		
Voorschrift	Wat	Wie
	<i>De depotbeheerder ziet toe op de naleving van de in de voorschriften (D Geluid) uit de Omgevingsvergunning genoemde bepalingen t.a.v. de maximale geluidbelastingen.</i>	<i>Depotbeheerder</i>
18. Onvoorziene gebeurtenissen		
Voorschrift	Wat	Wie
	<i>Indien zich een voorval voordoet zoals bedoeld in de voorschriften uit de Omgevingsvergunning stelt de depotbeheerder direct de logistiek beheerder hiervan op de hoogte.</i>	<i>Depotbeheerder</i>

19. Splitsen		
Voorschrift	Wat	Wie
	<i>Alle uitgevoerde splitsingen worden per afvalstroomnummer in Grond32 onder opmerkingen depot en in het logboek vastgelegd.</i>	<i>Depotbeheerder/ Logistiek beheerder</i>
	<i>Enkelvoudige partijen die zijn gekwalificeerd mogen worden gesplitst. Hierbij geldt geen minimale omvang voor een afgesplitste deelpartij.</i>	<i>Logistiek beheerder</i>
	<i>Enkelvoudige partijen die niet zijn gekwalificeerd mogen worden gesplitst ten behoeve van het kwalificeren van de deelpartij of ten behoeve van pre-kwalificeren en samenvoegen met partijen met gelijke pre-kwalificatie. Hierbij geldt geen minimale omvang voor een afgesplitste deelpartij.</i>	<i>Logistiek beheerder</i>
	<i>Gekwalificeerde samengevoegde partijen die voldoen aan de kwaliteit Achtergrondwaarde mogen worden gesplitst. Hierbij geldt geen minimale omvang voor een afgesplitste deelpartij.</i>	<i>Logistiek beheerder</i>
	<p><i>Gekwalificeerde samengevoegde partijen met een andere kwaliteit dan Achtergrondwaarde mogen worden gesplitst met inachtneming van de volgende beperkingen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>indien de samengevoegde partij niet als geheel is gehomogeniseerd, moeten de deelpartijen na splitsen een minimale omvang hebben van 500 ton;</i> <i>indien de samengevoegde partij wel als geheel is gehomogeniseerd, moeten de deelpartijen na splitsen een minimale omvang hebben van 100 ton.</i> <p><i>Om een partij als geheel als gehomogeniseerd te mogen beschouwen, moet deze met behulp van een mechanische zeefinstallatie op maximaal 40 mm zijn afgezeefd.</i></p> <p><i>LET OP! Samengevoegde partijen die niet voorzien zijn van een AP04-keuring, milieuhygiënische verklaring op grond van een Bodemkwaliteitskaart, of een door een derde uitgevoerde partijkeuring mogen niet gesplitst worden.</i></p>	<i>Logistiek beheerder</i>
	<i>Gelegaliseerde partijen mogen niet worden gesplitst.</i>	<i>Logistiek beheerder</i>
20. Samenvoegen		
Voorschrift	Wat	Wie
	<p><i>Partijen kleiner dan 100 ton mogen, zonder dat er eerst een indicatieve keuring plaats vindt, fysiek worden samengevoegd tot een partij van maximaal 100 ton.</i></p> <p><i>Partijen vermoedelijk ernstig verontreinigd en</i></p>	<i>Beslisser</i>

	<p><i>of asbestverdacht zijn, mogen niet bij deze samenvoeging worden betrokken.</i></p> <p><i>De volgende gegevens moeten worden geregistreerd:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • NAW-gegevens van de aanbieder; • locatie van herkomst van de partij. <p><i>De partij wordt indicatief onderzocht overeenkomstig instructie 4 bemonsteren.</i></p> <p><i>De aldus vastgestelde kwaliteitsklasse geldt als pre-kwalificatie voor verdere samenvoeging. Indien de betreffende partij direct definitief is gekwalificeerd kan de indicatieve keuring achterwege blijven.</i></p>	<p><i>Acceptant</i></p> <p><i>Depotbeheerder</i></p> <p><i>Beslisser</i></p>
	<p><i>Partijen grond mogen uitsluitend samengevoegd worden tot een partij van maximaal 2.000 ton indien alle deelpartijen zijn:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • gepre-kwalificeerd en • ingedeeld in dezelfde (water)bodemkwaliteitsklasse <p><i>Dit is de achtergrondwaarde (schone grond), klasse wonen, klasse industrie bij toepassen op de landbodem en achtergrondwaarde (schone baggerspecie), klasse A en klasse B bij toepassen op de waterbodem.</i></p> <p><i>De samengestelde partij krijgt dezelfde pre-kwalificatie als de oorspronkelijke partijen. Zie hiervoor ook de bulkregeling.</i></p>	<p><i>Acceptant/ Depotbeheerder</i></p> <p><i>Beslisser</i></p>
	<p><i>Eén of meerdere partijen kleiner dan 100 ton die volgens de reinigbaarheidscriteria uit de 'Regeling beoordeling reinigbaarheid grond 2006' worden gepre-kwalificeerd als niet-reinigbaar en niet immobiliseerbaar, mogen worden samengevoegd met tot een partij van maximaal 500 ton.</i></p> <p><i>Partijen groter dan 100 ton moeten individueel worden gekeurd volgens de 'Regeling beoordeling reinigbaarheid grond 2006' en komen niet in aanmerking voor samenvoegen.</i></p>	<p><i>Beslisser</i></p>
	<p><i>Partijen die voorzien zijn van een geldige AP04-keuring, milieuhygiënische verklaring op grond van een Bodemkwaliteitskaart of een door een derde uitgevoerde partijkeuring mogen fysiek worden samengevoegd.</i></p> <p><i>Uit de keuringen moet blijken dat de partijen geschikt zijn voor toepassing conform het Bbk, indien deze in dezelfde bodemkwaliteitsklasse</i></p>	<p><i>Logistiek beheerder/Beslisser</i></p>

	<p><i>zijn ingedeeld.</i></p> <p><i>Hierbij gelden tevens de volgende voorwaarden:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• gelegaliseerde partijen komen niet in aanmerking voor verdere samenvoeging.</i> <i>• partijen met een milieuhygiënische verklaring kunnen ook een gedeelte zijn van een AP04 gekeurde partij.</i> <i>• partijen voorzien van een milieuhygiënische verklaring op grond van een Bodemkwaliteitskaart mogen alleen worden samengevoegd met andere partijen met een milieuhygiënische verklaring op grond van een Bodemkwaliteitskaart waarbij de partijen zijn ingedeeld in dezelfde kwaliteitsklasse. De Bodembeheerders die betrekking hebben op de locaties van herkomst moeten voor al de individuele partijen voor samenvoegen het toepassen binnen het beheergebied toestaan.</i> <i>• partijen voorzien van een milieuhygiënische verklaring op grond van een Bodemkwaliteitskaart afkomstig uit een zone waarvoor lokale maximale waarden (LMW) zijn vastgesteld, mogen enkel worden samengevoegd met andere partijen met een milieuhygiënische verklaring op grond van een Bodemkwaliteitskaart uit diezelfde zone.</i> <p><i>Voor de samengevoegde partij wordt een nieuwe Milieuhygiënische Verklaring BRL 9335 opgesteld. Indien de partij niet opnieuw wordt gekwalificeerd krijgt de partij dezelfde kwaliteit als de milieuhygiënische verklaringen van de partijen voor samenvoegen.</i></p>	<p><i>Beslisser</i></p>
--	---	-------------------------

INSTRUCTIE 4: BEMONSTEREN

INSTRUCTIE 4 BEMONSTEREN		
Wat	<i>Bemonsteren van grond volgens AP04 of NEN</i>	
Bemonsteren		
Waar	<i>Depots van Grondbank Amsterdam:</i> • TOP Noodstort en Noorder IJplas	
Wie	<i>Depotbeheerders</i>	
Frequentie	<i>Zo snel mogelijk na ontvangst van de laatste vracht van een partij</i>	
Randvoorwaarden	<i>Bemonsteringsvoorschriften in kader van BRL 9335 (APO4 of NEN)</i>	
Auteur(s)	<i>Bart Loef/Maikel de Gram/Remon van Toorenburg</i>	
Gecontroleerd door	<i>Fred Jansen</i>	
Datum opgesteld	<i>6-01-2015</i>	
Versie	<i>1.0</i>	
Revisie door	<i>Cees Loogman, Sjaak van der Lee en Nikki in 't Ven</i>	
Revisiedatum	<i>31-10-2019</i>	
Goedgekeurd	<i>Maikel de Gram Hoofd Bodem</i>	
Datum	<i>01-11-2019</i>	

INSTRUCTIE 4 BEMONSTEREN		
1. Partijkeuring AP04		
Stap	Wat	Wie
Stap 1	<p>Zodra een partij grond is geleverd en het project gereed is gemeld, controleert de depotbeheerder in GROND32 en visueel of er speciale maatregelen nodig zijn voor de bemonstering:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Is de partij bijvoorbeeld asbestverdacht, of is de partij niet-asbestverdacht maar wordt er toch asbest gevonden? • Geeft GROND32 aan dat er onder een hoge veiligheidsklasse moet worden bemonsterd omdat er vluchtige stoffen in de partij zitten? • Zit er een luchtje aan de partij? • Ligt de partij niet hoger dan 4 meter en onder talud? • Is de partij niet teveel begroeid? • Bevat de partij geen Japanse Duizendknoop? • Wat is het puinpercentage? • Lijkt het mooi zand? (Geef dit dan door aan een Beslisser zodat er ook opdracht wordt gegeven voor een SCG Zeefkromme) • Is de partij toegankelijk? 	Depotbeheerder
Stap 2	Zodra de partij klaar is voor bemonstering meldt de depotbeheerder dit bij kantoor (Beslisser).	Depotbeheerder
Stap 3	<p>Indien de partijkeuring in eigen beheer plaatsvindt, vinden na opdracht van een Beslisser de volgende stappen plaats.</p> <p>De partij wordt ingemeten: LxBxH=m3, m.b.v. 50m meetlint, de hoogte bepalen m.b.v. steekguts en korrelgrootte bepalen (D95; Voor berekening van de greepgrootte wordt uitgegaan van de zeefdoorgang, waarbij 95% van het materiaal de zeef passeert; formeel mag de D95 maximaal 16 mm zijn maar in praktijk zal de 40 mm van de zeef voldoen).</p>	Depotbeheerder
Stap 4	Vervolgens maakt de depotbeheerder aan de hand van de meetgegevens een tekening van het depot.	Depotbeheerder
Stap 5	Om de boor-/steekafstand te bepalen wordt de volgende rekensom gemaakt: Van het trapezium wordt de lengte en breedte verminderd met het totaal aantal meters van een schuine zijde. Voorbeeld: lengte is 36m,	Depotbeheerder

	<p><i>schuine zijde is 3m; voor de som gebruik je nu dus 33m.</i></p> <p><i>Voorbeeld: LxBxH= 36x 14x 3,5</i> <i>De som om de steekafstand te bepalen wordt nu: $33 \times 14 \times 3,5 = 1270,5 : 100 = 12,705 \times 2 = \text{wortel } 25,4 = 5\text{m}$. De afstand tussen de steken wordt in dit geval dus 5 meter.</i></p>	
Stap 6	<p><i>Rapportage van de monstername bestaat uit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>depotplattegrond</i> • <i>monstername opdrachtformulier 2x (1 voor het laboratorium, 1 voor projectmap)</i> • <i>depottekening</i> • <i>monsternameformulier invullen; opmerkingen altijd invullen. Hierop staat de partijomvang vastgesteld door de weegbruggegevens en de verificatie hiervan d.m.v. inmeten. Indien de afwijking meer bedraagt 25% wordt hiervan melding gemaakt in de rapportage.</i> • <i>Minstens 2 foto's + een foto van het bordje met daarop de betreffende partij</i> 	Depotbeheerder
Stap 7	<p><i>Emmers schrijven:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>deksel: afzender/M1 en/of M2 en afvalstroomnummer</i> • <i>emmer: afzender / projectnaam / afvalstroomnummer / monster en datum.</i> 	Depotbeheerder
Stap 8	<p><i>Verzamel monsternamegereedschap:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>kruiwagen</i> • <i>steekguts 3cm (afhankelijk van korrelgrootte) met verlengstukken</i> • <i>schraper</i> • <i>teller</i> • <i>piket (markeringspaaltjes)</i> • <i>weger</i> • <i>emmers.</i> 	Depotbeheerder
Stap 9	<p><i>Plaats de piketpaaltjes op de plekken waar je gaat boren.</i></p>	Depotbeheerder
Stap 10	<p><i>100 steken à 180 gram is gelijk aan 18 kg verdeeld over twee emmers (elk 9 kg). Neem 1 steek en weeg deze om te bepalen hoeveel grond (tot welk streepje op de guts) je per steek meeneemt in de guts (dit moet dus ongeveer 180 gram bedragen).</i></p>	Depotbeheerder
Stap 11	<p><i>De partij grond wordt in laagjes van 50 cm bemonsterd. Als een boring 2 meter diep is, dan worden uit deze boring dus 4 steken genomen.</i></p>	Depotbeheerder
Stap 12	<p><i>De steken alternerend aan M1-emmer en M2-emmer toevoegen, tot in totaal honderd steken zijn genomen. In beide emmers zitten nu 50 steken.</i></p>	Depotbeheerder
Stap 13	<p><i>Controleer het gewicht van de emmers d.m.v. weging. Indien de emmers minder dan 9 kilo</i></p>	Depotbeheerder

	<i>wegen kan aan elke emmer nog een aantal extra steken worden toegevoegd.</i>	
<i>Stap 14</i>	<i>Reinig de gebruikte monsternamespullen om eventuele kruisbesmetting te voorkomen.</i>	<i>Depotbeheerder</i>
<i>Stap 15</i>	<i>De monsters koel bewaren (koelkast).</i>	<i>Depotbeheerder</i>
<i>Stap 16</i>	<i>Bel het laboratorium om een koerier aan te vragen.</i>	<i>Depotbeheerder</i>
<i>Bovenstaande monstername-instructie is afgeleid van VKB-protocol 1001 van SIKB (Monsterneming grond voor partijkeuringen) en is te downloaden vanaf www.sikb.nl.</i>		

INSTRUCTIE 4 BEMONSTEREN

2. NEN

Stap	Wat	Wie
<i>Stap 1</i>	<ul style="list-style-type: none"> 1 of 2 potjes beschrijven: afzender/projectnaam/afvalstroomnummer Bij een partij tot 100 ton minimaal 10 grepen evenredig verdeeld over een partij mengen in een emmer. Bij een partij 100-200 ton minimaal 20 grepen enz. Bij een partij groter dan 500 ton minimaal 50 grepen. De wijze van monstername vastleggen d.m.v. een raster. Maak 2 foto's van de partij, een foto van het bordje en een foto van de depottekening Het AS3000 geaccrediteerd en erkend Laboratorium bellen voor een koerier. 	<i>Depotbeheerder</i>

INSTRUCTIE 4 BEMONSTEREN

3. Afvalwaterbemonstering

Stap	Wat	Wie
<i>Stap 1</i>	<i>Eenmaal per zes maanden</i>	<i>Depotbeheerder</i>
<i>Stap 2</i>	<i>Eenmaal per zes maanden de door het laboratorium voorgeschreven flesjes en potjes vullen en de volgende analyses uit laten voeren:</i> <ul style="list-style-type: none"> CZV, Onopgeloste bestanddelen, Minerale olie, P-totaal, N-totaal, Cl, SO₄, PAK (EPA), som zware metalen, As, Hg, Cd, pH, PFAS. <i>Het laboratorium bellen voor een koerier.</i>	<i>Depotbeheerder</i>

INSTRUCTIE 4 BEMONSTEREN

4. BRL-verzamelpartij-bemonstering

Stap	Wat	Wie
<i>Stap 1</i>	<i>Idem als AP04. Het aantal steken per partij wordt aangeleverd door een Beslisser; voor de rest is de procedure hetzelfde als bij een AP04-bemonstering.</i>	<i>Beslisser/ Depotbeheerder</i>

5. APO4 of BRL-verzamelpartij-bemonstering

Stap	Wat	Wie
Stap 1	<p>De depotbeheerder controleert de te bemonsteren partijen op de volgende punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Is de partij bijvoorbeeld asbestverdacht, of is de partij niet-asbestverdacht maar wordt er toch asbest gevonden? • Geeft GROND32 aan dat er onder een hoge veiligheidsklasse moet worden bemonsterd omdat er vluchtige stoffen in de partij zitten? • Zit er een luchtje aan de partij? • Ligt de partij niet hoger dan 4 meter en onder talud? • Is de partij niet teveel begroeid? • Bevat de partij geen Japanse Duizendknoop? • Wat is het puinpercentage? • Lijkt het mooi zand? (Geef dit dan door aan een Beslisser zodat er ook opdracht wordt gegeven voor een SCG Zeefkromme) 	Beslisser/ Depotbeheerder
	De depotbeheerder geeft aan een beslisser door dat de partij klaar is voor bemonstering en legt een tekening klaar voor het onderzoeksbureau.	Depotbeheerder

INSTRUCTIE 5 DEFINITIEVE CLASSIFICATIE EN AFVOER

INSTRUCTIE 5 DEFINITIEVE CLASSIFICATIE EN AFVOER		
Wat	<i>Definitieve classificatie en afvoer</i>	
5. Definitieve classificatie		
Waar	<i>Kantoor Bodem Depot van Grondbank Amsterdam: • TOP Noodstort en Noorder IJplas</i>	
Wie	<i>Logistiek beheerder, Acceptatie, Beslissers en Depotbeheerder</i>	
Frequentie	<i>Regelmatig</i>	
Randvoorwaarden	<i>Hergebruikgrond moet binnen 3 jaar, niet-hergebruikgrond binnen 1 jaar van het depot worden verwijderd.</i>	
Auteur(s)	<i>Bart Loef/Maikel de Gram/Remon van Toorenburg</i>	
Gecontroleerd door	<i>Fred Jansen</i>	
Datum opgesteld	<i>6-01-2015</i>	
Versie	<i>1.0</i>	
Revisie door	<i>Cees Loogman, Sjaak van der Lee en Nikki in 't Ven</i>	
Revisiedatum	<i>31-10-2019</i>	
Goedgekeurd	<i>Maikel de Gram Hoofd Bodem</i>	
Datum	<i>01-11-2019</i>	

Stap	Wat	Wie
Stap 1	Zodra een partij grond is geleverd en het project gereed is gemeld, vraagt de depotbeheerder een bemonsteringsopdracht aan bij kantoor (Beslisser). De depotbeheerder gaat na of de partij meer dan 5% bodemvreemd materiaal bevat. In dat geval dient overlegd te worden met de Logistiek beheerder of de partij vóór het bemonsteren dient te worden gezeefd. De depotbeheerder controleert de punten van stap 1 van Partijkeuring AP04 en geeft bijzonderheden door aan een Beslisser.	Depotbeheerder
Stap 2	<p>Opdracht tot bemonsteren.</p> <p>Bepaal aan de hand van de weeggegevens, de voorlopige classificatie en de waarnemingen van de depotbeheerders conform welk protocol de partij moet worden bemonsterd en welk pakket +eventuele overige stoffen wordt geanalyseerd.</p> <p>Indien het de legalisering van een illegale samengevoegde partij betreft moet de partij worden gekeurd in minimaal twee deelpartijen (max. 2.000 ton) met analysepakket D, tenzij van alle deelpartijen voldoende deelinformatie beschikbaar is</p> <p>Indien een partij wordt opgenomen in een Brl-verzamelpartij is dit uitsluitend toegestaan voor gepre-kwalificeerde partijen tot 2.000 ton van minimaal 2 tot maximaal 4 partijen op hetzelfde depot. De omvang van iedere individuele partij dient ten minste een omvang te hebben van 10% de totale administratief samengevoegde partij. Administratief samengevoegde deelpartijen kunnen slechts tot één samengevoegde partij behoren.</p> <p>Brl-verzamelpartijen worden hierna als één samengevoegde partij geadministreerd en behandeld.</p> <p>Sla de samenstelling van de partij via het Brl-verzamelpartij formulier op in DOCwerker. Leg de ligging van de individuele deelpartijen vast op een depotplattegrond en sla deze ook op in DOCwerker.</p> <p>Maak een analyseopdracht aan in EOL (het nu in gebruik zijnde systeem van Eurofins Ome-gam) of geef een opdracht aan een extern adviesbureau via een offertesjabloon die gecerti-</p>	<p>Beslisser</p> <p>Beslisser/ Depot-beheerder</p> <p>Beslisser</p>

	<i>ficieerd is voor protocol 1001. Registreer dit in GROND32 door de status van de partij te wijzigen in '8'. Geef hier ook aan voor welk protocol en analysepakket is gekozen. Registreer de opdrachten aan een extern onderzoeksbureau in een Excel-lijst.</i>	
<i>Stap 3</i>	<p><i>Verwerking analyseresultaten.</i></p> <p><i>De Beslisser ontvangt de analyseresultaten van het laboratorium of het rapport van het onderzoeksbureau, controleert deze op volledigheid en juistheid, toetst deze aan alle relevante eisen van het Bbk. het Rbk en de BRL 9335 (zoals uitschieters, disqualifiers, geverifieerde hoeveelheid) en slaat deze op in DOCwerker. Bij een partijkeuring van een gelegaliseerde partij wordt in de rapportage opgenomen dat er sprake is van legalisering van een partij die is samengevoegd is door een niet-erkende instelling. De analyseresultaten worden opgenomen in het tabblad "classificatie" in GROND32 en eventueel aanvullend getoetst aan normen uit de geldende regelgeving.</i></p> <p><i>Indien het analyseresultaat niet leidt tot een indicatieve of definitieve classificatie conform het Besluit bodemkwaliteit, dan wordt opdracht gegeven voor aanvullend vervolgonderzoek of een herkeuring. De resultaten van een eerder uitgevoerde keuring kunnen worden verworpen, indien voor de betreffende parameters sprake is van aantoonbaar gemaakte analysefouten. Het aanvullende onderzoek wordt aangevraagd bij het milieulaboratorium of onderzoeksbureau en er wordt melding van gemaakt in GROND32. De status wijzigt in '10'.</i></p> <p><i>Bij een herkeuring door een eerder onderzochte partij opnieuw middels een partijkeuring te onderzoeken wordt deze volledig uitgevoerd. De resultaten van de herkeuring worden gemiddeld met de resultaten van de eerder uitgevoerde keuringen.</i></p> <p><i>Bij herkeuring van een afgesplitst deel van 50% of meer van de oorspronkelijke partij worden de keuringsresultaten gemiddeld met de resultaten van de oorspronkelijke partij.</i></p> <p><i>Bij herkeuring van een afgesplitst deel van minder dan 50% van de oorspronkelijke partij, worden de nieuwe keuringsresultaten aangehouden.</i></p> <p><i>Indien het analyseresultaat leidt tot een definitieve classificatie conform het Besluit bodemkwaliteit wordt in het tabblad classificatie de</i></p>	<i>Beslisser</i>

	<p><i>definitieve classificatie ingevuld. In geval van Achtergrondwaarde, Wonen, Industrie, Klasse A en Klasse B wijzigt de status in 11, in geval van niet herbruikbare grond wijzigt de status in 12.</i></p> <p><i>Bij een Brl-verzamelpartij, een gelegaliseerde partij en een vooraf gezeefde partij wordt de definitieve classificatie nooit gunstiger gekwalificeerd dan de indicatieve kwalificatie van de individuele partijen voorafgaand aan de keuring.</i></p>	
Stap 4a	<p><i>In het geval van Achtergrondwaarde, Wonen, Industrie, Klasse A en Klasse B grond wordt in het Logistiek en Acceptatieoverleg (LA-overleg) besproken en besloten welke partij waar/wanneer wordt ingezet.</i></p> <p><i>Iedere onder certificaat te leveren partij wordt schriftelijk met de afnemer overeenkomen. Vraag hiervoor een offerte aan via de DAS en geef hierin in ieder geval de omvang en milieuhygiënische kwaliteit van de partij aan. Via de DAS wordt verklaard dat de te leveren partij is geproduceerd volgens BRL 9335 en protocol 9335-1 en er staat een verwijzing naar de Milieuhygiënische verklaring BRL 9335 in en de daaruit voortvloeiende verplichting om de wenken op te volgen die daarop staan vermeld.</i></p> <p><i>Indien de aanbidding niet door de toepasser is aangevraagd wordt aantoonbaar gemaakt door de afnemer dat de afnemer bevoegd is namens de toepasser te handelen.</i></p> <p><i>Uitsluitend als er sprake is van een partij die aan de achtergrondwaarden voldoet en waarvan in totaal niet meer dan 50 m3 direct wordt toegepast, en er dus sprake is van een vrijstelling van de meldingsplicht, dan hoeft er geen schriftelijke aanbidding gedaan te worden.</i></p>	<p><i>Acceptant/ Logistiek beheerder/ Financieel Adviseur</i></p> <p><i>Acceptant</i></p> <p><i>Logistiek beheerder</i></p>
Stap 4b	<p><i>In het geval van niet-herbruikbare grond beoordeelt de Acceptant in samenspraak met een adviseur Bodem of de grond al dan niet reinigbaar is. Indien het gaat om reinigbare grond vraagt de Acceptant via de DAS offertes aan bij grondreinigers. Naar aanleiding daarvan wordt de eindbestemming bepaalt. Indien het gaat om niet-reinigbare grond vraagt de Acceptant een ontheffing van het stortverbod aan bij Bodem+ en dient vervolgens een aanvraag tot storten in via de DAS bij een daarvoor in aanmerking komende eindverwer-</i></p>	<p><i>Acceptant/ Logistiek beheerder/ Financieel Adviseur</i></p>

	<i>ker. Tenslotte bericht de Acceptant aan Adviseur depots en aan de depotbeheerder wat de definitieve bestemming van de partij wordt.</i>	
<i>Stap 5</i>	<i>Maak uitgaande afvalstroomnummers aan in GROND32. Hierin wordt de geleverde hoeveelheid, gegevens van afnemer en de door de afnemer opgegeven bestemmingslocatie geregistreerd. Wijzig de status van de partij naar '14'.</i>	<i>Logistiek beheerder</i>
<i>Stap 6</i>	<i>Maak voor alle onder certificaat geleverde partijen een Milieuhygiënische verklaring en verstrek deze aan de afnemer. Dit geldt bijvoorbeeld voor alle samengevoegde, gesplitste, gezeefde en gelegaliseerde partijen. Leg hierop vast dat het (indien van toepassing) een gelegaliseerde partij is. Geef hierop ook de restricties aan wat betreft splitsingen. Geef hierop aan welke aanvullende parameters zijn geanalyseerd, zoals bijvoorbeeld asbest, PFAS en/of chloride.</i>	<i>Beslisser</i>
<i>Stap 7</i>	<i>Maak na levering voor alle onder certificaat geleverde partijen of op verzoek van een afnemer een leveringsverklaring en verstuur deze binnen 4 weken na de laatste levering aan de afnemer.</i>	<i>Depotbeheerder</i>
<i>Stap 8</i>	<i>Alle uitgebrachte aanbiedingen staan in de DAS. Sla de afgegeven Milieuhygiënische verklaringen op in DOCwerker.</i>	<i>Acceptant</i>
<i>Stap 9</i>	<i>Controleer aan de hand van de Checklist of alles volgens de Brl 9335 is geregistreerd.</i>	<i>Acceptant</i>

INSTRUCTIE 6: GRONDMENGSELS MAKEN

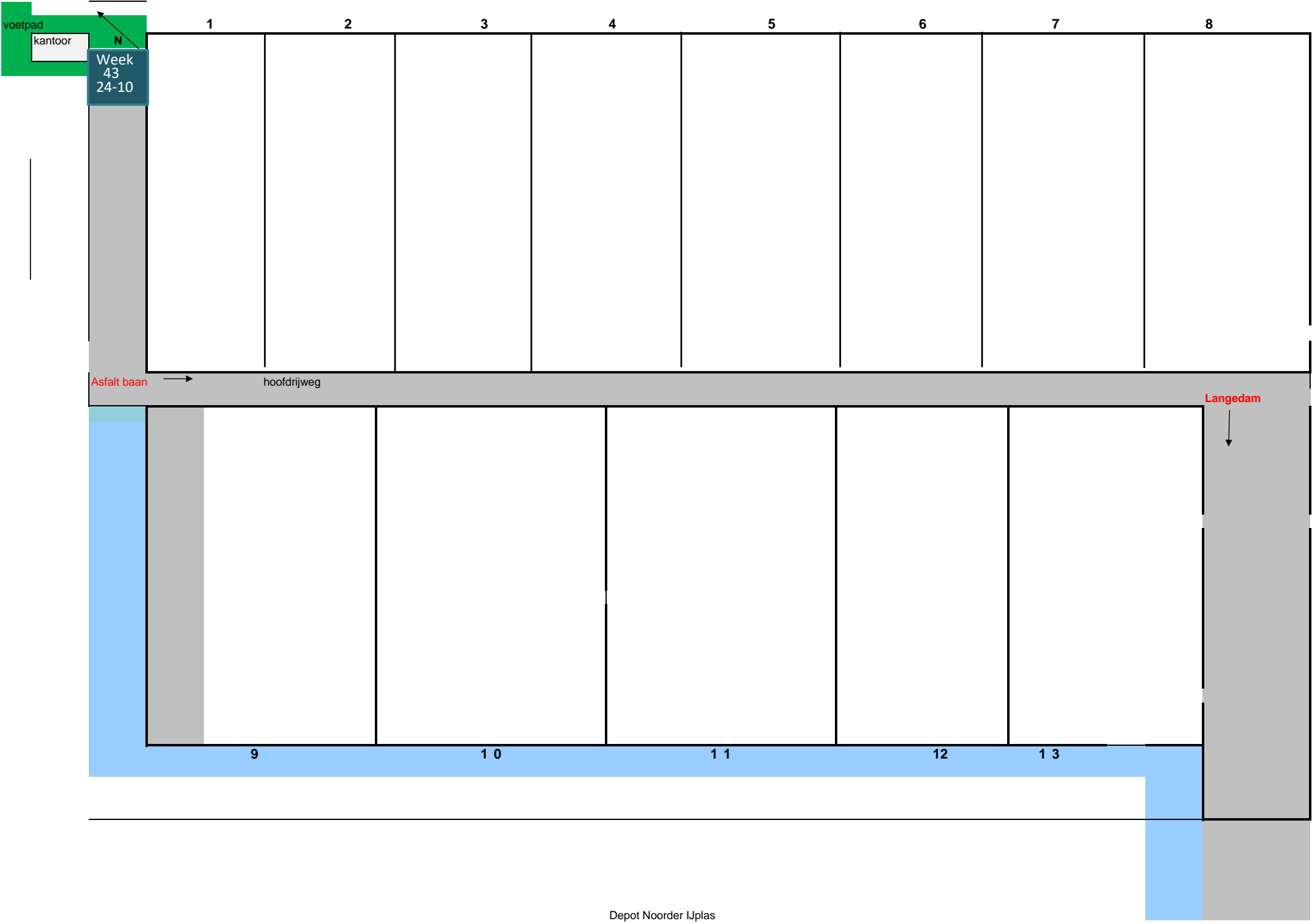
INSTRUCTIE 6: GRONDMENGSELS MAKEN		
Wat	<i>Aanmaken grondmengsels</i>	
6. Grondmengsels maken		
Waar	Depots Grondbank Amsterdam: • TOP/ Noodstort	
Wie	Depotbeheerders	
Frequentie	Afhankelijk van vraag en aanbod	
Randvoorwaarden	Civiele en technische eisen die gesteld worden aan diverse mengsels BRL9335-protocol 4	
Auteur(s)	Bart Loef/Maikel de Gram/Remon van Toorenburg	
Gecontroleerd door	Fred Jansen	
Datum opgesteld	6-01-2015	
Versie	1.0	
Revisie door	Cees Loogman, Sjaak van der Lee en Nikki in 't Ven	
Revisiedatum	31-10-2019	
Goedgekeurd	Maikel de Gram Hoofd Bodem	
Datum	01-11-2019	

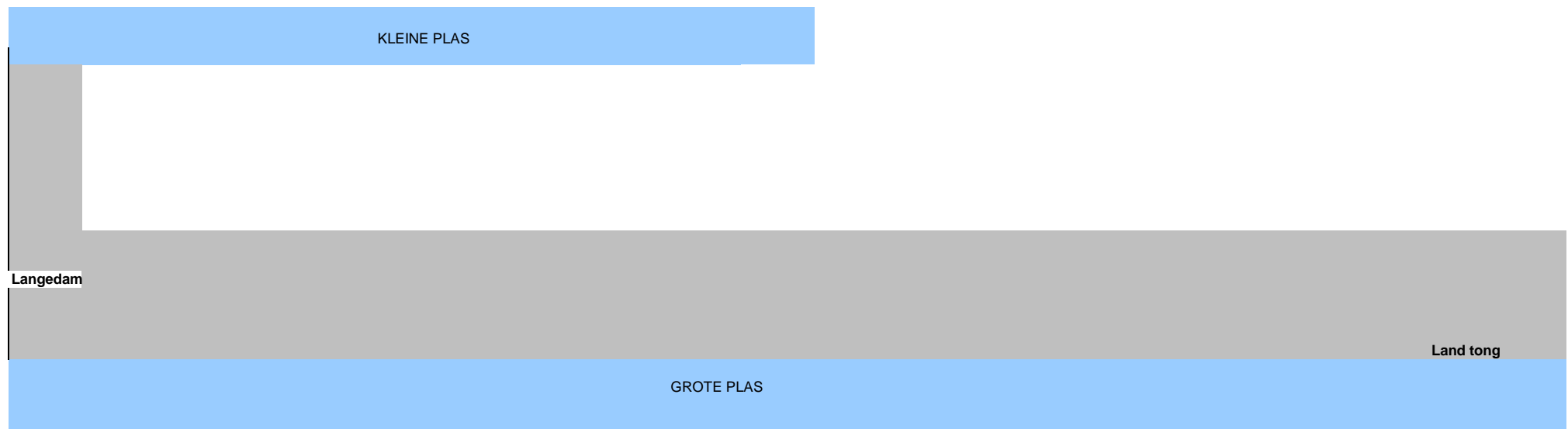
INSTRUCTIE 6: Grondmengsels maken		
Stap	Wat	Wie
	<i>Amsterdams Bomenzand 2 zand, 1 veen, 5% kunstmest. Gezeefd op 20 mm</i>	<i>Depotbeheerder</i>
	<i>Tuinaarde Veen gezeefd op 20 mm</i>	<i>Depotbeheerder</i>
	<i>Teelaarde Veen en overige grond gezeefd op 40 mm</i>	<i>Depotbeheerder</i>
	<i>Schrale grond Zanderig materiaal gezeefd op 20 mm</i>	<i>Depotbeheerder</i>

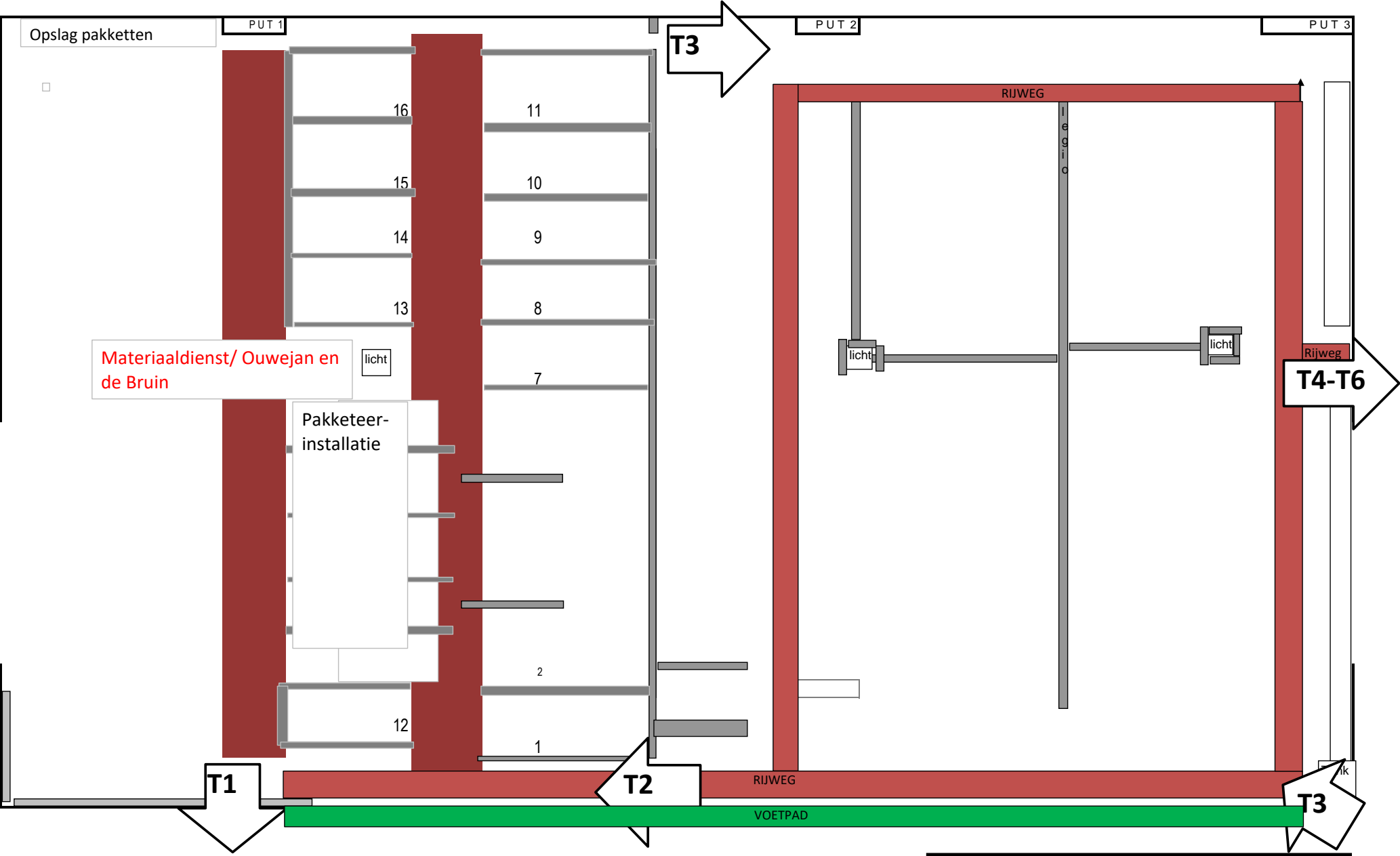
Voordat er grond verkocht wordt, wordt deze getoetst aan de standaard van de geldende RAW.

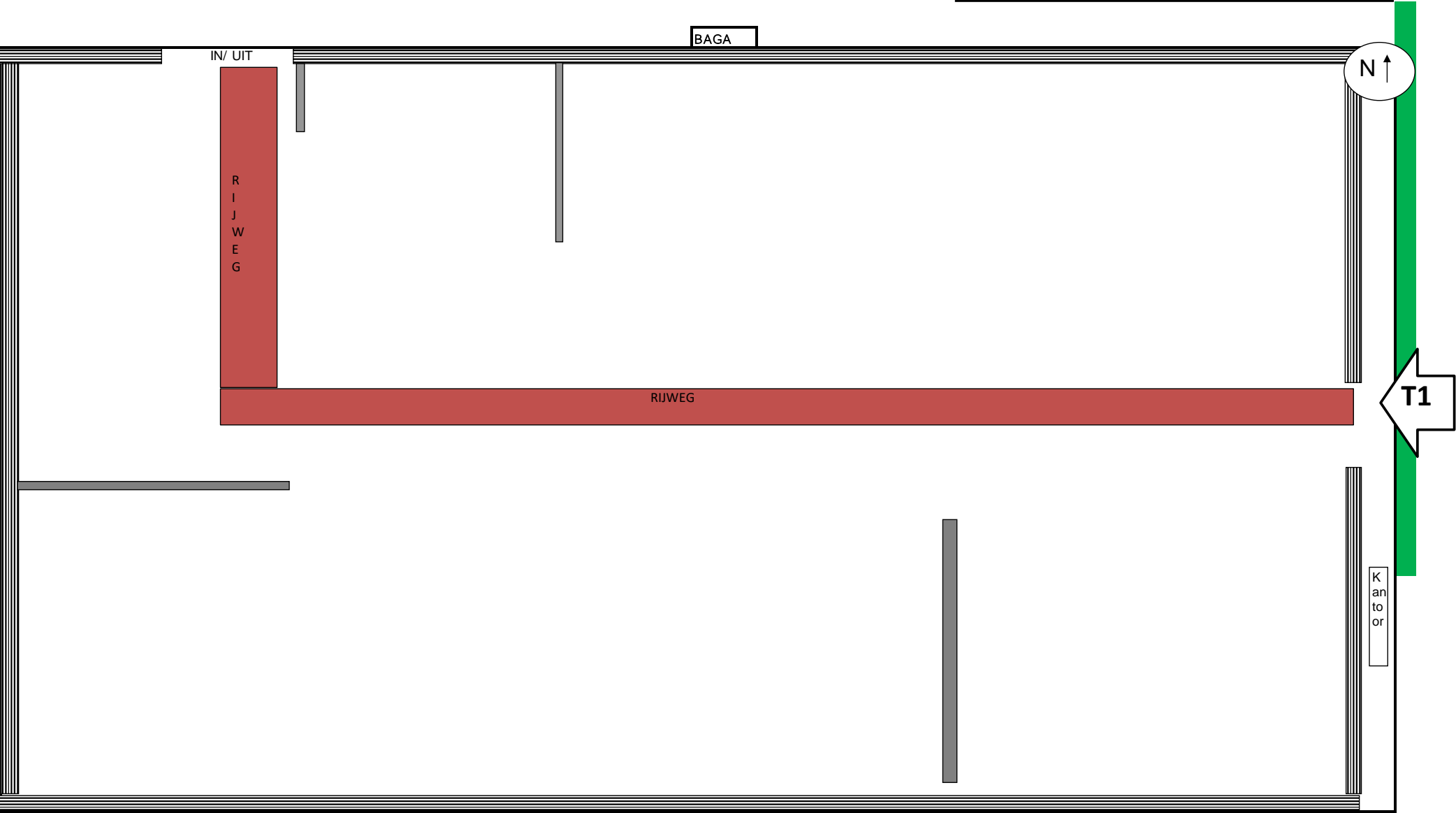
Bijlage

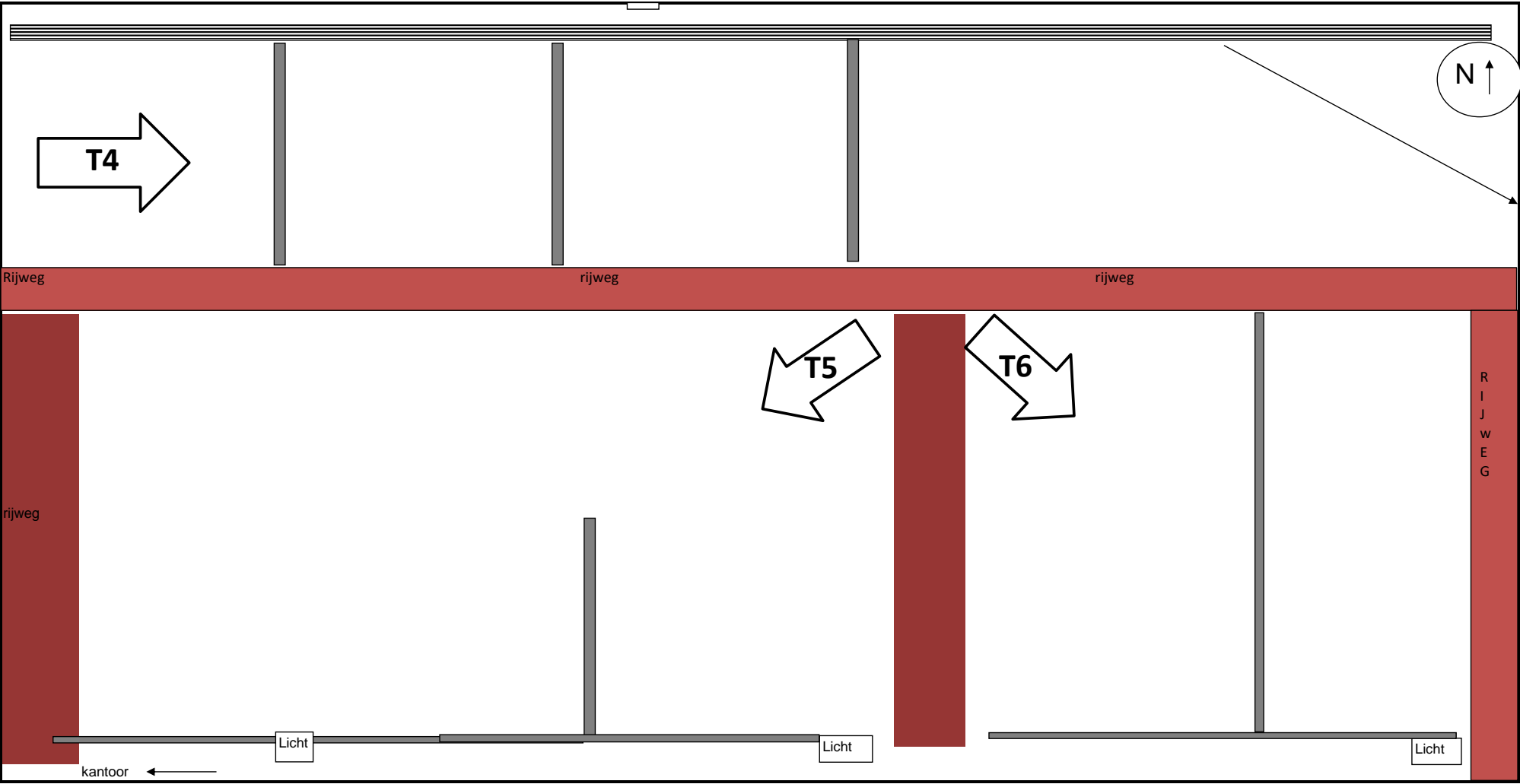
3 Locatietekening(en)











Bijlage

4 Instructie bezoekers met en zonder werkzaamheden



Instructie bezoekers terrein TOP en NIJP

Bezoekers van TOP en NIJP zijn personen die het terrein op gaan en **WERKZAAMHEDEN** gaan uitvoeren.

De werkzaamheden (met uitzondering van het kantoorpand) bestaan uit andere werkzaamheden dan de reguliere werkzaamheden op de locaties TOP en NIJP!

Bezoekers die de werkzaamheden op het terrein van TOP en/ of NIJP uitvoeren dienen de volgende regels in acht te nemen.

- Melden bij terreinbeheerder met het doel van het bezoek
- Aantonbaar in het bezit van minimaal VCA-Basis en GPI (Generieke Poort Instructie).
- Inschrijven in het bezoekers register met datum tijd in en uit inclusief paraaf bezoeker voor de gekregen instructies en regels.
- Bezoeker krijgt van terreinbeheerder instructie van de specifieke gevaren en maatregelen die op dat moment op het terrein aanwezig zijn en gelden.
- Het verplicht dragen van PBM's, retro reflecterend oranje vest, veiligheidsschoenen. Als binnen het draaibereik van een graaf- of hijsmachine wordt gewerkt dan is een veiligheidshelm verplicht.



- Soms zijn additionele veiligheidsmaatregelen nodig zoals onder andere gehoorbescherming en veiligheidsbril. Dit is afhankelijk van de omstandigheden, werkzaamheden en gebruikte machines.
- Volg de instructie na bezoek van het terrein voor het betreden van het kantoorgebouw (hygiënische veiligheidsmaatregelen)

Bezoekers die op het terrein van TOP en NIJP specifieke werkzaamheden gaan uitvoeren:

- Mogen van de voetpaden afwijken alleen met de bedoeling om bij hun locatie van werkzaamheden te komen. Dit alleen na instructie van de terreinbeheerder.
- Werkzaamheden worden uitgevoerd met aantoonbaar gekeurde apparatuur/gereedschappen.
- Van en naar het kantoor lopen via de voetpaden.
- Geen voertuigen op het terrein mits na een specifieke instructie over de gevaren, risico's en maatregelen en onder begeleiding van de terreinbeheerder
- Gaan niet onnodig over het terrein rondlopen.
- Komen niet in aanraking met verontreinigde grond

Notie:

Indien de terreinbeheerder het vermoeden heeft dat de veiligheid van de bezoeker niet gegarandeerd kan worden door de aard van de reguliere werkzaamheden heeft hij het recht om de bezoeker de toegang te weigeren.

Indien de bezoeker niet voldoet aan de gestelde bovenstaande regels mag de terreinbeheerder de toegang weigeren of per direct ontzeggen om de veiligheid van eigen personeel en die van de andere bezoeker(s) te garanderen.



Instructie bezoekers terrein TOP en NIJP

Bezoekers van TOP en NIJP zijn personen die het terrein op gaan en **GEEN WERKZAAMHEDEN** gaan uitvoeren.

Bezoekers die het terrein van TOP en/ of NIJP dienen de volgende regels in acht te nemen.

- Melden bij terreinbeheerder met het doel van het bezoek (geen werkzaamheden!).
- Bezoeker krijgt van terreinbeheerder instructie van de specifieke gevaren en maatregelen die op dat moment op het terrein aanwezig zijn en gelden.
- Inschrijven in het bezoekers register met datum tijd in en uit inclusief paraaf bezoeker voor de gekregen instructies en regels.
- Het verplicht dragen van PBM's, retro reflecterend oranje vest, veiligheidsschoenen.



- Soms zijn additionele veiligheidsmaatregelen nodig zoals onder andere gehoorbescherming.
- Volg de instructie na bezoek van het terrein voor het betreden van het kantoorgebouw (hygiënische veiligheidsmaatregelen)

Bezoekers die op het terrein van TOP en NIJP:

- Blijven op de voetpaden. (alleen onder begeleiding van terreinbeheerder mag hier van afgeweken worden).
- Komen niet in aanraking met verontreinigde grond
- Komen niet binnen het draaibereik van graafmachines.

Notie:

Indien de terreinbeheerder het vermoeden heeft dat de veiligheid van de bezoeker niet gegarandeerd kan worden door de aard van de reguliere werkzaamheden heeft hij het recht om de bezoeker de toegang te weigeren.

Indien de bezoeker niet voldoet aan de gestelde bovenstaande regels mag de terreinbeheerder de toegang weigeren of per direct ontzeggen om de veiligheid van eigen personeel en die van de andere bezoeker(s) te garanderen.